VOORLICHTINGS BROCHURE

Benelux

SECRETARIAAT-GENERAAL
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

NEDERLANDSE GRENSARBEIDERS IN BELGIË

UITGAVE 2023

Colofon

Verantwoordelijke uitgever

Secretariaat-Generaal van de Benelux Unie
Regentschapsstraat 39
BE-1000 Brussel
T +32 (0)2 519 38 11
info@benelux.int

Coördinatie en lay-out

Directie Beleid van het Secretariaat-Generaal van de Benelux Unie

Redactie

Benelux-werkgroep “Grensarbeiders”

Disclaimer

De disclaimer is van toepassing op alle informatie in deze brochure. De informatie is zorgvuldig verzameld, maar fouten kunnen niet worden uitgesloten.

Copyright © Benelux Unie, juni 2023
Alle rechten om het werk, met inbegrip van alle onderdelen, te reproduceren zijn voorbehouden.
Elk gebruik buiten de nauwe grenzen van de auteurswet is verboden zonder voorafgaande toestemming van de Benelux Unie.

VOORWOORD

Eén van de kernfuncties van de Benelux met betrekking tot het grensoverschrijdend arbeidsmarktbeleid is het geclusterd aanbieden van bestaande informatiebronnen zodat de grensarbeider zo gemakkelijk zijn weg kan vinden naar informatie die voor hem relevant is (fiscaliteit, sociale zekerheid, pensioen, ...).

Daarom publiceert de Benelux Unie digitale informatiebrochures over grensarbeid, die in printbaar formaat beschikbaar zijn. Hierin bundelt het secretariaat-generaal informatie, toepasselijke wetswijzigingen en andere verduidelijkingen met betrekking tot de positie van grensarbeiders binnen de Benelux-landen.

Hierbij komen vier situaties aan bod:

- **Nederlandse grensarbeiders in België, beschikbaar in het Nederlands ;**
- **Belgische grensarbeiders in Nederland**, beschikbaar in het Nederlands en het Frans;
- **Belgische grensarbeiders in Luxemburg,** beschikbaar in het Nederlands, het Frans en het Duits;
- **Luxemburgse grensarbeiders in België,** beschikbaar in het Frans**.**

Deze brochures en hun bijlagen worden jaarlijks bijgewerkt en zijn ook terug te vinden op de Benelux-website en op het portal "Startpunt grensarbeid". Deze laatste omvat alle belangrijke informatie voor de Belgische, Nederlandse, Luxemburgse grensarbeiders en van Noordrijn-Westfalen.

IN HET KORT

AANDACHTSPUNTEN

Formaliteiten:
- Bij ziekte binnen 24 uur melden bij werkgever en UWV
- Bij stopzetten werk in België: E-301 verklaring aanvragen bij RVA en afgeven aan UWV

Het Belgisch Arbeidsrecht:

Kenmerken arbeidsovereenkomst:
- Er is een verschil tussen werkman en bediende;
- Er zijn arbeidsovereenkomsten naargelang van de duur en naargelang de aard van het werk;
- Er is enkel proeftijd bij tewerkstelling van studenten en bij tijdelijk en uitzendarbeid;
- Minimumloon is meestal bepaald in een cao.

Loon en verplichte feestdagen:
- Minimumloon bepaald in cao.

10 verplichte feestdagen

Ontslagbescherming:
- Absoluut ontslag verbod bij bepaalde werknemers;
- Ontslagverbod: (met bepaalde voorwaarden) ;
- Zwangere vrouwen, werknemers onder de wapens, arbeidsgeneesheren, bij bepaalde politieke mandaten, bij loonbaanonderbreking, bij educatief verlof, vakbondsafgevaardigden, bij verzoek tot tijdskrediet, bij ouderschapsverlof, bij adoptieverlof, bij klacht ingediend bij Toezicht op het Welzijn op het werk;
- Bij niet volgen procedure van collectief ontslag.

Opzegtermijnen:
- Geen onderscheid meer tussen arbeiders en bedienden;
- Contract van onbepaalde duur: eenzijdige beëindiging met opzegging of eenzijdige beëindiging met betaling van opzeggingsvergoeding;
- Contract van bepaalde duur: enkel behoudens dringende reden;
- Zoeken naar ander werk: recht om nieuwe dienstbetrekking met behoud van loon.

FISCALITEIT

Belastingheffing in België:
- Het dubbelbelastingverdrag NL-BE is van toepassing;
- Aanmelden als buitenlands belastingplichtige bij het belastingkantoor Buitenland;
- Aangifteplicht in de BNI;
- Als niet-inwoner van BE bent u enkel belast over uw inkomsten van Belgische oorsprong;
- Bedrijfsvoorheffing door uw werkgever ingehouden bij uitbetaling loon;
- U ontvangt automatisch een aangifte;
- U ontvangt een loonfiche voor het invullen van het aangifteformulier;
- Bij vergissing in aanslagbiljet kunt u contact opnemen met het bevoegde belastingkantoor;
- Aanvullende belasting 7% opcentiemen.

Belastingheffing in Nederland:
- Als België uw inkomsten uit werk belast, betaalt u veelal geen belasting in Nederland (vrijstelling) ;
- Als België uw inkomen belast en deze belasting meer bedraagt dan wat u in Nederland zou hebben betaald, kunt u mogelijk een beroep doen op de algemene compensatieregeling.

SOCIALE ZEKERHEID

Algemeen

- Coördinatieverordening Vo 883/04 is van toepassing. Deze verordening bepaalt in welke lidstaat u sociaal verzekerd bent.
- Deze Verordening geldt ook voor niet-EU/EER- onderdanen die legaal in Nederland verblijven.
- De hoofdregel is dat u in uw werkland (België) sociaal verzekerd bent.

Uitzonderingen op de hoofdregel

- Indien u naast uw werkzaamheden in België ook nog elders werkt, kan uw sociale zekerheidspositie wijzigen.
- Bijvoorbeeld in geval van een bijbaan, detachering of thuiswerken.

Sociale zekerheidsbijdragen in België

- Werknemersbijdragen: RSZ-werknemersbijdragen worden berekend als percentage van het brutoloon (voor arbeiders op 108% van het loon).
- Werkgeversbijdragen: Verschuldigde percentages per werkgeverscategorie en per werknemerskengetal;
- Daarnaast heeft de werkgever een aantal verplichtingen.

Uitkering bij ziekte (ziekengeld)

Procedure ziekmelding

- U dient binnen 24 uur na ziekmelding een medische verklaring aan uw werkgever te overleggen.
- Bij ziekenhuisopname is er geen controle door een verzekeringsarts.
- U dient naar de controlearts te gaan.
- Bent u langer dan 4 weken ziek? Dan krijgt u een hercontrole.
- Instemming van de adviserend arts van het Belgisch ziekenfonds nodig bij gedeeltelijke werkhervatting.

Voorwaarden en duur ziekte-uitkering (ziekengeld)

- Vervullen van de wachttijd;
- Minimumwaarde van de bijdragebescheiden;
- Behoud van recht op uitkeringen;
- Na 1 jaar erkende arbeidsongeschiktheid stopt het ziekengeld en treedt u in invaliditeit.

Loondoorbetaling en ziekengeld

Naast het ziekengeld kan er ook recht zijn op loondoorbetaling door de werkgever. Hierbij gelden andere regels voor werknemers en arbeiders.

Werknemers

- Bij primaire arbeidsongeschiktheid 60% van begrensd loon;
- Maximum dagbedrag varieert afhankelijk van begindatum arbeidsongeschiktheid met toekenning van invaliditeitsuitkeringen

Arbeiders:

- Uitkering eerste 7 dagen 100% van gewaarborgd loon, 8e t/m 14e dag 85,88%;
- Bedienden: bij minstens 3 maanden dienst gewaarborgd loon gedurende 30 dagen, vanaf 31e dag ziekengeld uitbetaald door verzekeringsinstelling;

Arbeidsongeschiktheidsuitkering (recht op invaliditeitsuitkeringen)

- Na het einde van het ziekengeld, kan er recht zijn op een invaliditeitsuitkering. Deze uitkering gaat in vanaf de dertiende maand van de arbeidsongeschiktheid.
- U bent hiervoor aan medisch onderzoek onderworpen.

De hoogte van de uitkering

- Verschilt per gerechtigde en er wordt 3,5% ingehouden ten voordele van de Federale Pensioendienst (FPD) indien het bedrag de invaliditeitsuitkering een bepaalde minimumdrempel overschrijdt.
- De Belgische invaliditeitsuitkering wordt belast in Nederland.

Arbeidsongevallen en ongevallen op de weg naar en van het werk

- U dient de arbeidsongeschiktheid en de oorzaak te melden om uw rechten op Belgische ziekte-uitkeringen te vrijwaren.
- Beroepsziekten: dezelfde principes gelden als inzake arbeidsongevallen maar alleen FEDRIS regelt vergoeding en er is geen herzieningstermijn bepaald.

Moederschapsuitkering en ouderschapsverlof

Moederschapsuitkering:

is onderverdeeld in prenatale en postnatale rustperiode

Vaderschaps- of geboorteverlof – meeouderschap – meemoeders:

20 dagen, 3 dagen betaald door werkgever – 17 door de ziekteverzekering.

Tijdskrediet - Ouderschapsverlof - Medische bijstand - Palliatief verlof:

kan in verschillende vormen opgenomen worden.

Medische zorg

- Als u in Belgische sociaal verzekerd bent, bent u ook in België verzekerd voor de zorg.
- U dient zo snel mogelijk het aanvraagformulier voor inschrijving in te vullen en aan de Belgische verzekeringsinstelling te sturen.
- Gepensioneerde - uitgezonderd met toestemming van uw zorgverzekeraar: geen beroep meer doen op geneeskundige hulp in België.
- Gaat u op vakantie? Vraag een EHIC kaart aan?
- Bij overgang van Nederland naar België mogelijkheid aanspraak te maken op een Belgische werkloosheidsuitkering

Vakantierechten in België:

Bij handarbeiders en leerlingen en kunstenaars:

- Vakantieduur afhankelijk van het aantal in het vakantiedienstjaar gewerkte dagen (20 dagen voor een periode van meer dan 276 dagen).

Bij bedienden:

- Twee vakantiedagen per maand verrichte of daarmee gelijkgestelde dienst bij één of meerdere werkgevers in de loop van het kalenderjaar dat het vakantiejaar voorafgaat.

Aanvullende vakantie:

- Mogelijkheid aan het begin of bij de hervatting van de activiteit.

Gezinsbijslag

- Welke lidstaat (Nederland dan wel België/Gemeenschappen of Gewesten) en hoeveel kinderbijslag wordt uitbetaald, is afhankelijk van onder meer de gezinssituatie.
- Heeft uw gezin recht op kinderbijslag uit zowel Nederland als België/Gemeenschappen of Gewesten? Dan ontvangt u maximaal het hoogste van de twee uitkeringen.
- In België/Gemeenschappen of Gewesten is kinderbijslag een maatschappelijk voordeel.
- Voor Vlaanderen: een sociale verzekering gekoppeld aan de woonplaats van het kind in het Nederlandse taalgebied.

Werkloosheidsuitkeringen

- Als u in België werkzaam bent, bent u in België sociaal verzekerd. Toch heeft u in sommige gevallen recht op een Nederlandse werkloosheidsuitkering (i.p.v. een Belgische werkloosheidsuitkering).
- Het is daarbij van belang of u gedeeltelijk of volledig werkloos bent en of u als grensarbeider kwalificeert.
- Meer informatie treft u hierover op pagina 47.

Pensioenen

Opbouw pensioenrechten

- Voor de jaren waarin u in België sociaal verzekerd bent, bouwt u geen AOW op.
- U bouwt een Belgisch rustpensioen op volgens de Belgische pensioenregeling voor werknemers niet noodzakelijk tewerkgesteld als werknemer op het ogenblik van de pensionering.
- In het verleden opgebouwde pensioenrechten blijven behouden en kunnen uitbetaald worden in Nederland.

Rustpensioen

- Het rustpensioen gaat in m.i.v. de pensioenleeftijd. De Belgische wettelijke pensioenleeftijd is 65 jaar. Er is een bijzondere pensioenleeftijd voor bepaalde categorieën van werknemers. Onder bepaalde voorwaarden kan u vervroegd met pensioen.
- Het rustpensioen voor een volledige loopbaan is minimaal € 24 547,20 per jaar (gezinspensioen) en € 19 643,95 (alleenstaande).
- De hoogte hangt af van verschillende factoren.

Het overlevingspensioen

- Bij werk en sociaal verzekerd in België, hebben de nabestaanden recht op een Belgisch overlevingspensioen of op een overgangsuitkering.
- Deze uitkering is enkel voor gehuwde nabestaanden (in tegenstelling tot Nederland) en wordt berekend op basis van de loopbaan van de overleden huwelijkspartner.

Enkele bijzondere aspecten

- De maandelijkse uitbetaalde pensioenvoordelen worden gekoppeld aan de evolutie van het indexcijfer der consumptieprijzen.
- Als gepensioneerde hebt u recht op vakantiegeld.

SWT (brugpensioen)

- Regeling van werkloosheid met bedrijfstoeslag bestaat uit werkloosheidsuitkering en bedrijfstoeslag die minstens gelijk is aan de helft van het verschil tussen de werkloosheidsuitekering en het nettoloon.

AANDACHTSPUNTEN

Informatie over wonen, werken en studeren in België en Nederland

http://www.grensinfo.nl
https://grenzinfo.eu/nl#finder

Het is een gezamenlijk initiatief van de bureaus voor Belgische en Duitse Zaken van de Sociale Verzekeringsbank samen met de Nederlandse Ministeries van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en Financiën, de Belastingdienst, het Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen en het CAK. Via dit Grensinfopunt worden vragenstellers gratis doorverbonden naar de callcenters van de betreffende instanties.

Aard en duur van het werk in België

Federale Overheidsdienst (FOD)
Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal overleg
publi@meta.fgov.be
http://www.meta.fgov.be
0032-2-233.42.11

Dienst publicaties van de FOD
Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal overleg.
Ernest Blerotstraat 1, 1070 in Brussel

Loon en verplichte vakantiedagen

Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie
www.rjv.fgov.be
Tel: 0032 2 627 97 60
Waarmoesberg 48,
B-1000 Brussel

Informatie over arbeidsvergunningen voor niet-EU/EER onderdanen

Vlaanderen:
Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap
EWBL – Administratie werkgelegenheid afdeling Migratie en arbeidsmarktbeleid
Arbeidsmarktbeleid@vlaanderen.be
Tel: 032-2-555.39.42
www.vlaanderen.be/werk

Franstalige Gemeenschap:
Service public de Wallonie, Direction générale opérationnelle de l'Economie, de l'Emploi et de la Recherche in Namen.
seimm@nrw.wallonie.be
Tel: 0032-81-33.37.00

FISCALITEIT

Team Grensoverschrijdend werken en Ondernemen (Team GWO)

Vanuit Nederland: 0800-024.12.12
Vanuit België: 0800-90.220 (gratis).
Belastingdienst kantoor Maastricht
T.a.v. Team GWO Postbus 5750, 6202 MB Maastricht
Het Team GWO is bereikbaar op werkdagen van 8u tot 17u.

Algemene inlichtingen

Contactcenter van Financiën
https://financien.belgium.be

Gespecialiseerde informatie:
Fisconetplus,
https://financien.belgium.be/fisconetplus.be

Tel: 0032-257-257.57
Postadres: Infocenters
Bezoekadres: zie aangiftebiljet

SOCIALE ZEKERHEID

CAK Nederland
contactformulier
www.hetcak.nl
Tel: 0031-88-711.40.00
Postbus 320, 1110 AH Diemen
Antwoordnummer 91041, 2509 VC, Den Haag
https://www.hetcak.nl/over/contact/bezoekadres
Prinses Beatrixlaan 7
2595 AK Den Haag

INFORMATIE OVER DE ZORGVERZEKERINGEN

Zilveren kruis
http://www.zilverenkruis.nl
Klantenservice Zilveren Kruis
Postbus 444
2300 AK Leiden
Tel: 0031-71-751.00.52
Voor al uw vragen.
Maandag t/m vrijdag 8.00 tot 20.00
Zaterdag 9.00 tot 13.00

Whats App
0031-06.83.60.18.05
Voor eenvoudige vragen.
Maandag t/m vrijdag 8.00 tot 20.00
Zaterdag 9.00 tot 13.00

Zorgverzekeraars Nederland
(ZN)
info@zn.nl
http://www.zn.nl
Tel: 0031-30-698.89.11
Fax: 0031-30-698.83.33

INFORMATIE EN AFGIFTE VAN DETACHERINGVERKLARINGEN (E-101 VERKLARING)

Sociale Verzekeringsbank (SVB)
Afdeling: Internationale detachering
Contactformulier
www.svb.nl
Tel: 0031-20-656.52.77
Postbus 18607, 3501 CR Utrecht

SOCIALE ZEKERHEID

NUTTIGE ADRESSEN VOOR ALGEMENE INLICHTINGEN

Bureau Belgische Zaken (BBZ)
www.svb.nl/bbz
bbz@svb.nl
0031-76-548.58.40
Postbus 18604, 3501 CR Utrecht0031-76-548.58.09
Rat Verleghstraat 2 4815 NZ Breda

Bezoektijd van 8.00 tot 17.00 uur

Spreekuren Bureau Belgische Zaken in Nederland
De spreekuren zijn altijd op afspraak.
Bel hiervoor 0031-76.548.58.40

Breda: 1e donderdag van de maand, van 15.00 tot 19.00 uur.
Adres: Gemeente Breda, Claudius Prinsenlaan 10, 4811 DJ Breda

Terneuzen: elke 1e dinsdag van de maand, van 10.00 tot 16.00 uur
Adres: Gemeentehuis, Oostelijk Bolwerk 4, Terneuzen

Eindhoven: elke 3e vrijdag van de maand, van 10.00 tot 16.00 uur
Adres: Holland Expat Center South, Vestdijk 27a, 5611 CA Eindhoven

Maastricht: elke 2e maandag van de maand van 10.00 uur tot 16.00 uur in het Maastricht International Centre, Mosae Forum 10, 6211 DW Maastricht

Spreekuren Bureau Belgische Zaken in België
De spreekuren zijn altijd op afspraak.

Bel hiervoor 0031.76.548.58.40

Antwerpen: elke 3e donderdag van de maand van 10 tot 16 uur (met team GWO)
Adres: Federale Pensioendienst, St. Katelijnevest 54/7, 2000 Antwerpen

Brasschaat: elke 4e donderdag van de even maanden, van 14.00 tot 19.30 uur
Adres: gemeente Brasschaat, Verhoevenlei 11, 2930 Brasschaat

Hasselt: elke 2e dinsdag van de maand van 10 tot 16 uur Adres: Federale Pensioendienst, Ridder Portmansstraat 16, 3500 Hasselt

Lommel: elke 3e dinsdag van de maand van 10 tot 16.30 uur
Adres: Sociaal Huis/Huis van de Stad, Hertog Janplein 1, 3620 Lommel

Maaseik, elke 4e woensdag van de oneven maanden
Adres: OCMW, Mgr. Koningsstraat 8, Maaseik, van 10.00 uur tot 16.00 uur

Lanaken: elke 4e vrijdag van de oneven maanden
Adres: Gemeente Lanaken, Gasthuisstraat 36, 3620 Lanaken

Turnhout, elke 1e dinsdag van de even maanden, van 10.00 uur tot 16.00 uur
Federale Pensioendienst, Renier Sniedersstraat 2, Turnhout

SOCIALE ZEKERHEID

ALGEMENE INFORMATIE

FOD Sociale Zekerheid – DG Beleidsondersteuning en -coördinatie
mdgbesocsuivicontact@minsoc.fed.be
www.socialsecurity.fgov.be
Tel: 0032-2-528.63.00 - 0032-2-528.60.30
Fax: 0032-2-528.69.68 - 0032-2-528.69.67
Finance Tower Kruidtuinlaan 50, bus 1, 1000 Brussel

ZELFSTANDIGEN

Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ)
int@rsvz-inasti.fgov.be
www.rsvz.be
Tel: 0032-2-546.42.11
Willebroekkaai 35, 1000 Brussel

ARBEIDSONGEVALLEN EN BEROEPSZIEKTEN

FEDRIS
secr@fedris.fgov.be
Tel: 0032-2-226.64.00
Sterrenkundelaan 1, 1030 Brussel

ALGEMENE INFORMATIE PENSIOEN

Federale Pensioendienst
Contactformulier
www.sfpd.fgov.be
Tel: 0032-78-15.1765
Zuidertoren, 1060 Brussel

KINDERBIJSLAG

Duitstalige Gemeenschap:

Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft Belgiens
Fachbereich Familie und Soziales
Referat Familienleitungen
familienleistungen@dgov.be
http://www.ostbelgienfamilie.be/desktopdefault.aspx/tabid-5886/10077_read-54689/
Tel: 0032 87 789 920
Kaperberg 6, 4700 Eupen

Vlaams Gemeenschap:

Agentschap Opgroeien
internationaal@opgroeien.be
www.groeipakket.be
Hallepoort 27, 1060 Bruxelles

Agentschap Uitbetaling Groeipakket (VUTG)
info@groeipakket.be; advies@vutg.be
https://www.groeipakket.be/contact
Tel: 1700 (gratis nummer)
Trierstraat 9, 1000 Brussel

Waals Gewest:

AVIQ l'Agence pour une Vie de Qualité
mediationfamilles@aviq.be
https://aviqkid.aviq.be/
www.aviq.be
Tel: 0800 16061 (gratis nummert)
Administration centrale:
Agence pour une Vie de Qualité
Rue de la Rivelaine 21
6061 Charleroi

Brussels Hoofdstedelijk Gewest:

Iriscare
bemiddeling@iriscare.brussels
www.iriscare.brussels
Tel : 02 435 64 33
Belliardstraat 71 bus 2, 1040 Brussel
Onthaal : Belliardstraat 71, 1040 Brussel

FAMIRIS
folder Famiris
info@famiris.brussels
www.famiris.brussels
Tel: 0800 35 950
Trierstraat 70, bus 1, 1000 Brussel
https://famiris.brussels/nl/contact/

SOCIALE ZEKERHEID

AANVRAAG BELGISCHE WERKLOOSHEIDSUITKERINGEN

Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen
Contactformulier
https://www.hvw-capac.fgov.be/nl
Contact opnemen: https://www.hvw-capac.fgov.be/nl/contact-opnemen-0#h2_0

Digitaal: https://www.hvw-capac.fgov.be/nl/liever-digitaal-liever-van-op-afstand
Kantoren: https://www.hvw-capac.fgov.be/nl/kantoren

Algemeen Christelijk Vakverbond
https://www.hetacv.be/contacteer-ons/stel-je-vraag
Stel je vraag: https://www.hetacv.be/
Contactcenter: https://www.hetacv.be/contacteer-ons/contactpagina

Algemeen Belgisch Vakverbond
Contactgegevens:
https://www.abvv.be/gewestelijken
https://www.abvv.be/
https://www.abvv.be/gewestelijken

Algemeen Centraal Liberaal Vakverbond
https://www.aclvb.be/nl/secretariaten/provincies
https://www.aclvb.be/nl
https://www.aclvb.be/nl/secretariaten/provincies

ALGEMENE INFORMATIE WERKLOOSHEID

VDAB Hoofdzetel
info@vdab.be
www.vdab.be
België Tel: 0800-30 700 – vanuit het buitenland: 0032-2-508.38.11
Keizerslaan 11, 1000 Brussel
0032-2-506.15.90
Contact: https://www.vdab.be/contact

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
info@werk.belgie.be
http://www.werk.belgie.be
Tel: 0032-2-233.41.11
Ernest Blérotstraat 1, 1070 Brussel
Contact: https://werk.belgie.be/nl/contact

Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ)
webmaster@onssrszlss.fgov.be
www.onssrszlss.fgov.be/onssrsz/index.htm
Tel: 0032-2-509.59.59
Victor Hortaplein 11, 1060 Brussel
FOREM
backoffice@forem.be
www.leforem.be
Tel: 0032-71-20.65.13

ZIEKTE EN INVALIDITEIT

Rijksinstituut voor Ziekte-en Invaliditeitsverzekering (RIZIV)
Contactfomulier: https://forms.riziv.fgov.be/
http://www.riziv.fgov.be
Tel: 0032-2-524 97 97
Galileelaan 5/01, 1210 Brussel

JAARLIJKSE VAKANTIE

Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie (RJV)
RJV@onva-rjv.fgov.be
http://www.rjv.fgov.be
Tel: 0032-2-627.97.60
Warmoesberg 48, 1000 Brussel

Voorwoord 1
In het kort 2
Contactgegevens 5

A. AANDACHTSPUNTEN

1. Formaliteiten bij het aanvaarden van werk in België 13
2. Formaliteiten ten tijde van het werken in België 13
3. Formaliteiten bij of na het stopzetten van uw werk in België 13
4. Het Belgisch arbeidsrecht 13
4.1. Voorwaarden arbeidsovereenkomst 13
4.2. Kenmerken arbeidsovereenkomst 14
4.3. Ontslagbescherming 14
4.4. Opzegtermijnen 15

B. FISCALITEIT

1. Wie is grensarbeider? 19
2. Waar betaalt u belasting? 19
3. Fiscale positie in België (werkstaat) 19
3.1. Aanmelding 19
3.2. Aangifteplicht in de BNI 19
3.3. Belastingstelsel 20
3.4. Hoe wordt de verschuldigde belasting in België in rekening gebracht 20
3.5. De aangifte 20
3.6. Hoe de Belgische aangifte invullen? 20
3.7. Wat bij eventuele bezwaren of fouten 20
3.8. Aanvullende belasting 20
3.9. Belastingheffing in Nederland, de algemene compensatieregeling 20
3.10. De bijzondere compensatieregeling 21

C. SOCIALE ZEKERHEID

1. Land van sociale zekerheid 23
1.1. Belgische sociale zekerheidswetten 23
1.2. Uitzonderingen verzekerd in Nederland in plaats van België 23
1.3. De verschillende sociale zekerheidsbijdragen in België 23
2. Recht op ziekengeld 25
2.1. Procedure ziekmelding 25
2.2. Voorwaarden en duur van ziekengeld 25
2.3. Loondoorbetaling en ziekengeld bij werknemers 27
2.4. Loondoorbetaling en ziekengeld bij arbeiders 27
2.5. Loondoorbetaling en ziekengeld bij bedienden 27
3. Recht op invaliditeitspensioen 28
3.1. Procedure 28
3.2. Hoogte van de uitkering 28
3.3. Belasting en premieplicht 31
4. Moederschapsuitkering en ouderschapsverlof 31
4.1. Moederschapsuitkering 31
4.2. Geboorteverlof 32
4.3. Tijdskrediet - Ouderschapsverlof - Medische bijstand - Palliatief verlof 32
5. Arbeidsongevallen en ongevallen op de weg naar en van het werk 32
6. Beroepsziekten 34
7. Medische verzorging 34
7.1. Algemeen 34
7.2. Aanmelding 34
7.3. Recht op verstrekkingen 34
7.4. Mutaties 36
7.5. Vakanties 37
8. Vakantierechten in België 37
8.1. Handarbeiders en leerlingen 37
8.2. Bedienden (Hoofdarbeiders) 37
8.3. Aanvullende vakantie aan het begin of bij de hervatting van de activiteit 37
8.4. Overgang van Nederland naar België 38
9. Gezinsbijslag 38
9.1. Het Belgische kinderbijslagstelsel 38
9.2. Coördinatie kinderbijslag grensarbeiders 45
9.3. Diversen (Nederlandse studiefinanciering, kraamgeld enz.) 45
10. Werkloosheidsuitkeringen 45
10.1. Gedeeltelijke werkloosheid 45
10.2. Volledige werkloosheid 45
10.3. Werkloosheidsuitkering Nederland 46
11. Pensioenen 47
11.1. Opbouw van de pensioenrechten 47
11.2. Het rustpensioen 47
11.3. Het overlevingspensioen en de overgangsuitkering 49
11.4. SWT (Stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag) 52
11.5. Diversen (Fiscaliteit, medische zorg enz.) 52

D.

OVERIGE / BIJLAGEN

1. Overzicht formulieren voor de sociale zekerheid 53
2. Ondernemingsraden 54
3. Educatief verlof 54
4. Bankkosten betreffende internationaal betalingsverkeer en wisselverrichtingen 54
5. Arbeidsrechtbanken 54

Bijlagen

Loonbelastingskaart

A1 - Verklaring betreffende de socialezekerheidswetgeving die op de houder van toepassing is (voorheen E-101 – E-103)

DA1 - Recht op verstrekkingen door de verzekering voor arbeidsongevallen en beroepsziekten (voorheen E-123)

P1 - Samenvatting van de beslissing inzake pensioenen

S1 - Registratie voor dekking van ziektekosten (voorheen E-106 – E-109 – E-121)

S2 - Recht op geplande geneeskundige verzorging (voorheen S112)
S3 - Medische zorg voor voormalige grensarbeiders in het voormalige werkland

U1 - In aanmerking te nemen tijdvakken voor het verstrekken van werkloosheidsuitkeringen (voorheen E-301)

U2 - Behoud van het recht op een werkloosheidsuitkering (voorheen S303)

E104 - Verklaring betreffende de samenstelling van tijdvakken van verzekering, arbeid of wonen

E108 - Kennisgeving van schorsing of intrekking van het recht op verstrekkingen van de ziekte- en moederschapsverzekering

E115 - Aanvraag om uitkeringen wegens arbeidsongeschiktheid

E116 - Geneeskundige verklaring in geval van arbeidsongeschiktheid

EHIC – European Health Insurance Card

A.

AANDACHTSPUNTEN

AANDACHTSPUNTEN

1. FORMALITEITEN BIJ HET AANVAARDEN VAN WERK IN BELGIË

Alle formaliteiten inzake de Belgische sociale zekerheid moeten door uw Belgische werkgever uitgevoerd worden, met uitzondering wat betreft de ziekteverzekering waar voor u een formulier E-104 (zie bijlage) aan uw Nederlandse Zorgverzekeraar moet vragen. Dit formulier wordt aan een Belgische verzekeringsinstelling afgeleverd.

U kunt dan, in principe, in België ziekengeld en moederschapsuitkering krijgen zonder dat u hoeft te voldoen aan de wachttijd. Om in Nederland van de medische verzorging te kunnen genieten moet u het formulier E-106/S1 (zie bijlage), afgegeven door uw Belgische verzekeringsinstelling, bij de Nederlandse zorgverzekeraar CZ (orgaan van woonplaats) indienen.

2. FORMALITEITEN TEN TIJDE VAN HET WERKEN IN BELGIË

- Ingeval van ziekte moet hiervan binnen 24 uur melding worden gedaan bij de werkgever en het UWV.
- Indien u, om andere dan beroepsredenen buiten Nederland verblijft, moet u i.v.m. uw rechten op geneeskundige verzorging uw Europese ziekteverzekeringskaart (EHIC – European Health Insurance Card) aan uw Belgische verzekeringsinstelling aanvragen.

3. FORMALITEITEN BIJ OF NA HET STOPZETTEN VAN HET WERK IN BELGIË

- In het geval dat u werkloos wordt, moet u een U1 (B)-verklaring (zie bijlage) aanvragen bij de RVA (Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening). Het U1 (B)-formulier moet u afgeven aan het UWV (Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen) - dat vast zal stellen of u aanspraak hebt op een Nederlandse werkloosheids-uitkering overeenkomstig de Nederlandse wetgeving.
- Uw aansluiting bij de Belgische verzekeringsinstelling moet opgezegd worden met behulp van een formulier E-108 (zie bijlage).

4. HET BELGISCH ARBEIDSRECHT

In het Belgische arbeidsrecht bestaat er een verschil tussen een werkman en een bediende. Een werkman verricht in hoofdzaak handenarbeid. Een bediende verricht in hoofdzaak hoofdarbeid.

Cao's voor werkmannen en bedienden In België bestaan verschillende collectieve arbeidsovereen-komsten (cao's): cao's voor werkmannen en cao's voor bedienden. Deze cao's worden afgesloten in zogenoemde paritaire comités (PC's) van werkgeversorganisaties en vak centrales. De cao's voor werkmannen worden afgesloten in PC's die beginnen met een 1 (bijvoorbeeld PC 112 voor arbeiders in de garagesector). De cao's voor bedienden worden afgesloten in PC's die beginnen met een 2 (bijvoorbeeld PC 207 bedienden metaalbouw). Daarnaast bestaan er ook PC's waarin geen onderscheid gemaakt wordt tussen werkmannen en bedienden (bijvoorbeeld PC 317 voor bewakingsdiensten).

4.1. Voorwaarden arbeidsovereenkomst

Een arbeidsovereenkomst of -contract is een overeenkomst tussen u en uw werkgever. Er is sprake van een arbeidsovereenkomst onder de volgende voorwaarden:

- u bent in dienst van uw werkgever. Dit betekent dat er een gezagsverhouding bestaat tussen u en uw werkgever;
- u ontvangt loon voor het werk dat u uitvoert;
- u verricht persoonlijk arbeid. Dit betekent dat u zich niet kunt laten vervangen door een ander voor de uitvoering van het werk;
- u voert het werk gedurende een bepaalde periode uit.

4.2. Kenmerken arbeidsovereenkomst

Treedt u bij een Belgische werkgever in dienst? Dan kunt u een arbeidsovereenkomst afsluiten 'naargelang van de duur' of 'naargelang de aard van het werk'.

4.2.1. Naargelang van de duur

Verschillende arbeidsovereenkomsten zijn mogelijk:

- arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;
- arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd: een contract waarin de duur (begin- en einddatum van uw dienstverband) nadrukkelijk wordt vermeld. Daarbij omschrijft het contract duidelijk uw werk. Met andere woorden: dat uw arbeidsovereenkomst afloopt bij voltooiing van een bepaald werk. Van dit werk zijn de aard en de omvang omschreven in uw arbeidsovereenkomst;
- een vervangingsovereenkomst;
- een arbeidsovereenkomst voor uitvoering van tijdelijke arbeid en uitzendarbeid.

4.2.2. Naargelang de aard van het werk

Werkt u in België? Dan is er een verschil tussen een arbeidsovereenkomst voor arbeiders en een arbeidsovereenkomst voor bedienden. Een arbeider heeft bijvoorbeeld een andere proeftijd dan een bediende. Dit geldt ook voor de opzegtermijnen, de uitbetaling van uw vakantiegeld en het gewaarborgd loon bij ziekte ('loondoorbetaling bij ziekte'). Daarnaast kent België ook nog arbeidsovereenkomsten voor handelsvertegenwoordigers en dienstboden.

Er zijn twee uitzonderingen op dit principe: de proeftijd blijft van toepassing in de overeenkomsten voor tewerkstelling van studenten en in de overeenkomsten geregeld door de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers.

4.2.3. Proeftijd

Als algemeen principe geldt dat de werknemer en de werkgever geen proeftijd meer kunnen voorzien in een arbeidsovereenkomst gesloten sinds 1 januari 2014. Als de partijen dit toch doen, dan moet het proefbeding hoe dan ook als ongeldig worden beschouwd.

4.2.4. Loon en verplichte feestdagen

In België worden de (minimum)lonen meestal bepaald in collectieve arbeidsovereenkomsten (cao's), gesloten in paritaire comités (PC's) en subcomités. Het gemiddeld minimummaandloon vanaf 20 jaar en 12 maanden in dienst bedraagt € 1.593,81 (brutoloon op 1 januari 2019).

De cao's hebben voorrang op de wil van de partijen (werknemer en werkgever). Dit betekent dat het loon in de individuele arbeidsovereenkomst niet lager mag zijn dan het loon in de cao's. Van uw Belgische werkgever ontvangt u een zeer uitgebreid jaaroverzicht ('individuele rekening'). Voor uw aangifte bij de Belastingdienst ontvangt u het fiscaal jaaroverzicht (loonfiche nr. 281.10).

Er bestaan 10 wettelijke feestdagen in België: Nieuwjaarsdag, Paasmaandag, Dag van de Arbeid (1 mei), Hemelvaartsdag, Pinkstermaandag, Nationale Feestdag (21 juli), Tenhemelopneming (15 augustus), Allerheiligen (1 november), Wapenstilstand (11 november) en Kerstmis (25 december). Valt de feestdag op een zaterdag of zondag? Dan wordt de vrije dag verschoven naar de eerstvolgende werkdag. Meer informatie hierover vindt u onder Sociale Zekerheid, 8. Vakantierechten.

4.3. Ontslagbescherming

In België zijn bepaalde werknemers beschermd tegen ontslag door de werkgever. Er bestaan 3 categorieën van ontslagbeperkingen.

4.3.1. Absoluut ontslagverbod

Bepaalde werknemers mogen alleen worden ontslagen om economische, technische redenen of dringende redenen. Het gaat hier om werknemersvertegenwoordigers in de ondernemingsraad en om werknemersvertegenwoordigers in het comité voor preventie en bescherming.

4.3.2. Ontslagverbod als het ontslag te maken heeft met de reden van bescherming

De belangrijkste voorbeelden van zo'n ontslagverbod:

- Een zwangere werkneemster mag niet worden ontslagen vanaf het ogenblik waarop zij de werkgever inlicht over van de zwangerschap. Deze termijn verstrijkt één maand na de dag waarop de postnatale bevallingsrust eindigt. Een zwangere werkneemster mag wel worden ontslagen om redenen die niets te maken hebben met de lichamelijke toestand van de zwangerschap of van de bevalling.
- Werknemers die onder de wapens zijn geroepen, mogen alleen ontslagen worden om een reden die niets te maken heeft met de vervulling van de militaire verplichtingen.
- Arbeidsgeneesheren mogen alleen ontslagen worden om een reden die verbonden is aan hun bevoegdheid. De reden mag geen afbreuk doen aan de technische of morele onafhankelijkheid.
- Heeft een werknemer een klacht ingediend bij het Toezicht op de Sociale Wetten? Of heeft een werknemer een rechtsvordering ingesteld bij de arbeidsrechtbank om de gelijke behandeling van

mannen en vrouwen in arbeidsvoorwaarden te laten gelden? Dan mag een werknemer alleen worden ontslagen om redenen die niets te maken hebben met deze klacht of rechtsvordering.

• Bekleedt een werknemer bepaalde politieke mandaten? Dan mag hij alleen worden ontslagen om een reden die niets te maken heeft met de uitoefening van het mandaat.

• Maakt een werknemer gebruik van een loopbaanonderbreking? Dan mag hij alleen worden ontslagen om een reden die niets te maken heeft met de loopbaanonderbreking.

• Neemt een werknemer betaald educatief verlof? Dan mag hij alleen worden ontslagen om een reden die niets te maken heeft met dit verlof.

• Een vakbondsafgevaardigde mag niet worden ontslagen om redenen die horen bij de uitoefening van zijn mandaat.

• Dient en werknemer een verzoek tot tijdskrediet in? Dan mag hij alleen worden ontslagen om:

- een dringende reden;
- een reden waarvan de aard en de oorsprong niets te maken hebben met de schorsing van de arbeidsovereenkomst;
- een reden waarvan de aard en de oorsprong niets te maken hebben met de vermindering van de prestaties.

Die vermindering ontstaat door uitoefening van het recht op tijdskrediet, loopbaanvermindering of de vermindering van de arbeidsprestaties tot een halftijdse betrekking.

• Een werknemer die ouderschapsverlof neemt, mag alleen worden ontslagen om een dringende reden. Of om een voldoende reden waarvan de aard en de oorsprong niets te maken hebben met de schorsing van de arbeidsovereenkomst. Of om de vermindering van de arbeidsprestaties door de uitoefening van het recht op ouderschapsverlof.

• Heeft een werknemer bij het Toezicht op het Welzijn op het Werk een klacht ingediend voor daden van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk?

Of is een inspectie in dit verband opgetreden voor een werknemer? Of is een rechtsvordering ingesteld tot ophouding van daden van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag? Dan mag een werknemer alleen worden ontslagen om redenen die niets te maken hebben met deze klacht of rechtsvordering. Deze bescherming geldt ook voor werknemers die optreden als getuigen in geschillen over geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

• Maakt een werknemer gebruik van zijn recht op adoptieverlof? Dan mag hij gedurende een bepaalde periode niet worden ontslagen om redenen die niets te maken hebben met de opname van het adoptieverlof. Deze periode start 2 maanden vóór de opname van dit verlof en eindigt 1 maand na het einde van het verlof.

4.3.3. Ontslagverbod bij niet-naleving van de procedures voor collectief ontslag

Wordt een werknemer getroffen door een collectief ontslag? En heeft de werkgever daarbij de voorziene procedure van inlichtingen en raadpleging niet nageleefd? Dan mag de werknemer niet worden ontslagen.

4.4. Opzegtermijnen

De wet van 26 december 2013 betreffende de invoering van een eenheidsstatuut tussen arbeiders en bedienden inzake de opzeggingstermijnen en de carensdag en begeleidende maatregelen is in werking getreden op 1 januari 2014. De wet is onmiddellijk van toepassing wat betekent dat zij, in principe, van toepassing is op lopende arbeidsovereenkomsten. Er wordt dus geen onderscheid meer gemaakt tussen arbeiders en bedienden.

Contract van onbepaalde duur

De overeenkomst kan eenzijdig beëindigd worden mits naleving van een opzeggingstermijn of betaling van een opzeggingsvergoeding.

Eenzijdige beëindiging met opzegging

De algemene regel is dat de duur van de opzeggingstermijn varieert naargelang de anciënniteit en naargelang de partij aan de oorsprong van het ontslag (de werkgever of de werknemer).

Om de anciënniteit te berekenen neemt men in beginsel de periodes in aanmerking gedurende welke de werknemer ononderbroken in dienst was bij dezelfde werkgever. Verschillende opeenvolgende arbeidsovereenkomsten bij dezelfde werkgever komen eveneens in aanmerking voor de berekening van de anciënniteit. De periodes van schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst moeten ook worden meegeteld. De nieuwe regeling bepaalt opzeggingstermijnen uitgedrukt in weken.

Arbeidsovereenkomst aangevangen vanaf 1 januari 2014

• Opzeggingstermijnen in geval van ontslag door de werkgever:

In geval van ontslag gegeven door de werkgever, worden de nieuwe opzeggingstermijnen uitgedrukt in weken en bepaald op basis van de door de werknemer verworven anciënniteit in de onderneming.

Anciënniteit	Opzegging (in weken)
Van 0 tot minder dan drie maanden (1ste trimester)	1
Van drie maanden tot minder dan zes maanden (2de trimester)	3
Van zes maanden tot minder dan negen maanden (3de trimester)	4
Van negen maanden tot minder dan twaalf maanden (4de trimester)	5
Van twaalf maanden tot minder dan 15 maanden (5de trimester)	8
Van 15 maanden tot minder dan 18 maanden (6de trimester)	9
Van 18 maanden tot minder dan 21 maanden (7de trimester)	10
Van 21 maanden tot minder dan 24 maanden (8ste trimester)	11
Van 2 jaar tot minder dan 3 jaar	12
Van 3 jaar tot minder dan 4 jaar	13
Van 4 jaar tot minder dan 5 jaar	15
Van 5 jaar tot minder dan 6 jaar	18
Van 6 jaar tot minder dan 7 jaar	21
Van 7 jaar tot minder dan 8 jaar	24
Van 8 jaar tot minder dan 9 jaar	27
Van 9 jaar tot minder dan 10 jaar	30
Van 10 jaar tot minder dan 11 jaar	33
Van 11 jaar tot minder dan 12 jaar	36
Van 12 jaar tot minder dan 13 jaar	39
Van 13 jaar tot minder dan 14 jaar	42
Van 14 jaar tot minder dan 15 jaar	45
Van 15 jaar tot minder dan 16 jaar	48
Van 16 jaar tot minder dan 17 jaar	51
Van 17 jaar tot minder dan 18 jaar	54
Van 18 jaar tot minder dan 19 jaar	57
Van 19 jaar tot minder dan 20 jaar	60
Van 20 jaar tot minder dan 21 jaar	62
Van 21 jaar tot minder dan 22 jaar	63
Van 22 jaar tot minder dan 23 jaar	64
Van 23 jaar tot minder dan 24 jaar	65
...	

- Opzeggingstermijnen in geval van ontslag door de werknemer:

De werknemer die overgaat tot ontslag moet een opzegging naleven die overeenkomt met de helft van de opzeggingstermijn die zou moeten worden nageleefd in geval van opzegging door de werkgever, afgerond op de laagste eenheid wanneer dat nodig is. Ze worden bovendien begrensd tot dertien weken.

Anciënniteit	Opzegging door de werknemer (in weken)
Van 0 tot minder dan drie maanden	1
Van drie maanden tot minder dan zes maanden	2
Van zes maanden tot minder dan twaalf maanden	3
Van twaalf maanden tot minder dan 18 maanden	4
Van 18 maanden tot minder dan 24 maanden	5
Van 2 jaar tot minder dan 4 jaar	6
Van 4 jaar tot minder dan 5 jaar	7
Van 5 jaar tot minder dan 6 jaar	9
Van 6 jaar tot minder dan 7 jaar	10
Van 7 jaar tot minder dan 8 jaar	12
Vanaf 8 jaar	13

Bijzondere gevallen:

a) Opzegging met het oog op een stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag (voormalig brugpensioen).
Wanneer de onderneming erkend is als "onderneming in moeilijkheden of in herstructurering" om een stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag te kunnen genieten, kunnen de opzeggingstermijnen verkort worden tot minimum 26 weken.

b) Opzegging van de arbeidsovereenkomst in geval van arbeidsongeschiktheid.
In geval van schorsing van de arbeidsovereenkomst wegens ziekte of ongeval, wordt bij ontslag door de werkgever de opzeggingstermijn geschorst gedurende de periode van arbeidsongeschiktheid. Er is daarentegen geen schorsing wanneer de werknemer zijn ontslag geeft.

Arbeidsovereenkomst aangevangen vóór 1 januari 2014: Wanneer (sinds 1 januari 2014) een ontslag plaatsgrijpt in het kader van een arbeidsovereenkomst die reeds een aanvang heeft genomen vóór die datum, wordt de toepasselijke opzeggingstermijn bij dat ontslag uitgaande van de werkgever of de werknemer vastgesteld door de som te maken van volgende twee resultaten (deel I + II).

- deel I
  Het eerste deel van de toepasselijke opzeggingstermijn wordt berekend in functie van de anciënniteit verworven op 31 december 2013. Voor de berekening van dit eerste deel moet men zich baseren op opzeggingstermijnen die van toepassing waren op 31 december 2013.
  Men moet dus rekening houden met het statuut van de werknemer:
  - Werkman of bediende;
  - Als hij bediende is, de hoogte van zijn loon op 31 december 2013;
  - Als hij werkman is, of de uitvoering van zijn arbeidsovereenkomst is aangevangen vóór of sinds 1 januari 2012.

- deel II
  Het tweede deel van de toepasselijke opzeggingstermijn wordt berekend in functie van de anciënniteit verworven vanaf 1 januari 2014. Men moet de opzeggingstermijn berekenen alsof de werknemer in dienst is getreden op 1 januari 2014 (voor de berekening van de anciënniteit wordt de teller dus op 0 gezet op die datum). De berekening van dit tweede deel gebeurt op basis van de nieuwe regels inzake opzegging.

Zo bedragen deze 2 tot 67 weken in geval van opzeg door de werkgever en 1 tot 13 weken in geval van opzeg door de werknemer.
De na te leven opzeggingstermijn wordt vastgesteld door het resultaat van de eerste en tweede berekening op te tellen.

Eenzijdige beëindiging met betaling van een opzeggingsvergoeding

De partij die de arbeidsovereenkomst zonder dringende reden verbreekt, zonder een opzeggingstermijn na te leven, of met een ontoereikende opzeggingstermijn, is aan de andere partij een vergoeding verschuldigd gelijk aan het lopend loon dat overeenstemt met de duur van de opzeggingstermijn die zou moeten betekend worden. In een dergelijke hypothese wordt de overeenkomst onmiddellijk verbroken en is de persoon die verbreekt een opzeggingsvergoeding verschuldigd.

1. Contract van bepaalde duur

Arbeidsovereenkomsten voor een bepaalde tijd of voor een duidelijk omschreven werk moeten in beginsel worden uitgevoerd tot het overeengekomen einde. Behoudens dringende reden, kan noch de werknemer, noch de werkgever deze arbeidsovereenkomsten vroegtijdig eenzijdig beëindigen. Zowel voor de werkgever als voor de werknemer is het in principe niet mogelijk om dit soort arbeidsovereenkomst eenzijdig te beëindigen door middel van een opzegging.

2. Zoeken naar ander werk

Gedurende de duur van de opzeggingstermijn heeft de werknemer het recht om van het werk weg te blijven met behoud van zijn loon om een nieuwe dienstbetrekking te zoeken (ongeacht of het om een ontslag door de werkgever of door de werknemer gaat). De werknemer kan enkel van deze afwezigheid gebruik maken voor het doel waarvoor deze wettelijk bestemd is, namelijk het zoeken naar een andere dienstbetrekking.

Men moet twee situaties onderscheiden:

- de werknemer heeft geen recht op een outplacementbegeleiding:

Het recht om afwezig te zijn wordt hem toegekend ten belope van een dag (of twee halve dagen) per week tijdens de laatste zesentwintig weken van de opzeggingstermijn. Tijdens de voorafgaande periode mag de werknemer in beginsel enkel een halve dag per week van het werk wegblijven.

- de werknemer heeft recht op een outplacement-begeleiding:

Hij mag gedurende de volledige duur van de opzeggingstermijn een dag per week afwezig zijn.

B.

FISCALITEIT

FISCALITEIT

1. WIE IS GRENSARBEIDER?

In deze brochure wordt met “grensarbeider” bedoeld, iedere persoon die als inwoner van Nederland ongeacht zijn nationaliteit, in België in loondienst gaat werken.

2. WAAR BETAALT U BELASTING?

Om te bepalen welk van de beid
e landen een inkomen mag belasten, moet dat inkomen getoetst worden aan de bepalingen van de overeenkomst ter voorkoming van dubbele belasting afgesloten tussen Nederland en België (= dubbelbelastingverdrag BE-NL). Hiertoe wordt elk inkomen onder een bepaalde noemer (de verdragsrechtelijke kwalificatie van een inkomen) geplaatst, waarna wordt bepaald welk land heffingsbevoegd is.
Als u in Nederland woont en in België in loondienst gaat werken, dan moet u in de meeste gevallen in België belasting betalen over uw in België verdiende loon. Er zijn enkele uitzonderingen. Is zo’n uitzondering op u van toepassing dan betaalt u over uw in België verdiende loon, geen belasting in België, maar in Nederland. Enkele van deze uitzonderingen zijn:

- u werkt wel in België maar (1) niet voor een in België gevestigde werkgever en (2) niet voor een Belgische vestiging van een buitenlandse werkgever en (3) u verblijft niet meer dan 183 dagen in een periode van 12 maanden in België;
- u werkt voor een Nederlands overheidsorgaan in België;

- u werkt als (hoog)leraar of onderwijzer in België en was voorheen ook als leraar of onderwijzer actief in Nederland. In dat geval zal u de eerste twee jaar van uw tewerkstelling belasting betalen in Nederland.
- u werkt (vanuit huis) in Nederland of in een derde land voor een Belgische werkgever;
- u werkt aan boord van een schip of vliegtuig en de onderneming die het schip of vliegtuig exploiteert is in België gevestigd of
- u bent een sportbeoefenaar of een artiest.

, normaal gezien belastingplichtig in het werkland.

Als u (extra) thuiswerkt zou het heffingsrecht kunnen verschuiven.

Indien België op grond van het belastingverdrag mag heffen over uw inkomen uit dienstbetrekking dan ontslaat dat u niet van uw verplichtingen naar de Nederlandse Belastingdienst (aangifte van wereldinkomen).

In veel gevallen heeft telewerken voor grensarbeiders fiscale gevolgen.

Op basis van het toepasselijke dubbelbelastingverdrag worden werknemers normaal belast in het land waar ze (tele)werken. Deze regel kan betekenen dat de werkgever buitenlandse belasting aan de bron moet inhouden in overeenstemming met de binnenlandse belastingbepalingen van dat land. In dergelijke gevallen moeten de uitkeringen worden behandeld in overeenstemming met de lokale belastingwetgeving.

De maatregelen voor de fiscale neutralisatie van telewerk waarin de bilaterale akkoorden tussen België en Nederland/Luxemburg voorzien, liepen af op 30 juni 2022. Volgens de gebruikelijke regels blijft een werknemer die minder dan 183 dagen per jaar vanuit het buitenland telewerkt

3. FISCALE POSITIE IN BELGIE (WERKSTAAT)

Hieronder volgt een algemeen overzicht omtrent de gang van zaken (zoals bedrijfsvoorheffing, aangifteformulier, ...).
Voor specifieke fiscale regels verwijzen we naar andere informatiekanalen (zie hieronder bij nuttige adressen).

3.1. Belasting niet-inwoners

Bent u belasting verschuldigd in België, raadpleeg dan zeker de info op volgende webpagina:
https://financien.belgium.be/nl/particulieren/belastingaangifte/niet-inwoners

Op deze webpagina vindt u algemene informatie omtrent de aangifteplicht van niet inwoners in België alsook contactgegevens van de belastingdiensten.

3.2. Aangifteplicht in de BNI

Een inwoner van Nederland die in België belastbare inkomsten geniet, is verplicht een aangifte in de ’belasting van niet- inwoners/ natuurlijke personen’, afgekort BNI/nat.pers, in te dienen. In sommige gevallen wordt de bedrijfsvoorheffing echter als eindheffing aangemerkt en is

er geen verplichting tot het indienen van een aangifte BNI/nat.pers.Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn voor podiumkunstenaars of sportbeoefenaars, mits zij hun activiteit als sportbeoefenaar gedurende maximaal 30 dagen in een periode van 12 maanden in België uitoefenden en zij geen verplicht regulariseerbare inkomsten verkregen. Zij hebben evenwel de mogelijkheid om hun inkomsten als podiumkunstenaar of vrijwillig te regulariseren via een aangifte BNI/nat.pers. Meer informatie hieromtrent vindt u in de toelichting bij het aangifteformulier die u kan raadplegen via https://financien.belgium.be/nl/particulieren/belastingaangifte/aangifte_niet-inwoners.

3.3. Belastingstelsel

Als u – als inwoner van Nederland – in België belastbare inkomsten heeft behaald of verkregen, bent u in België onderworpen aan de BNI/nat.pers. Als niet-inwoner van België wordt u in België enkel belast op uw in België belastbare inkomsten en niet op uw wereldinkomen. Niet-(rijks)inwoners zijn natuurlijke personen die, ongeacht hun nationaliteit, hun werkelijke, wezenlijke en blijvende woonplaats buiten België hebben.

3.4. Hoe wordt de verschuldigde belasting in België in rekening gebracht?

Bij de uitbetaling van uw loon wordt door uw werkgever bedrijfsvoorheffing ingehouden. Bedrijfsvoorheffing is een heffing op uw loon die bij de berekening van de door u verschuldigde belasting wordt verrekend. Het bedrag van de aan de bron verschuldigde bedrijfsvoorheffing wordt vastgesteld volgens wettelijke regels. Op basis van de aangifte die u na afloop van het inkomstenjaar moet indienen, namelijk de aangifte in de belasting van niet-inwoners/natuurlijke personen (BNI/nat.pers.), volgt een definitieve afrekening van de verschuldigde belasting. Op dat ogenblik wordt de reeds ingehouden bedrijfsvoorheffing verrekend met de belasting die u verschuldigd bent. U ontvangt dan van de Belgische belastingdienstadministratie een aanslagbiljet met hetzij een teruggave, hetzij een nog te betalen saldo.

3.5. De aangifte

U krijgt elk jaar automatisch een aangifte in de bus. Mocht u toch geen aangifte ontvangen dan moet u zelf een aangifte vragen (zie hiervoor onder 3.2.). U moet de aangifte terugzenden binnen e termijn die op het aangifteformulier is vermeld naar de voor u bevoegde belastingdienst. Het adres staat op het aangifteformulier vermeld. U kunt die aangifte ook elektronisch indienen via tax-on-web. U vindt hieromtrent alle info op www.taxonweb.be.

3.6. Hoe de Belgische aangifte invullen

Uw Belgische werkgever zal u normaliter een loonfiche uitreiken waarop de inkomsten van het voorbije inkomstenjaar vermeld staan. Op deze fiche komen naast de bedragen ook een aantal codes voor.
Dezelfde codes vindt u ook terug op het voorbereidend document dat bij het aangifteformulier zit. Breng de gegevens van de loonfiche over op dit document en vul het voorbereidend document verder aan met de nodige informatie. Nadien brengt u alle in het voorbereidend document ingevulde info en codes over op het aangifte-formulier.

3.7. Wat bij eventuele bezwaren of fouten

Als u een vergissing vaststelt in het aanslagbiljet, neemt u best eerst contact op met de voor uw dossier bevoegde belastingdienst. De gegevens van deze dienst kan u terugvinden op het aanslagbiljet. Komt u niet tot een akkoord, dan kunt u een bezwaarschrift indienen.
De te volgen procedure voor het indienen van een bezwaarschrift evenals de vormvereisten ervan, zijn eveneens terug te vinden op het aanslagbiljet. In geval van dubbele belasting, dat wil zeggen als uw inkomen zowel in België als in Nederland aan de inkomstenbelasting is onderworpen, bestaat ook de mogelijkheid om een verzoekschrift in te dienen tot opstart van de regeling voor onderling overleg en dit in toepassing van artikel 28 van het Belgisch-Nederlands dubbelbelastingverdrag. Dit verzoekschrift moet u indienen bij de bevoegde Nederlandse autoriteit binnen een termijn van drie jaar vanaf de kennisgeving van de betwiste belastingaanslag.

3.8. Aanvullende belasting

De belasting die u in België verschuldigd bent als niet-inwoner van België, wordt verhoogd met 7% opcentiemen. Die opcentiemen worden op dezelfde wijze berekend als de aanvullende gemeente en agglomeratiebelastingen op de personenbelasting die verschuldigd is door inwoners van België.

3.9. Belastingheffing in Nederland, de algemene compensatieregeling

Heeft België het recht belasting te heffen over uw inkomsten uit werk in België, dan betaalt u over deze inkomsten in Nederland veelal geen belasting. Meestal bent u in die situatie ook in België sociaal verzekerd en betaalt u in Nederland geen premie volksverzekeringen. Heeft u aftrekposten (hypotheekrente eigen woning, persoonsgebonden aftrek), dan leiden deze aftrekposten niet tot een teruggave van inkomstenbelasting en premie volksverzekeringen. Als u in België geen of slechts gedeeltelijk een teruggave van belasting ontvangt voor deze aftrekposten, dan moet u mogelijk meer belasting betalen dan wanneer u in Nederland zou werken.

Om dit financiële nadeel te compenseren, is in het belastingverdrag tussen Nederland en België de algemene compensatieregeling opgenomen. U komt voor de algemene financiële compensatie in aanmerking als u in België:

- inkomsten uit tegenwoordige dienstbetrekking (loon of salaris) heeft, ook als u in Belgische overheidsdienst werkt;
- werkzaam bent als bestuurder, zaakvoerder of vereffenaar bij een vennootschap;
- inkomsten heeft als artiest of sporter; of
- een tijdelijke arbeidsongeschiktheidsuitkering ontvangt.

De algemene compensatie wordt berekend door het verschil te nemen tussen:

- het totaalbedrag dat u in Nederland aan belasting en eventueel premie volksverzekeringen, en in België aan belasting moet betalen;
- en het bedrag dat u in Nederland aan belasting zou moeten betalen als de in België belaste inkomsten uit tegenwoordige dienstbetrekking in Nederland belastbaar zouden zijn.

Daarbij wordt rekening gehouden met de heffingskorting van uw niet- of weinig verdienende partner.

3.10. De bijzondere compensatieregeling

Naast de algemene compensatieregeling komt u in aanmerking voor de bijzondere compensatieregeling als u op 31 december 2002:

- onder de zogenoemde grensarbeidersregeling viel, ook als u in Belgische overheidsdienst werkzaam was en uitsluitend de Nederlandse nationaliteit had;
- werkzaam was aan boord van een schip of luchtvaartuig in het internationale verkeer;
- werkzaam was aan boord van een schip dat dient voor vervoer in de binnenwateren.

De bijzondere compensatieregeling is een extra compensatie bovenop de algemene compensatieregeling. U kunt dus op beide compensatieregelingen recht hebben.
De bijzondere compensatieregeling vervalt:

- als u van werkgever verandert. Er zijn echter situaties waarbij u recht blijft houden op de bijzondere compensatieregeling, ook al verandert u van werkgever. Bijvoorbeeld bij een bedrijfsovername of fusie of als u onvrijwillig wordt ontslagen en binnen 6 maanden in de Belgische grensstreek een nieuwe dienstbetrekking aanvaardt. Ook blijft u recht houden op de bijzondere compensatieregeling, als u uw dienstbetrekking in België hervat na een detachering naar een ander land voor een termijn van ten hoogste 12 maanden;
- als uit de berekening van de bijzondere compensatieregeling blijkt dat er geen sprake meer is van inkomensachteruitgang door het vervallen van de grensarbeidersregeling. De bijzondere compensatie wordt berekend door het verschil te nemen tussen: het totaalbedrag dat u na de berekening van de algemene compensatie feitelijk in Nederland aan belasting en eventueel premie volksverzekeringen en in België aan belasting moet betalen; en het bedrag dat u in Nederland aan belasting zou moeten betalen als de grensarbeidersregeling nog van toepassing zou zijn geweest.

De compensatieregelingen worden uitgevoerd door de Belastingdienst. U kunt de compensatie ontvangen door het indienen van:

- een ‘Verzoek om voorlopige aanslag’ met aanvullend vragenformulier voor de compensatie;
- een ‘Aangifte inkomstenbelasting/premie volksverzekeringen’.

Het bedrag van de (algemene en de bijzondere) compensatie kan pas na afloop van een belastingjaar definitief worden vastgesteld. U kunt wel een voorschot krijgen.

U kunt de Belastingdienst vragen om het bedrag van de compensatie gedurende het belastingjaar in maandelijkse termijnen aan u uit te betalen.

U vraagt dit voorschot aan via het programma “Voorlopige aanslag”. U kunt dit programma downloaden via de website van de belastingdienst:
https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/voorlopige-aanslag/content/in-4-stappen-zelf-voorlopige-aanslag-aanvragen.

Op basis van de gegevens die u verstrekt, berekent de Belastingdienst hoeveel compensatie u waarschijnlijk krijgt. Dit bedrag wordt dan in maandelijkse termijnen aan u overgemaakt. Na afloop van het belastingjaar ontvangt u een aangifteformulier voor inkomstenbelasting/premie volksverzekering, waarop u uw definitieve gegevens invult. Dan stelt de Belastingdienst het definitieve bedrag van de compensatie vast.

Let op:
Hebt u recht op algemene of bijzondere compensatie, dan kunt u die aanvragen via:

- een voorlopige aanslag
- uw aangifte inkomstenbelasting/premie volksverzekeringen

Vraag een voorschot aan met een voorlopige aanslag

Het definitieve bedrag van uw compensatie kan pas na afloop van het jaar worden vastgesteld. U kunt een voorschot aanvragen via een voorlopige aanslag.
Vul de gegevens voor uw voorlopige aanslag zo volledig mogelijk in, want met die gegevens wordt de voorlopige compensatie berekend. Na het invullen van deze gegevens ziet u nog niet hoeveel compensatie u krijgt. Het voorlopige bedrag van de compensatie staat op de voorlopige aanslag die u krijgt.

Definitieve compensatie nadat u aangifte doet
Na afloop van het jaar vult u de definitieve gegevens in uw aangifte in. Na het invullen van deze gegevens ziet u nog niet hoeveel compensatie u krijgt. Het definitieve bedrag van uw compensatie staat op de definitieve aanslag.

C.

SOCIALE ZEKERHEID

SOCIALE ZEKERHEID

1. LAND VAN SOCIALE ZEKERHEID

Werkt u in België? Dan geldt als hoofdregel dat u daar verplicht bent verzekerd voor de sociale zekerheid.
Er zijn echter uitzonderingen. In sommige situaties bent u verzekerd in Nederland. U betaalt dan daar uw sociale premies of bijdragen, ook al werkt u in België.

1.1. Belgische sociale zekerheidswetten

Of u in Nederland of België verzekerd bent, is geregeld in de Europese Coördinatieverordening 883/04. Woont u Nederland maar werkt u in België? Dan bent u in beginsel in België sociaal verzekerd.

Dit geldt ook voor derdelanders (niet-EU/EER-onderdanen) die legaal in Nederland verblijven en die in België werken. Deze 'derdelanders' hebben een werkvergunning nodig om in België als grensarbeider te mogen werken. De Belgische werkgever vraagt deze werkvergunning aan bij de provinciale Dienst Economische Migratie (Vlaanderen), Brussel Economie en Werkgelegenheid Directie Economische Migratie (Brussel), Direction de l'Emploi et des Permis de travail (Wallonië) of het Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft (Ost-Belgien).

1.2. Uitzonderingen verzekerd in Nederland in plaats van België

U bent bijvoorbeeld in de volgende situaties in Nederland verzekerd:

- u bent door uw Nederlandse werkgever naar België gedetacheerd voor een periode korter dan 24 maanden; of
- u werkt zowel in Nederland als in België in loondienst en u werkt minimaal 25% van uw werktijd in Nederland; of
- u werkt als Nederlandse ambtenaar in België; of
- u werkt in België als ambtenaar en in Nederland in loondienst of zelfstandige; of
- u werkt in Nederland in loondienst en in België als zelfstandige.

1.2.1. Werkzaamheden in Nederland

Werkt u naast uw werkzaamheden in België ook een substantieel deel in Nederland? U bent dan waarschijnlijk sociaal verzekerd in Nederland als u minimaal 25% van uw werktijd in Nederland werkt. Neem in dat geval contact op met de Sociale Verzekeringsbank (SVB) in Amstelveen of met de Belgische Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. Let wel, werken in zowel Nederland als België is administratief ingewikkeld. Het kan financieel nadelig zijn voor u en/of uw werkgever.

1.2.2. Gedetacheerd vanuit een Nederlandse onderneming

Werkzaamheden niet langer dan 24 maanden
Bent u gedetacheerd vanuit een Nederlandse onderneming? En voert u werkzaamheden in België uit die niet langer dan 24 maanden duren? Dan kunt u onder bepaalde voorwaarden onder het Nederlandse socialezekerheidstelsel blijven vallen. U en/of uw Nederlandse werkgever dient een A1-verklaring (voorheen E-101-, E-102 en E-103-formulier, zie bijlage) aan te vragen bij de Nederlandse SVB.

Werkzaamheden langer dan 24 maanden
Werkt u als gedetacheerde vanuit een Nederlandse onderneming langer dan 24 maanden in België? Dan kunt u onder bepaalde voorwaarden onder de Nederlandse socialezekerheidsregelingen blijven vallen. U of uw werkgever kan daartoe bij de SVB een verzoek indienen. Zowel de Nederlandse SVB als de Belgische Rijksdienst voor Sociale Zekerheid moeten hiermee akkoord gaan.

1.3. De verschillende sociale zekerheids-bijdragen in België

De werknemers die onderworpen zijn aan de Belgische sociale zekerheid moeten sociale bijdragen ("RSZ-bijdragen") betalen. RSZ staat voor Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, deze instantie is verantwoordelijk voor de inning van de sociale bijdragen. De RSZ-werknemersbijdragen worden berekend als een percentage van het brutoloon van de werknemers (13,07%) en wordt door de werkgever ingehouden op het loon. Voor arbeiders en daarmee gelijkgestelden dient deze bijdrage op 108% van het loon berekend te worden.

De 6e Staatshervorming voorziet de overdracht naar de regio's van de bevoegdheden inzake kinderbijslag, betaald educatief verlof, begeleiding van werklozen en

van het Fonds voor collectieve uitrusting en diensten. Bijgevolg werden sinds het 1ste kwartaal 2015 volgende bijdragen niet meer als dusdanig geïnd:

- de kinderbijslag;
- de kinderopvang;
- het betaald educatief verlof;
- de begeleiding en opvolging van werklozen.

Vanaf dan is er nog maar één patronale basisbijdrage (totaalpercentage) van toepassing zonder rechtstreeks verband met het vroegere toepassingsgebied van deze specifieke bijdragen, maar verschillend voor een aantal groepen: deze bijdrage verschilt naargelang het aantal groepen.

Voor werknemers in de private sector zal de basiswerkgeversbijdrage 24,92 % bedragen. Het werkgeversbijdragepercentage voor werknemers met een beperkte onderwerping wordt berekend door de bijdragevoet van elk niet toepasbaar stelstel af te trekken van het totaal percentage van de groep waartoe de werknemer behoort.

Om het totale werknemersbijdragepercentage te kennen, telt u de percentages op van de regelingen die voor de werknemer van toepassing zijn. Volgende bijdragepercentages gelden op de bruto-kwartaallonen:

Tak van de sociale zekerheid	Werk-nemers-aandeel (%)	Werk-gevers-aan deel (%)
Pensioenen	7,50	8,86
Ziekte en invaliditeit - geneeskundige verzorging	3,55	3,80
Ziekte en invaliditeit - uitkeringen	1,15	2,35
Werkloosheid	0,87	1,46
Beroepsziekten	-	1,00
Arbeidsongevallen	-	0,30

Voor de werknemers die via de Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie een jaarlijkse vakantiecheque ontvangen (hoofdzakelijk arbeiders), wordt bij de patronale basisbijdrage 5,57 % gevoegd voor de regeling jaarlijkse vakantie, en wordt 10,27% geïnd via een jaarlijkse vakantieafrekening.

Met volgende bijdragen moet eveneens rekening worden gehouden:

Bijzondere bijdrage	(%)
Loonmatigingsbijdrage	5,67 + 0,0567 (toepasselijke werk-geversbijdragen)
Asbestfonds (bijz. bijdr.)	0,01
Arbeidsongevallen (bijz. bijdr.)	0,02
Statutaire werknemers openbare sector (DmfA) (geen loonmatiging)	1,40

U vindt de verschuldigde percentages (bijdragevoeten) per werkgeverscategorie en per werknemerskengetal terug in het bijdragevoetenbestand.

Let op:

De werkgeversbijdragen houdt geen rekening met bovengenoemde bijzondere bijdragen. Er bestaan ook verschillende structurele verminderingen van werkgeversbijdragen ten gunste van het werk.

Verplichtingen werkgever:

- De werkgever moet zich inschrijven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ);
- De werkgever is verplicht om de werknemers-bijdragen van de werknemer in te houden op het brutoloon. En door te storten aan de bevoegde inningsorganen;
- De werkgever is ook verantwoordelijk voor het in orde brengen van alle noodzakelijke formaliteiten. Daarmee wordt de werknemer onderworpen aan de Belgische sociale zekerheid. De werkgever laat de sociale loonadministratie vaak uitvoeren door een zogenoemd Sociaal Secretariaat;
- De werkgever moet zich aansluiten bij het vakantiefonds als het om een arbeider gaat.

De werkgever is verplicht om bij de betaling van het loon de werknemersbijdragen van de werknemer die hij tewerkstelt samen met de werkgeversbijdragen in te houden en door te storten aan de bevoegde inningsorganen. De werkgever is ook verantwoordelijk voor het in orde brengen van alle noodzakelijke formaliteiten zodat de werknemer onderworpen wordt aan de Belgische sociale zekerheid. De sociale/ loonadministratie wordt vaak in opdracht van de werkgever uitgevoerd door een zgn. Sociaal Secretariaat.

De werkgever dient de volgende zaken te regelen:

- zich in te schrijven als werkgever bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ);
- zich aan te sluiten bij het vakantiefonds als het om een arbeider gaat.
- Zich aan te sluiten bij een verzekeringsmaatschappij om de uitkeringen bij arbeidsongeschiktheid door een arbeidsongeval of beroepsziekte te betalen.

2. RECHT OP ZIEKENGELD

2.1. Procedure ziekmelding

Als u wegens ziekte (primaire arbeidsongeschiktheid) uw arbeid moet onderbreken moet u een medische verklaring aan uw werkgever overleggen binnen de 24 uur nadat de arbeidsongeschiktheid is ontstaan. Om aanspraak te krijgen op doorbetaling van het loon (zgn. gewaarborgd loon) gevolgd door een Belgische ziekengelduitkering moet u binnen twee dagen na het begin van de arbeidsongeschiktheid hiervan aangifte doen bij het voor uw woon- of verblijfplaats bevoegde districtskantoor van UWV. U kunt ook telefonisch contact opnemen met het UWV (tel: 088-898 9294 voor particulieren, 088-898 9295 voor werkgevers en 088-898 2010 voor zakelijke relaties).
Vervolgens krijgt u van UWV een oproep voor een medische controle.

Ziekenhuisopname
Als u in een ziekenhuis bent opgenomen kan controle door de verzekeringsarts achterwege blijven. In dat geval stuurt de AG-administratie u een zogenaamde ziekenhuisbrief; een kopie van deze brief zendt de AG-administratie aan de Belgische verzekeringsinstelling (ziekenfonds) waarbij u aangesloten bent.

Niet verschijnen op het spreekuur van de verzekeringsarts
Als u niet op het spreekuur verschijnt volgt een nieuwe oproep. Verschijnt u niet zonder een deugdelijke reden, dan schrijft de AG-administratie hierover een brief aan de Belgische verzekeringsinstelling (ziekenfonds) waarbij u aangesloten bent. Komt u voor de tweede maal niet op het spreekuur en de verzekeringsarts kan niet op een andere wijze de arbeidsongeschiktheid vaststellen dan plant de AG-administratie, na overleg met de Verzekeringsarts, een huisbezoek. Indien u vervolgens niet thuis wordt getroffen wordt de controle voorlopig gestaakt. Een brief met deze mededeling wordt aan de betreffende verzekeringsinstelling gezonden.

Hercontrole
In het geval de arbeidsongeschiktheid langer dan vier weken duurt, controleert de verzekeringsarts u steeds binnen vier weken hetzij via spreekuurbezoek, hetzij via een huisbezoek.

Verklaring arbeidsongeschiktheid voor de Belgische werkgever
Voor de Belgische werkgever geldt doorgaans een loondoorbetalingsverplichting bij ziekte van zijn werknemer.
Hiervoor is het van belang dat de werkgever een door de verzekeringsarts van UWV getekende arbeidsongeschiktheidsverklaring ontvangt. Hiervoor is een formulier volgens de interne instructie beschikbaar:
Dit formulier dient voor elke nieuwe ziekmelding aan de werkgever van de Belgische verzekerde te worden verzonden. De controlerende arts van het UWV beoordeelt uw arbeidsongeschiktheid na een medisch onderzoek dat hij zelf verricht. Hij deelt zijn beoordeling over de vermoedelijke duur van uw arbeidsongeschiktheid mee aan de adviserend arts van uw Belgische verzekeringsinstelling.

Dit doet hij middels het formulier E-115 (zie bijlage) en het formulier E-116 (zie bijlage) (medisch controle rapport). De controlerende geneesheer van UWV heeft de bevoegdheid om te beslissen of dat u wel of niet geschikt bent om vanaf een bepaald moment uw werkzaamheden weer te hervatten.

NB: Vraag 4 van het formulier E-115:
Het is voor de beoordeling van het recht op een Belgische arbeidsongeschiktheidsuitkering van groot belang dat bij vraag 4 van formulier E-115 de datum van ziekmelding wordt opgegeven. Als deze datum niet wordt opgegeven ondervindt de Belgische instantie problemen met de toekenning van een uitkering!

NB: Opstellen E-116:
Nadat u door de verzekeringsarts gezien bent of deze op andere wijze uw arbeidsongeschiktheid heeft vastgesteld, stelt hij het formulier E-116 op welk de AG-administratie direct doch uiterlijk op de tweede dag met het formulier E-115 stuurt naar de Belgische verzekeringsinstelling (ziekenfonds) waarbij u aangesloten bent.. Op het formulier E-116 deelt de verzekeringsarts het resultaat van het medisch onderzoek mee en de te verwachte duur van de arbeidsongeschiktheid en geeft hij antwoord op de vraag of de arbeidsongeschiktheid het gevolg is van een bedrijfsongeval of beroepsziekte. Tevens kan de verzekeringsarts aangeven of bij de betrokkene de behoefte bestaat aan behandeling via de verzekeringsinstelling ter vermijding van lange wachttijden in Nederland.

Indien de controlearts van UWV, voor rekening van de Belgische verzekeringsinstelling een einde stelt aan de arbeidsongeschiktheid, kan u tegen deze beslissing kunt u in beroep gaan bij een Belgische arbeidsrechtbank indien u daar mee niet eens bent (bezwaarprocedure).
U kan hiertegen geen bezwaar aantekenen bij UWV zelf.

Gedeeltelijke werkhervatting
Als de arbeidsongeschikte grensarbeider gedeeltelijk het werk wil gaan hervatten dan is hiervoor de toestemming van de betreffende Belgische verzekeringsinstelling nodig. Daarom dient in alle gevallen (dus ook bij bescheiden werkhervattingen) dit eerst voorgelegd te worden aan de adviserend arts van de verzekeringsinstelling.

Tijdens de duur van uw ziekte moet u zich houden aan de controlevoorschriften die u door het UWV medegedeeld worden. Bij niet-naleving van deze voorschriften wordt de betaling van Belgisch ziekengeld vanaf een datum die u door de adviserend arts van uw Belgische verzekeringsinstelling wordt medegedeeld, geschorst. Indien u wenst dat in dit geval de toekenning van Belgisch ziekengeld hervat wordt, moet u zich zo vlug mogelijk melden bij de medische dienst van het UWV en vragen om een nieuw medisch controleonderzoek te ondergaan. Niet alleen de controlerende arts van het UWV heeft de bevoegdheid om eventueel uw arbeidsongeschiktheid niet te erkennen of om een einde te maken aan de erkenning van uw arbeidsongeschiktheid. De adviserend arts van uw Belgische verzekeringsinstelling behoudt zijn bevoegdheid om op grond van de controlerapporten die hem door het UWV werden overgelegd uw arbeidsongeschiktheid niet te erkennen of hieraan een einde te stellen.
De adviserend arts van uw Belgische verzekeringsinstelling heeft de bevoegdheid om u in Nederland te laten onderzoeken door een door hem aangewezen arts. U kunt in principe niet opgeroepen worden om naar België te komen voor controle in het kader van de wettelijke ziekengeldregelingen, tenzij u dit zelf uitdrukkelijk wenst en kenbaar maakt aan uw Belgische verzekeringsinstelling.

Indien uw arbeidsongeschiktheid niet erkend wordt door de adviserend arts van uw Belgische verzekeringsinstelling, wordt u dit medegedeeld door middel van een aangetekende brief. U kunt in beroep gaan bij de bevoegde Belgische arbeidsrechtbank indien deze beslissing uw instemming niet heeft. Uw beroep schorst evenwel de uitwerking van de beslissing van de adviserend geneesheer niet. In geval u in beroep wilt gaan tegen de beslissing van de adviserend geneesheer raden wij u dan ook aan contact op te nemen met de Gemeentelijke Sociale Dienst van uw woonplaats, indien er geen Belgisch ziekengeld wordt uitbetaald. Indien u nog verbonden bent door een arbeidsovereenkomst, kan u eventueel tijdens de beroepsprocedure voor de arbeidsrechtbank een provisionele Belgische werkloosheidsuitkering aanvragen. Neem in dat geval contact op met een Belgische uitbetalingsinstelling voor werkloosheidsuitkeringen of de RVA.

2.2. Voorwaarden en duur van ziekengeld

De voorwaarden die u moet vervullen om recht te verkrijgen op ziekengeld wegens de erkenning van de arbeidsongeschiktheid zijn de volgende:

a) Vervullen van de wachttijd: een gerechtigde werknemer moet in een periode van 12 maanden 180 arbeidsdagen of ermee gelijkgestelde dagen van activiteit verzekerd zijn geweest. De seizoenarbeiders, de arbeiders bij tussenpozen en de deeltijdse werknemers volbrengen hun wachttijd indien zij over een periode van 12 maanden hetzij 180 arbeidsdagen, hetzij 800 arbeidsuren presteren. De referentieperiode wordt evenwel verlengd tot maximaal 36 maanden voor degenen die zich wegens hun arbeidsregeling in de onmogelijkheid bevinden hun wachttijd te vervullen.

b) Minimumwaarde van de bijdragebescheiden: de gerechtigde werknemers moeten het bewijs leveren dat met betrekking tot diezelfde periode de bijdragen voor de sector uitkeringen werkelijk betaald werden

c) Deze moeten een minimumbedrag bereiken of met persoonlijke bijdragen worden aangevuld.

d) Behoud van het recht op uitkeringen: de gerechtigden die aan bovengenoemde voorwaarden voldaan hebben, behouden het recht op uitkeringen tot het einde van het kwartaal dat volgt op dat tijdens hetwelk zij hun wachttijd hebben vervuld (of men is ervan vrijgesteld).

De gerechtigden kunnen deze prestaties blijven genieten, op voorwaarde dat zij voor het tweede en derde kwartaal voor dat tijdens hetwelk zij er een beroep op doen, het bewijs leveren dat:
- zij de hoedanigheid van gerechtigde gedurende 120 arbeidsdagen (of 400 arbeidsuren) of gelijkgestelde dagen behouden;
- de bijdragen voor de sector uitkeringen werden betaald en het minimumbedrag werd bereikt of met persoonlijke bijdragen werd aangevuld.

Indien u op basis van uw Belgische arbeidsdagen alleen niet voldoet aan deze voorwaarden, kan de Belgische verzekeringsinstelling bijkomend rekening houden met voorafgaande tijdvakken van verzekering vervuld onder de Nederlandse wetgeving. Dit moet aangetoond worden door middel van een E-104-verklaring die de verzekeringsinstelling zal opvragen bij het UWV.

Indien u door de adviserend arts – van het UWV dan wel van uw Belgische verzekeringsinstelling – arbeidsongeschikt wordt erkend in de zin van de

Belgische wetgeving en indien u verder de voorwaarden vervult die de Belgische wetgeving stelt voor de toekenning van ziekengeld, hebt u – na de periode waarover uw Belgische werkgever overeenkomstig de arbeidsovereenkomst uw loon heeft doorbetaald (gewaarborgd week- of maandloon, d.w.z de loondoorbetaling bij ziekte) – aanspraak op ziekengeld (de zgn. uitkering voor primaire arbeidsongeschiktheid). Deze wordt uitbetaald door uw Belgische verzekeringsinstelling. Indien u na een periode van 1 jaar arbeidsongeschikt blijft, treedt u in invaliditeit. U ontvangt dan invaliditeitsuitkeringen.

2.3. Loondoorbetaling en ziekengeld bij werknemers

Ziekengeld (Primaire arbeidsongeschiktheid)

1. Bedragen

De primaire arbeidsongeschiktheidsuitkering voor gerechtigden bedraagt 60% van het dagelijks gederfde, begrensde loon, uitgedrukt in een zesdaagse werkweek.

Om het dagbedrag (6-dagenweek) aan gederfd loon te berekenen moet:

- indien aan een werknemer een maandelijks vast bedrag wordt uitgekeerd, dit bruto bedrag te worden gedeeld door 26;
- indien werknemers betaald worden volgens een uurloon, dit uurloon worden vermenigvuldigd met het aantal uren werk per week, en vervolgens gedeeld door 6.

Indien betrokkenen in een 5-dagenweek werken (van maandag tot vrijdag) moet hun dagloon omgezet worden naar een 6-dagenweek door het loon te vermenigvuldigen met 5 en te delen door 6. Deze uitkeringen worden begrensd door maximum en minimum dagbedragen.

2. Maximum en minimum daguitkering

Het maximum dagbedrag van het gederfde loon dat in aanmerking genomen wordt voor de berekening van de uitkeringen is begrensd op een bedrag (men spreekt dan van de dagelijkse ZIV-loongrens). Dit bedrag kan variëren afhankelijk van de begindatum van arbeidsongeschiktheid.

Gedurende de periode 2021 – 2024 wordt geleidelijk een minimumuitkering gewaarborgd gedurende de eerste zes maanden arbeidsongeschiktheid. Het gaat om één welbepaald bedrag (58,21 € op 1 januari 2023) dat echter wordt beperkt tot het dagloon als het dagloon van de werknemer lager is dan het bedrag van deze minimumuitkering. In 2023 wordt deze minimumuitkering gewaarborgd vanaf de derde maand arbeidsongeschiktheid. Vanaf 2024 is deze waarborg al vanaf de eerste dag arbeidsongeschiktheid van toepassing.

Met ingang van de zevende maand heeft de arbeidsongeschikte recht op een gewaarborgd minimuminkomen naargelang hij als regelmatig of onregelmatig werknemer wordt beschouwd. Het concrete bedrag verschilt naargelang gezinssituatie

2.4. Loondoorbetaling en ziekengeld bij arbeiders

De uitkering gedurende de eerste 7 dagen van de primaire arbeidsongeschiktheid bedraagt: 100% van het brutoloon (gewaarborgd loon). Vanaf de 8ste t/m de 14de dag 85,88% van het brutoloon. Deze uitkeringen worden betaald door de werkgever. Vanaf de 15de tot en met de 30ste dag heeft u recht op ziekengeld uitbetaald door uw Belgische verzekeringsinstelling. Dit ziekengeld bedraagt 60% van het begrensde loon.

Daarnaast kan de gerechtigde aanspraak maken op een werkgeversaanvulling van 25,88 % van het loon.

Vanaf de 31ste tot en met de 365ste dag heeft u recht op ziekengeld uitbetaald door uw Belgische verzekeringsinstelling. Dit ziekengeld bedraagt 60 % van het begrensde loon. Er wordt uitbetaald voor zes dagen per week (maandag tot zaterdag). In bepaalde gevallen is aanvullend (particulier) verzekeren zinvol. Op het ziekengeld wordt geen RSZ-bijdrage ingehouden. Het ziekengeld wordt in principe belast in België.

Voor verdere inlichtingen over het bedrag van het ziekengeld waarop u overeenkomstig de Belgische wetgeving recht heeft, gelieve u zich te informeren bij uw Belgische verzekeringsinstelling.

2.5. Loondoorbetaling en ziekengeld bij bedienden

Een bediende die minstens drie maanden in dienst is, heeft recht op een gewaarborgd loon (loondoorbetaling bij ziekte), dat gedurende 30 dagen wordt uitbetaald door de werkgever.

Vanaf de 31ste dag heeft u recht op ziekengeld uitbetaald door uw verzekeringsinstelling.

Dit bedraagt 60 % van het begrensde loon.

Overzicht van de bedragen voor loontrekkenden:	
Voor arbeidsongeschiktheid begonnen	**Begrensd tot / per dag**
	6-dagenweek
voor 01/01/2005	€ 153,4071
vanaf 01/01/2005 tot 31/12/2006	€ 156,4752
vanaf 01/01/2007 tot en met 31/12/2008	€ 158,0400
vanaf 01/01/2009 tot en met 31/12/2010	€ 159,3042
vanaf 01/01/2011 tot en met 31/03/2013	€ 160,4193
vanaf 01/04/2013 tot en met 31/03/2015	€ 163,6277
vanaf 01/04/2015 tot en met 31/12/2017	€ 165,6730
vanaf 01/01/2018 tot en met 31/12/2019	€ 166,9985
Vanaf 01/01/2020 tot en met 31/12/2021	€ 168,8355
Vanaf 01/01/2022	€ 170,6926
Maximale daguitkering	
Arbeidsongeschiktheid vanaf 01/01/2020 tot en met 31/12/2021	€ 101,30
Arbeidsongeschiktheid vanaf 01/01/2022	€ 102,42

Minimale daguitkering miv 01/01/2023	
Vanaf de derde maand primaire arbeidsongeschiktheid	58,21
Vanaf de vierde maand primaire arbeidsongeschiktheid	
- Regelmatig werknemer met gezinslast	€ 73,10
- Niet regelmatig werknemer met gezinslast	€ 63,11
- Alleenstaanden et samenwonenden	€ 58,21
Vanaf de zevende maand primaire arbeidsongeschiktheid:	
- Met gezinslast	€ 73,10
- Alleenstaanden	€ 58,21
- Samenwonenden	€ 49,91
Niet regelmatig werknemer	
- Met gezinslast	€ 63,11
- Zonder gezinslast	€ 46,70

3. RECHT OP INVALIDITEITSUITKERING

3.1. Procedure

Bij het ingaan van de dertiende maand van de arbeidsongeschiktheid treedt u in invaliditeit (m.a.w. vanaf het tweede jaar). Hiertoe hoeft u zelf geen enkele formaliteit te verrichten. Ongeveer 8 maanden vóór het aflopen van de periode van ziekengeld (eerste jaar) wordt u door het UWV in opdracht van uw Belgische verzekeringsinstelling aan een medisch onderzoek onderworpen ten behoeve van de voor de erkenning van de invaliditeit bevoegde Belgische autoriteiten.

3.2. Hoogte van de uitkering

De invaliditeitsuitkering bedraagt voor gerechtigden:

- Met gezinslast: 65%
- Alleenstaanden: 55%
- Samenwonenden: 40% van het gederfde, begrensde loon. Deze invaliditeitsuitkeringen worden begrensd door maximum- en minimumbedragen

Maximumbedragen invaliditeitsuitkering - Miv 01/01/2023			
Situatie	**Gerechtigden met gezinslast**	**Gerechtigden zonder gezinslast alleenstaanden**	**Gerechtigden zonder gezinslast samenwonend**
Begin arbeidsongeschiktheid vanaf 01/10/1974 tot en met 31/12/2002	€ 106,41	€ 90,04	€ 65,48
Begin arbeidsongeschiktheid vanaf 01/01/2003 tot en met 31/12/2004			
- Invalide voor 01/01/2005	€ 104,32	€ 88,27	€ 64,20
- Invalide vanaf 01/01/2005 tot en met 31/12/2006	€ 106,41	€ 90,04	€ 65,48
Begin arbeidsongeschiktheid vanaf 01/01/2005 tot en met 31/12/2005			
- Invalide voor 01/01/2007	€ 106,41	€ 90,04	€ 65,48
- Invalide vanaf 01/01/2007 tot en met 31/12/2008	€ 107,48	€ 90,94	€ 66,14
Begin arbeidsongeschiktheid vanaf 01/01/2006 tot en met 31/12/2006			
- Invalide voor 01/01/2007	€ 105,41	€ 89,19	€ 64,87
- Invalide vanaf 01/01/2007 tot en met 31/12/2008	€ 106,46	€ 90,08	€ 65,52
Begin arbeidsongeschiktheid vanaf 01/01/2007 tot en met 31/12/2007			
- Invalide voor 01/01/2009	€ 106,46	€ 90,08	€ 65,52
- Invalide vanaf 01/01/2009 tot en met 31/12/2010	€ 107,32	€ 90,81	€ 66,04
Begin arbeidsongeschiktheid vanaf 01/01/2008 tot en met 31/12/2008			
- Invalide voor 01/01/2009	€ 105,62	€ 89,37	€ 65,00
- Invalide vanaf 01/01/2009 tot en met 31/12/2010	€ 106,46	€ 90,08	€ 65,52
Begin arbeidsongeschiktheid vanaf 01/01/2009 tot en met 31/12/2009			
- Invalide voor 01/01/2011	€ 106,46	€ 90,08	€ 65,52
- Invalide vanaf 1/01/2011 t.e.m. 31/12/2011	€ 107,21	€ 90,72	€ 65,97
Begin arbeidsongeschiktheid vanaf 01/01/2010 tot en met 31/12/2010			
- Invalide voor 01/01/2011	€ 105,62	€ 89,37	€ 65,00
- Invalide vanaf 1/01/2011 t.e.m. 31/12/2012	€ 106,36	€ 90,00	€ 65,45
Begin arbeidsongeschiktheid vanaf 01/01/2011 tot en met 31/12/2012			
- Invalide voor 01/04/2013	€ 106,36	€ 90,00	€ 65,45
- Invalide vanaf 1/04/2013 t.e.m. 31/12/2014	€ 108,49	€ 91,80	€ 66,76
Begin arbeidsongeschiktheid vanaf 01/01/2013 tot en met 31/12/2014			
- Invalide voor 01/04/2013	€ 106,36	€ 90,00	€ 65,45
- Invalide vanaf 01/04/2013 t.e.m. 31/03/2015	€ 108,49	€ 91,80	€ 66,76
- Invalide vanaf 01/04/2015 t.e.m. 31/12/2016	€ 109,84	€ 92,94	€ 67,59
Begin arbeidsongeschiktheid vanaf 01/01/2015 tot en met 31/12/2015			
- Invalide voor 01/04/2015	€ 108,49	€ 91,80	€ 66,76

- Invalide vanaf 01/04/2015 t.e.m. 31/12/2017	€ 109,84	€ 92,94	€ 67,59
Begin arbeidsongeschiktheid vanaf 01/01/2016 tot en met 31/12/2016			
- Invalide voor 01/01/2018	€ 109,84	€ 92,94	€ 67,59
- Invalide vanaf 01/01/2018 t.e.m. 31/12/2019	€ 110,72	€ 93,69	€ 68,14
Begin arbeidsongeschiktheid vanaf 01/01/2017 t.e.m. 31/12/2017			
- Invalide voor 1/01/2018	€ 109,84	€ 92,94	€ 67,59
- Invalide vanaf 1/01/2018 t.e.m. 31/12/2019	€ 110,72	€ 93,69	€ 68,14
Begin arbeidsongeschiktheid vanaf 01/01/2018			
- Invalide voor 1/01/2020	€ 108,55	€ 91,85	€ 66,80
- Invalide vanaf 1/01/2020 t.e.m. 31/12/2021	€ 109,74	€ 92,86	€ 67,53
- Invalide vanaf 01/01/2022	€ 110,95	€ 93,88	€ 68,28

Minimumbedragen invaliditeitsuitkering			
Situatie	**Gerechtigden met gezinslast**	**Gerechtigden zonder gezinslast – alleenstaanden**	**Gerechtigden – Samenwonenden**
Regelmatige werknemer	€ 73,10	€ 58,21	€ 49,91
Niet-regelmatige werknemer (bestaansminimum)	€ 63,11	€ 46,70	€ 46,70

Vanaf het moment van secundaire arbeidsongeschiktheid (invaliditeit) wijzigt dus uw uitkeringshoogte. De uitkeringsgerechtigde met gezinslast ontvangt 65% en de uitkeringsgerechtigde zonder gezinslast ontvangt ofwel 55% (alleenstaande) ofwel 40% (samenwonende) van het geïndexeerde loon dat aan de basis lag voor de berekening van het ziekengeld (of uitkering wegens primaire arbeidsongeschiktheid).

Het loon waarover invaliditeitsuitkering berekend wordt:

Max daguitkering vanaf 01/01/2023 voor invaliditeit sinds 01/01/2022:

- Met gezinslast: € 110,95;
- Alleenstaande: € 93,88;
- Samenwonende: € 68,28.

De hoogte van de Belgische invaliditeitsuitkering is onafhankelijk van de leeftijd of het aantal verzekeringsjaren. Een met in Nederland vergelijkbare regeling, waarbij de invaliditeitsuitkering na enige tijd lager wordt (zgn. WAO-gat), bestaat niet in België. In een aantal gevallen is het zinvol om zich aanvullend particulier te verzekeren. Er kan recht bestaan op een (beperkte) aanvullende vergoeding van een Fonds voor Bestaanszekerheid. Raadpleeg ook uw CAO of werkgever/vakbond.

Wanneer u in het verleden ook in Nederland gewerkt hebt, heeft u mogelijk ook recht op een gedeeltelijke Nederlandse WIA-uitkering. De hoogte van de uitkering wordt dan bepaald in functie van de periode die u in elk land gewerkt heeft (pro rata). Deze reglementering is in voege sinds 1 mei 2010.

Wanneer u op 1 mei 2010 reeds een invaliditeits-uitkering uit België kreeg, kan u een verzoek indienen tot herziening bij uw Belgische verzekeringsinstelling. U krijgt dan gedeeltelijke uitkeringen van beide landen, wanneer dit in uw voordeel is.

Begrensd tot / per dag	**voor arbeidsongeschiktheid begonnen**
€ 141,7281 153,4071	voor 01/01/2005
€ 144,5626 156,4752	Begonnen in de periode van 01/01/2005 tot 31/12/2006
€ 146,0083 158,0400	in de periode vanaf 01/01/2007 tot en met 31/12/2008
€ 147,1763 159,3042	in de periode van 01/01/2009 tot en met 31/12/2010
€ 148,2065 160,4193	in de periode van 01/01/2011 tot 31/03/2013

€ 151,1706 163,6277	begonnen in de periode van 01/04/2013 tot 31/03/2015
€ 153,0602 165,6730	In de periode van 01/04/2015 tot 31/12/2017
€ 154,2848 166,9985	Van 01/01/2018 t/m 31/12/2019
€ 155,9819 168,8355	Van 01/01/2020 tot 31/12/2021
€ 157,6977 170,6926	sinds 01/01/2022

3.3. Belasting en premieplicht

Er wordt op de invaliditeitsuitkering 3,5% ingehouden ten voordele van de Federale Pensioendienst (FPD) voor zover de hoogte van de invaliditeitsuitkering een bepaalde minimumdrempel overschrijdt. De Belgische invaliditeitsuitkering wordt belast in Nederland. In Nederland moet u in principe over uw Belgische invaliditeitsuitkering de premies voor de volksverzekeringen betalen. Dit is echter niet het geval indien uw Belgische uitkering is onderworpen aan Belgische premieheffing krachtens een wettelijke regeling inzake uitkeringen voor ouderdom of overlijden. Er kan dus vrijstelling voor de Nederlandse volksverzekeringsplicht aangevraagd worden bij de Sociale Verzekeringsbank, Postbus 357, 1180 AJ Amstelveen.

Dit is onder meer het geval indien u een duurzame uitkering ontvangt die – alleen of samen met een Nederlandse uitkering – ten minste gelijk is aan 70% van het Nederlandse wettelijk minimumloon en indien bij samenloop de Belgische uitkering groter is dan of gelijk is aan de Nederlandse uitkering. De vrijstelling vervalt indien u in Nederland arbeid verricht. Voor wat betreft de ziektekostenverzekering: zie 7.3.1. Indien u dit nodig vindt, kunt u altijd uw Belgische verzekeringsinstelling vragen u over de berekening van uw invaliditeitsuitkering nader te informeren.

4. MOEDERSCHAPSUITKERING EN OUDERSCHAPSVERLOF

4.1. Moederschapsuitkering

De zwangere werkneemster ontvangt een moederschapsuitkering vanaf de eerste dag van de moederschapsverlof. Deze uitkering wordt uitbetaald door de Belgische verzekeringsinstelling (ziekenfonds) waarbij zij aangesloten is.

Het moederschapsverlof is onderverdeeld in twee tijdvakken: de prenatale rustperiode en de postnatale rustperiode.
De prenatale rustperiode bedraagt zes weken waarvan vijf facultatieve weken en één verplichte week welke onmiddellijk de bevalling voorafgaat. De aanvang van de prenatale rust wordt vastgesteld in functie van de vermoedelijke bevallingsdatum. Als het om een meerling gaat, wordt de prenatale rustperiode met twee weken verlengd.
De postnatale rust bedraagt negen verplichte weken. In geval van geboorte van een meerling, heeft men recht op twee bijkomende weken facultatieve postnatale rust.

Het facultatieve gedeelte van het zwangerschaps-verlof (maximum 5 weken bij een eenling en 7 weken bij een meerling) dat niet werd opgenomen voorafgaand aan de bevalling kan worden opgenomen na de postnatale rustperiode (d.i. een periode van negen verplichte weken na de bevallingsdatum + verlenging van twee weken in geval van meerling).

De laatste twee weken van facultatieve postnatale rust kunnen in dat geval gespreid worden opgenomen als postnatale rustdagen, afgewisseld met dagen waarop het werk wordt hervat, en dit binnen de 8 weken volgend op het einde van de periode van verplichte postnatale rust.

In bepaalde situaties wordt de periode van het postnatale moederschapsverlof verlengd.

De postnatale rustperiode kan worden verlengd wanneer het kind in de verplegingsinrichting moet blijven na de eerste zeven dagen na de bevalling. De postnatale rustperiode kan dan worden verlengd met een duur gelijk aan de periode dat het kind na die eerste zeven dagen in de verplegingsinrichting opgenomen blijft tot thuiskomst van het kind, zonder dat deze verlenging meer dan 24 weken kan bedragen.

Ingeval van overlijden of verblijf van de moeder in het ziekenhuis kan een gedeelte van het tijdvak van de postnatale rustperiode onder bepaalde voorwaarden omgezet worden in vaderschapsverlof en dit op voorwaarde dat de vader van het kind verzekerd is in het raam van de Belgische uitkeringsverzekering voor loontrekkenden. Om in aanmerking te komen voor een

moederschapsuitkering moet de zwangere werkneemster een wachttijd hebben vervuld van zes maanden, waarover zij minstens 120 arbeids- of hiermee gelijkgestelde dagen dient te bewijzen (400 uren voor deeltijds werkneemsters). Over deze periode dienen eveneens voldoende sociale bijdragen te zijn betaald.

De aanvraag om moederschapsuitkering gebeurt door de verzekeringsinstelling te bezorgen:

- Een medisch attest met de vermoedelijke bevallingsdatum, met vermelding van de gewenste datum van aanvang van het moederschapsverlof.
- Na de bevalling, een uittreksel van de geboorteakte.

Het bedrag van de moederschapsuitkering bedraagt 82% van het onbegrensde loon tijdens de eerste dertig dagen van het moederschapsverlof. Voor de resterende periode wordt een uitkering toegekend die gelijk is aan 75% van het begrensde loon (op 01/01/2023 bedraagt de maximale moederschapsuitkering 128,02 EUR per dag voor geboortes vanaf 01/01/2022).

(1) Het bedrag kan niet lager zijn dan de uitkering waarop de betrokkene recht heeft als ze zich niet in moederschapsbescherming bevindt.
De basisuitkering is gelijk aan het bedraag van uw werkloosheidsuitkering

Kraamgeld

Dit maakt in België deel uit van de gezinsbijslagen.

4.2. Geboorteverlof

Naast het moederschapsverlof bestaat er ook het geboorteverlof voor werknemers die vader worden of meeouder zijn van een geboren kind.

Het geboorteverlof bedraagt 20 dagen bij een geboorte vanaf 01/01/2023. Tijdens de eerste drie dagen ontvangt men loondoorbetaling door de werkgever. De resterende dagen van het geboorteverlof ontvangt men een uitkeringen van de Belgische verzekeringsinstelling (ziekenfonds) waarbij men aangesloten is. Deze uitkering bedraagt 82% van het begrensd loon. Voor geboortes vanaf 01/01/2022 bedraagt de maximumuitkering 139,97 EUR per dag. Hierop worden geen RSZ-bijdragen ingehouden. Het ziekenfonds houdt een bedrijfsvoorheffing van 11,11% in op het bedrag van de uitkeringen als een voorschot op de uiteindelijke personenbelasting. Het vaderschaps- of geboorteverlof mag in één keer worden opgenomen of het mag worden gespreid over een periode van maximaal vier maanden na de geboortedatum van het kind.

4.3. Tijdskrediet – Ouderschapsverlof – Medische bijstand – Palliatief verlof

Er bestaan een aantal specifieke regelingen voor ouderschapsverlof. Het kan in verschillende vormen opgenomen worden. U kunt kiezen voor volledige onderbreking voor elke ouder gedurende 4 maanden per kind, voor halftijdse onderbreking gedurende 8 maanden of – indien u voltijds werkt voor -1/5 onderbreking – gedurende 20 maanden. In het geval van voltijdse onderbreking heeft u recht op een ouderschapsuitkering van € 903,77 per maand. Voor halftijdse resp. 1/5de onderbreking heeft u recht op € 451,88 resp. € 153,0 per maand. Het verlof moet vóór het 12ste levensjaar van het kind opgenomen worden. Naast ouderschapsverlof bestaan er ook nog verlofregelingen voor medische bijstand in het geval van zwaar zieke familieleden en palliatief verlof. Het tijdskrediet is geregeld in CAO 77 bis (Wet 10.08.2001). Neem hiervoor contact op met het bevoegde werkloosheidsbureau van de RVA.

5. ARBEIDSONGEVALLEN EN ONGEVALLEN OP DE WEG NAAR EN VAN HET WERK

Indien u wegens een arbeidsongeval of een ongeval op de weg naar en van het werk de arbeid moet onderbreken, dient u uw arbeidsongeschiktheid en de oorzaak ervan te melden teneinde uw rechten op

Belgische ziekte-uitkeringen te vrijwaren (zoals aangegeven hierboven onder 3.1). De werkgever is verplicht ieder ongeval dat aanleiding kan geven tot de toepassing van de arbeidsongevallenwet (Wet 10 april 1971) aan te geven binnen de acht werkdagen aan de private toegelaten verzekeringsonderneming waarbij hij een arbeidsongevallenverzekering heeft afgesloten en in bepaalde gevallen aan de inspecteur bevoegd inzake arbeidsveiligheid. De aangifte van het ongeval kan daarna nog gedaan worden door uzelf of uw rechthebbenden (termijn van 3 jaar), indien zou blijken dat uw werkgever in gebreke is gebleven. De verzekeraar betaalt vanaf de volgende dag van de arbeidsongeschiktheid wegens arbeidsongeval 90% van uw gemiddeld dagloon gedurende de tijdelijke algehele arbeidsongeschiktheid. Gedurende de eerste 30 dagen zal hij het betalen aan uw werkgever die uw loon gedurende die periode zal doorbetalen en daarna rechtstreeks aan u.

Bij gedeeltelijke werkhervatting wordt het loonverlies berekend op het verschil tussen het loon dat u verdiende vóór het ongeval en het loon dat u verdient na de wedertewerkstelling.
Ingeval uw arbeidsongeschiktheid blijvend is (consolidatie van de letsels), ontvangt u een jaarlijkse vergoeding berekend op uw basisloon dat weliswaar begrensd wordt op € 53.087,42 (bedrag op 01/01/2023) vermenigvuldigd met de graad van uw arbeidsongeschiktheid op de arbeidsmarkt. Voor de leerlingen en voor minderjarige werknemers wordt het basisloon begrensd op € 8.006,70. Uw jaar-uitkering wordt met 50% verminderd, indien het percentage ongeschiktheid minder dan 5% bedraagt. Ze wordt met 25% verminderd, indien het percentage ten minste 5%, maar minder dan 10% bedraagt.

In geval van noodzakelijke en geregelde hulp van een derde, heeft u recht op een bijkomende vergoeding die maximum 12 maal het gewaarborgd gemiddelde maandelijks minimumloon, zoals bepaald voor een voltijdse werknemer door collectieve arbeids-overeenkomst afgesloten in de schoot van de Nationale Arbeidsraad, kan bedragen. Na het verstrijken van de herzieningstermijn van 3 jaar, die begint te lopen vanaf de datum van bekrachtiging van het akkoord tussen u en de wetsverzekeraar over de graad van arbeidsongeschiktheid en de vergoedingen, of vanaf de datum van het in kracht van gewijsde getreden vonnis hieromtrent, wordt uw arbeidsongeschiktheidsgraad definitief vastgesteld en wordt de jaarlijkse vergoeding door een lijfrente vervangen. De lijfrente wordt behoudens enkele uitzonderingen, enkel geïndexeerd in geval de arbeidsongeschiktheidsgraad 19% en meer bedraagt. U kan ook maximaal een derde van de rente in kapitaal uitgekeerd krijgen indien uw blijvende arbeidsongeschiktheid meer dan 19% bedraagt. Ingeval de arbeidsongeschiktheid minder dan 10% bedraagt, voor een ongeval vanaf 1 januari 1988, dat definitief werd geregeld vanaf 1 januari 1994, wordt de rente één keer per jaar, in de loop van het vierde kwartaal, uitbetaald door het FEDRIS, zonder indexatie, rekening houdende met de hierboven vermelde verminderingen. Ingeval van een arbeidsongeschiktheid van 10 tot minder dan 16%, voor een ongeval vanaf 1 januari 1988, dat definitief werd geregeld vanaf 1 januari 1997, wordt de rente maandelijks uitbetaald, eveneens door het FEDRIS en zonder indexatie. Ingeval van een arbeids-ongeschiktheid van t.e.m. 19%, voor een ongeval vanaf 1 januari 1988, dat definitief geregeld werd De Belgische uitkeringen wegens arbeidsongevallen of beroepsziekten worden beschouwd als zgn. vervangingsinkomens en zijn onderworpen aan de Belgische socialezekerheidsbijdragen, met uitzondering van de uitkering voor hulp van derden. vanaf 1 december 2003, worden de rente en de indexatie maandelijks uitbetaald door FEDRIS.

Ingeval van een arbeidsongeschiktheid van meer dan 19%, betaalt de verzekeraar maandelijks (voor ongevallen vanaf 1 januari 1988) de rente en de indexatie. Voor ongevallen en regelingen die dateren van vóór de bovenvermelde data, bestaan andere regels. In geval van verergering na de herzieningstermijn, kunnen nog eventueel vergoedingen verleend worden door FEDRIS, op voorwaarde dat de blijvende arbeidsongeschiktheid 10% of meer bedraagt. Voor de ongevallen die plaatsvinden vanaf 1 januari 1988 worden deze vergoedingen ten laste genomen door de verzekeraar.

U heeft, ten laste van de verzekeringsmaatschappij, recht op de geneeskundige, heelkundige, farmaceutische en Verplegingskosten die het ongeval noodzakelijk maakt. Indien uw ongeval vóór 1 januari 1988 is gebeurd, vallen deze kosten vanaf de herzieningstermijn ten laste van FEDRIS. Wanneer de werkgever of de verzekeraar een georganiseerde geneeskundige dienst heeft opgericht, die aan de wettelijke voorwaarden voldoet, bent u verplicht u te wenden tot deze dienst, waar u kosteloos zal worden behandeld.
Is dit niet het geval, dan heeft u de vrije keuze. Het tarief voor terugbetaling van de kosten van geneeskundige verzorging is gelijk aan het ziekteverzekeringstarief.
De hospitalisatiekosten worden gedragen door de verzekeraar ter hoogte van de normale prijs van de verpleegdag, zoals hij is vastgesteld krachtens de wet van 23 december 1963 op de ziekenhuizen.

Farmaceutische producten worden volledig terugbetaald. U heeft ook recht op de verstrekking, door de verzekeraar, van de prothesen en orthopedische toestellen die ingevolge het ongeval nodig zijn, eveneens als op de volledige terugbetaling van de kosten indien de toestellen bij het ongeval werden beschadigd. De kosten voor vernieuwing en onderhoud van de apparatuur vallen ook ten laste van de verzekeraar, tenzij het ongeval dateert van vóór 1 januari 1988, dan betaalt het FEDRIS.
Verder heeft u ten laste van de verzekeraar recht op de kosten voor verplaatsing die voortvloeien uit het ongeval. De wetgever heeft bovendien de bezoeken van bepaalde familieleden vergemakkelijkt door ook tussen te komen in verplaatsingskosten.

Indien het bewijs wordt geleverd dat deze inkomsten in Nederland worden belast, wordt geen Belgische belasting ingehouden.
Vergoedingen wegens blijvende arbeids-ongeschiktheid die zijn toegekend, ofwel ingevolge

een arbeidsongeval of een beroepsziekte, tot een invaliditeitsgraad van 20%, ofwel als aanvulling op een rust- of overlevingspensioen zijn in België niet belastbaar.In Nederland zijn over de Belgische arbeidsongevallen- en beroepsziekte uitkeringen premies volksverzekeringen (tenzij die uitkering is onder-worpen aan Belgische premieheffing krachtens een wettelijke regeling inzake uitkeringen ouderdom of overlijden) en inkomstenbelasting verschuldigd.

6. BEROEPSZIEKTEN

Hier gelden dezelfde principes als inzake arbeidsongevallen met dit onderscheid dat: alleen FEDRIS de vergoedingen regelt (geen privéverzekeringen) en geen herzieningstermijn bepaald is (evolutie blijft mogelijk).
Voor de beroepsziekten bestaan er twee systemen:
Lijstsysteem: Indien je beroepsmatig aan het risico van een bepaalde, in de lijst erkende, beroepsziekte werd blootgesteld en aan die bedoelde ziekte lijdt, wordt vermoed dat het gaat om een te vergoeden beroepsziekte.
Open systeem: Bij geval van een ziekte die niet op de lijst van erkende beroepsziekten staat, moet het slachtoffer aantonen dat er een causaal verband bestaat tussen de ziekte en de blootstelling aan het risico tijdens de uitoefening van de beroepsactiviteit

7. MEDISCHE ZORG

7.1. Algemeen

Omdat u in België werkt, bent u krachtens de Europese coördinatieverordening Vo (EG) nr. 883/2004 onderworpen aan de Belgische socialeverzekerings-wetgeving. U kunt als actieve grensarbeider zowel in België als in Nederland medische verzorging krijgen volgens de voorwaarden die in België resp. Nederland gelden.

7.2. Aanmelding

In België

Om bij de Belgische verzekeringsinstelling ingeschreven te worden, dient u een “aanvraag om inschrijving” in te vullen en deze zo spoedig mogelijk aan de Belgische verzekeringsinstelling van uw keuze terug te sturen. Indien u zich bij een ziekenfonds aansluit dan zal u verplicht zijn om de premie voor de (algemene) aanvullende verzekering te betalen. De premie kan van ziekenfonds tot ziekenfonds verschillen. Wenst u deze premie niet te betalen, dan dient u zich bij de Hulpkas voor ziekte- en invaliditeitsverzekering aan te sluiten (aansluiting bij de HZIV is zonder bijdragebetaling omdat de HZIV geen aanvullende verzekerden aanbiedt). U krijgt vervolgens een ISI+-kaart.
Uw Belgische verzekeringsinstelling stuurt een formulier S1 (zie model in bijlage) naar de Nederlandse zorgverzekeraar CZ om voor uzelf en uw gezinsleden het recht op verstrekkingen van de ziekteverzekering te openen in Nederland.

7.3. Recht op verstrekkingen

7.3.1. De grensarbeider zelf

U bent in België sociaal verzekerd. Voor uw ziektekostenverzekering valt u daarom onder de Belgische verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging.

U hebt zowel in België als in Nederland recht op verstrekkingen van de ziektekostenverzekering volgens de regels die gelden in het land waar u de hulp inroept. U hebt het recht om zowel in Nederland als in België een beroep te doen op geneeskundige hulp (zgn. keuzerecht).

Dit betekent dat u in Nederland recht heeft op medische zorg in de omvang en volgens de voorwaarden die zijn neergelegd in de Zorgverzekeringswet (Zvw) en de Wet langdurige zorg (Wlz).

U dient uzelf en uw gezinsleden hiervoor in te schrijven bij de zorgverzekeraar CZ (Sittard), die is aangewezen als orgaan van de woonplaats in Nederland. Zorgverzekeraar CZ betaalt de rekeningen in de meeste gevallen aan de persoon (bijvoorbeeld huisarts) of instelling (bijvoorbeeld ziekenhuis) die u de medische zorg heeft verleend. De verzorging in België, behalve bij ziekenhuisopname en de aankoop van geneesmiddelen in een apotheek, zult u zelf dienen te betalen. Op voorlegging van de officiële getuigschriften ontvangt u vervolgens een tegemoetkoming van uw Belgische verzekerings-instelling, maar in vele gevallen zal een gedeelte te uwen laste blijven (remgeld/eigen bijdrage). Deze getuigschriften worden u overhandigd door de zorgverstrekkers die u een behandeling hebben

verleend. In het geval u permanent een beroep wilt doen op medische zorg in België, is het zinvol om aanvullende vrijwillige verzekeringen in België af te sluiten (bijvoorbeeld een hospitalisatieverzekering). Indien u tijdelijk in een ander land EU-/EER-land of Zwitserland verblijft (bijvoorbeeld vakantie), dan dient u vooraf aan uw Belgische verzekeringsinstelling de Europese ziekteverzekeringskaart (EZVK of EHIC) (zie bijlage) te vragen om uw recht op verstrekkingen in het land van tijdelijk verblijf te staven.

7.3.2. De gezinsleden van de grensarbeider

Uw gezinsleden hebben, net zoals u en onder dezelfde voorwaarden, het recht om zowel in Nederland als in België een beroep te doen op geneeskundige hulp (zgn. keuzerecht). Gedurende een tijdelijk verblijf in een EU-/EER-lidstaat of Zwitserland hebben uw gezinsleden recht op medische zorg die nodig wordt op voorlegging van de Europese ziekteverzekeringskaart (EZVK of EHIC) die zij vooraf aan uw Belgische verzekeringsinstelling dienen te vragen.

7.3.3. De gepensioneerde grensarbeider

In het onderstaande wordt onder de rechthebbende op een rente/pensioen verstaan een 'gepensioneerde'. Onder een 'dubbelgepensioneerde' verstaat men een gepensioneerde met een Nederlands en een Belgisch wettelijk ouderdomspensioen. In het geval u niet meer werkt in België kan het zgn. keuzerecht komen te vervallen. U mag – uitgezonderd met toestemming van uw zorgverzekeraar – geen beroep meer doen op geneeskundige hulp in België.

De situaties die zich kunnen voordoen indien u gepensioneerd wordt zijn de volgende:

a) Dubbelgepensioneerden woonachtig in Nederland

a.1) Indien u in Nederland woont en zowel een Nederlands wettelijk pensioen of uitkering ontvangt als een wettelijk pensioen of uitkering uit België, bent u Wlz-verzekerd en daarmee zorgverzekeringsplichtig in Nederland. Ook uw gezinsleden zijn Wlz-verzekerd en daarmee zorgverzekeringsplichtig. U en uw gezinsleden dienen een zorgverzekering af te sluiten bij een Nederlandse zorgverzekeraar naar keuze. U betaalt een nominale Zvw-premie aan uw zorgverzekeraar. Kinderen tot 18 jaar betalen geen nominale premie. Tevens betaalt u een inkomensafhankelijke bijdrage Zvw en een inkomensafhankelijke premie Wlz. U kunt afzien van het Nederlandse AOW. U blijft dan Belgisch verzekerd en premieplichtig voor ziektekosten. Hebt u gezinsleden, die in het buitenland wonen, dan zijn zij niet verzekerd voor de Wlz en de Zvw. Zij kunnen zich niet aanmelden bij een Nederlandse zorgverzekeraar voor de zorg uit de Zorgverzekeringswet. Op het Belgische Rustpensioen wordt geen enkele bijdrage voor sociale zekerheid meer ingehouden.

a.2) Indien u net voor het ontvangen van een ouderdomspensioen of invaliditeitsuitkering als grensarbeider werkzaam was in België, dan blijft u recht hebben op geneeskundige verstrekkingen in België voor zover zulks betrekking heeft op een voortzetting van een reeds begonnen behandeling. Dit is eveneens van toepassing op uw gezinsleden. U dient hiervoor een document S3 te vragen aan uw Nederlandse zorgverzekeraar.

a.3) Gedurende een tijdelijk verblijf in België (met uitzondering van de situatie vermeld onder A.2) of een andere lidstaat van de Europese Unie, de EER of Zwitserland hebben u en uw gezinsleden daar recht op onmiddellijk noodzakelijke medische zorg, die wordt verleend volgens de in dat land geldende regels. U dient in dat geval uw recht op medische zorg aan te tonen door middel van de Europese ziekte-verzekeringskaart (EZVK of EHIC) (zie bijlage). Deze wordt u door uw Nederlandse zorgverzekeraar uitgereikt. Indien u zich naar België of een andere lidstaat van de Europese Unie, de EER of Zwitserland wilt begeven om aldaar een medische behandeling te ondergaan, dient u daartoe eerst uw Nederlandse zorgverzekeraar om toestemming te verzoeken. U krijgt dan een formulier E-112 / S2 (zie bijlage) mee dat u aan een Belgische verzekeringsinstelling dient te overhandigen of aan de verzekeringsinstelling van het land waar u hulp inroept.
Daarenboven kan u, op grond van Richtlijn 2011/24/EU, zonder voorafgaande toestemming de CZ om vergoeding van een medische behandeling buiten het ziekenhuis in België of in een andere lidstaat van de Europese Unie of de EER vragen.

b) Rechthebbende op uitsluitend een Belgisch pensioen, woonachtig in Nederland

b.1) Indien u uitsluitend een Belgisch pensioen – bijvoorbeeld een invaliditeitspensioen of rustpensioen – ontvangt en op grond van de Belgische wetgeving recht zou hebben op medische zorg indien u in België zou wonen, dan hebben u en uw gezinsleden in Nederland recht op medische zorg volgens de in Nederland geldende regels ten laste van de Belgische verzekering.
U dient zich in dat geval tezamen met uw gezinsleden met een formulier E-121/S1 (zie model in bijlage) in te schrijven bij zorgverzekeraar CZ in Sittard. Dit formulier wordt uitgereikt door de Belgische verzekeringsinstelling. De kosten van de medische zorg komen ten laste van de Belgische ziekteverzekering. U betaalt daarvoor in België desgevallend een bijdrage. Er is geen wettelijke

bijdrage in Nederland verschuldigd. U bent niet verzekerd ingevolge de Wlz en niet verzekeringsplichtig voor de Zorgverzekeringswet.
U kunt i.v.m. uw belastingaangifte de Sociale Verzekeringsbank (SVB) in Amstelveen om ontheffing van de verzekeringsplicht voor de Wlz vragen. Op deze wijze wordt voorkomen dat u de premie voor de Wlz-verzekering moet betalen.

Ook kunt u ontheffing vragen van de verzekeringsplicht voor de AOW en de Anw. Neem voor meer informatie hierover contact op met Bureau Belgische Zaken.

b.2) Indien u uitsluitend recht hebt op een Belgisch pensioen en bijgevolg in Nederland recht hebt op medische zorg ten laste van België, dan behoudt u uw recht op geneeskundige zorg in België (u behoudt dus uw keuzerecht). Dit is eveneens van toepassing op uw gezinsleden, ze blijven in het bezit van een elektronische identiteitskaart of van een ISI+ kaart.

b.3) Indien u in Nederland woont, hebben u en uw gezinsleden bij een tijdelijk verblijf in een ander land van de Europese Unie dan België (voor België, zie B.2), de EER of Zwitserland ook daar recht op onmiddellijk noodzakelijke medische zorg, die wordt verleend volgens de in dat land geldende regels. U dient in dat geval uw recht op medische zorg aan te tonen door middel van de Europese ziekteverzekeringskaart (EZVK of EHIC) (zie bijlage). Deze wordt u door uw Belgische verzekeringsinstelling uitgereikt. Indien u zich naar een andere lidstaat van de Europese Unie de EER of Zwitserland wilt begeven om daar een medische behandeling te ondergaan, dient u een aanvraag voor een voorafgaande toestemming bij uw Nederlandse zorgverzekeraar CZ in te dienen. Deze zal uw aanvraag evalueren en deze vervolgens naar uw Belgische ziekenfonds doorsturen dat finaal de beslissing neemt. Bij een positieve beslissing, krijgt u een formulier E-112/S2 (zie bijlage) mee, dat u aan het orgaan van de verblijfplaats dient te overhandigen. Daarenboven kan u, op grond van Richtlijn 2011/24/EU, zonder voorafgaande toestemming (behoudens voor ziekenhuisopnames en bepaalde specialistische zorg waarvoor een toestemming vereist is) aan uw Belgische verzekeringsinstelling om vergoeding van een medische behandeling buiten het ziekenhuis in een andere lidstaat van de Europese Unie of de EER of Zwitserland vragen.

7.3.4. Gezinsleden van gepensioneerde grens-arbeiders

De vraag welke personen als gezinslid worden aangemerkt wordt beantwoord door de wetgeving van het woonland van de desbetreffende persoon. Woont u in Nederland dan geldt de Nederlandse wetgeving. Gezinsleden hebben recht op het Nederlandse pakket aan zorg, ten laste van België. Zij dienen zich hiervoor aan te melden bij zorgverzekeraar CZ. Gezinsleden kunnen medische zorg in België, krijgen, onder dezelfde voorwaarden als de grensarbeider. Als gezinslid volgens de Nederlandse wetgeving gelden: de echtgeno(o)t(e), de geregistreerde partner en kinderen tot 18 jaar.
De verzekeringssituatie van de gezinsleden van een in Nederland wonende gepensioneerde grensarbeider, die niet in Nederland doch in een andere lidstaat van de Europese Unie, de EER of Zwitserland wonen dan de gepensioneerde grensarbeider zelf, wordt beoordeeld alsof de gepensioneerde grensarbeider bij hen woonde. Wanneer daaruit een recht op medische zorg voortvloeit dan wordt deze verleend door de verzekeringsinstelling van de woonplaats van de gezinsleden ten laste van de verzekeringsinstelling die is aangewezen om de kosten van de medische zorg van de gepensioneerde in zijn woonplaats ten laste te nemen. Deze gezinsleden dienen zich bij de verzekeringsinstelling van hun woonplaats in te schrijven.

7.4. Mutaties

7.4.1. Einde van het recht op verstrekkingen

Indien u niet langer in België werkzaam bent, komt er een einde aan uw verzekering ten laste van België en dient u uw Belgische verzekeringsinstelling daarvan onmiddellijk in kennis te stellen. De Belgische verzekeringsinstelling licht met een formulier E-108 (zie model in bijlage) uw Nederlandse zorgverzekeraar CZ in over het einde van uw verzekering ten laste van België. Indien de beëindiging van uw werkzaamheden verband houdt met pensionering blijft u in beginsel het recht op verstrekkingen behouden (zie hierboven onderdelen 7.3.3.b) en 7.3.4).

Indien u de werkzaamheden in België anders dan in verband met pensionering of invaliditeit beëindigt, en u wordt onderworpen aan de wettelijke ziektekostenverzekering van een ander land van de Europese Unie, de EER of Zwitserland op grond van beroepswerkzaamheden, dan krijgt u van dat land een S1-formulier waarmee u zich bij CZ meldt. Ontvangt u een socialezekerheidsuitkering uit een ander land, dan bent u, als u in Nederland woont wettelijk verplicht verzekerd voor de Wlz en bent u verplicht in Nederland een zorgverzekering te sluiten. U kunt dan ontheffing van de verzekeringsplicht vragen aan de SVB, waardoor u ten laste van dat andere land in Nederland gebruik kan maken van geneeskundige zorg.

7.4.2. Wijzigingen

U bent verplicht uw Belgische verzekeringsinstelling en/of CZ in te lichten over elk feit dat een invloed heeft of kan hebben op is uw verzekeringstoestand of die

van uw gezinsleden. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer uw partner of één van de gezinsleden in Nederland gaat werken en bijgevolg zelf zorgverzekeringsplichtig in Nederland wordt. Ook in het geval u naar België verhuist, samen met of zonder uw gezinsleden, moet u dit melden.

7.5. Vakantie

Wanneer u met vakantie gaat naar een land van de Europese Unie, de EER of Zwitserland dient u vooraf bij uw Nederlandse zorgverzekeraar (situatie onder 7.3.3.a)) of uw Belgische verzekeringsinstelling (alle andere situaties, zoals 7.3.1 onder 7.3.3.b)) een Europese ziekteverzekeringskaart (EHIC) aan te vragen om uw recht op verstrekkingen in het land van tijdelijk verblijf te staven. Dit formulier geeft u en uw gezinsleden recht onmiddellijk noodzakelijke medische zorg in de andere landen van de Europese Unie, de EER of Zwitserland volgens de in die landen geldende regels. Voor de reizen naar andere landen neemt u best vooraf contact op respectievelijk met uw Nederlandse zorgverzekeraar of met uw Belgische verzekeringsinstelling voor meer informatie betreffende de tenlasteneming van de kosten voor geneeskundige zorg (bv. bestaat er om met het betrokken vakantieland al dan niet een akkoord inzake ziekteverzekering.

8. VAKANTIERECHTEN IN BELGIË

8.1. Handarbeiders, leerlingen en kunstenaars

8.1. Handarbeiders, leerlingen en kunstenaars

De vakantieduur is afhankelijk van het aantal in het vakantiedienstjaar (= voorafgaande kalenderjaar) gewerkte dagen, met inbegrip van de eventuele dagen waarop niet gewerkt is, maar die met gewerkte dagen zijn gelijkgesteld. De jaarlijkse vakantie bedraagt 20 dagen (4 weken) voor een periode van meer dan 276 dagen. Het bedrag van het wettelijk vakantiegeld is vastgesteld op 15,38% van het in de loop van het vakantiedienstjaar (voorafgaande kalenderjaar) verdiende loon, dat als basis heeft gediend voor de berekening van de bijdrage welke is verschuldigd voor de samenstelling van dit vakantiegeld, eventueel vermeerderd met een fictieve bezoldiging voor de inactiviteitsdagen (ziekte enz.) die met werkelijke arbeidsdagen zijn gelijkgesteld. Deze 15,38% bestaat uit 8% van het verdiende loon en is het enkel vakantiegeld (het loon voor de vakantiedagen) en bestaat uit 7,38% en is het dubbel vakantiegeld (de vakantiepremie). Het vakantiegeld wordt uitbetaald via de Vakantiekas, waarbij uw werkgever is aangesloten.

8.2. Bedienden (hoofdarbeiders)

De vakantieduur voor een hoofdarbeider/bediende bedraagt twee vakantiedagen per maand verrichte of daarmee gelijkgestelde dienst bij één of meerdere werkgevers in de loop van het kalenderjaar dat het vakantiejaar voorafgaat (indien de betrokkene zes dagen per week werkt). Zo zal een bediende die een volledig jaar heeft gewerkt, aanspraak kunnen maken op 24 vakantiedagen (4 weken) voor het volgende jaar indien hij werkt in het zesdagenstelsel. Als de bediende vijf dagen per week werkte, heeft hij recht op 20 vakantiedagen. Het vakantiegeld voor bedienden wordt rechtstreeks door de werkgever betaald en bestaat uit:

- enkel vakantiegeld: de bezoldiging van de maand gedurende welke de vakantie een aanvang neemt, in overeenkomst met het aantal vakantiedagen;
- vakantiegeld: per maand in de loop van het vakantiedienstjaar gepresteerde of daarmee gelijkgestelde dienst een toeslag die gelijk is aan 92% van de brutowedde van de maand waarin de vakantie ingaat.

De werkgever betaalt, op het ogenblik dat de arbeidsovereenkomst van de bediende een einde neemt, 15,34% van de bij hem tijdens het lopende vakantiedienstjaar verdiende brutowedden, eventueel verhoogd met een fictieve brutowedde voor de met effectief gewerkte dagen gelijkgestelde dagen van arbeidsonderbreking.
Indien de bediende de vakantiedagen met betrekking tot de prestaties van het vorige dienstjaar nog niet heeft genomen, betaalt de werkgever hem bovendien 15,34% van de bij hem tijdens dat dienstjaar verdiende brutowedde, eventueel vermeerderd met een fictieve brutowedde salaris voor de met effectief gewerkte dagen gelijkgestelde dagen van arbeidsonderbreking. Daarvan worden de reeds uitbetaalde vakantiegelden (voor de genomen vakantiedagen) afgetrokken.

8.3. Aanvullende vakantie aan het begin of bij de hervatting van de activiteit

Sinds 2012, na een periode van 3 maanden activiteit gedurende hetzelfde kalenderjaar bij het begin of de activiteitshervatting, kan de werknemer aanspraak maken op een week aanvullende vakantie vanaf de laatste week van de bedoelde periode van 3 maanden. Tijdens deze aanvullende vakantie hebben de betrokken werknemers recht op hun normale loon. Dit vakantiegeld zal later worden verrekend op het dubbel vakantiegeld van het jaar of op het

vertrekvakantiegeld op het einde van de arbeidsovereenkomst.

8.4. Overgang van Nederland naar België

Bij het overgaan van werken in Nederland naar werken in België of wanneer u na het beëindigen van studies in Nederland werk aanvaardt in België, kunnen er problemen ontstaan indien het bedrijf waar u werkt een verplichte bedrijfsvakantie kent, terwijl u nog niet voldoende vakantiedagen heeft opgebouwd om de gehele bedrijfsvakantie te overbruggen.

Het is onder omstandigheden mogelijk dat u aanspraak kunt maken op een Belgische werkloosheidsuitkering. Indien het dienstverband officieel wordt verbroken (ontslag-werkloosheid) voor de betrokken periode van de bedrijfsvakantie, heeft u uitsluitend recht op een werkloosheidsuitkering volgens de Nederlandse wettelijke regeling. Indien geen sprake is van een ontslag dan valt de grensarbeider binnen de regeling voor gedeeltelijke of door onvoorziene omstandigheden ontstane werkloosheid in de zin van artikel 71, eerste lid, onder a) van de Europese coördinatieverordening Vo 883/2004. In dat geval heeft de in Nederland woonachtige grensarbeider in beginsel aanspraak op Belgische werkloosheidsuitkeringen indien aan alle voorwaarden wordt voldaan. Hierbij wordt echter wel rekening gehouden met uitbetaalde vakantiedagen die de werknemer in de vorige dienstbetrekking wel heeft opgebouwd, maar niet heeft opgenomen

9. GEZINSBIJSLAG

9.1. Het Belgische kinderbijslagstelsel

Door de zesde Staatshervorming werd de bevoegdheid inzake de kinderbijslag overgeheveld naar de gemeenschappen/gewesten en gemeenschappelijke gemeenschapscommissie.

9.1.1. Vlaamse Gemeenschap

Sinds 1 januari 2019 neemt Vlaanderen effectief de uitbetaling van de gezinsbijslagen over via het Vlaamse Groeipakket. De Algemene kinderbijslagwet (AKBW) werd opgeheven vanaf 1 januari 2019. Voor de kinderen geboren voor 1 januari 2019 is er een overgangsregeling.
De belangrijkste wijzigingen in een notendop:

- Door het loskoppelen van het recht aan het socio-professioneel statuut van de ouders, valt het begrip ‘rechthebbende’ weg. Daarmee verdwijnt ook het onderscheid tussen de rechthebbende (meestal de vader) en de bijslagtrekkende (meestal de moeder). In principe zijn beide ouders de begunstigden. Er zal slechts één van beide ouders worden aangewezen als begunstigde in bepaalde gevallen.
- De rangen en leeftijdsbijslag verdwijnen, elk kind krijgt hetzelfde startbedrag en basisbedrag, los van de plaats van het kind in de kinderrij en los van de leeftijd.
- De sociale toeslag wordt verruimd voor gezinnen die met hun inkomen de opvoedingskost moeilijker kunnen dragen: ze zal worden toegekend aan alle gezinnen die onder een bepaalde inkomensdrempel vallen, ook wanneer er inkomen uit arbeid is (wat niet het geval was onder de AKBW). De zorgtoeslag heeft als doel om wezen, halfwezen, pleegkinderen en kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften extra te ondersteunen.
- De uitbetalingsactor is niet langer gekoppeld aan de werkgever, wat inhoudt dat de gezinnen zelf een vrije keuze kunnen maken. Voor gezinnen die hun eerste kind kregen in 2019, kon dat onmiddellijk in 2019 zijn. Voor de andere gezinnen, is dat mogelijk sinds 2020. In 2019 ging hun dossier automatisch over van het (federale) kinderbijslagfonds naar de (Vlaamse) opvolgende uitbetalingsactor.

Kinderen geboren voor 2019 behouden een aantal verworven rechten, namelijk de koppeling van het basisbedrag aan rangorde (van verschillende kinderen binnen één gezin) en aan leeftijd (extra bijslag op 6, 12 en 18 jaar). Ze behouden dit tot ze uitstromen (max. 25 jaar). Een gezin zal dus nooit minder krijgen dan voor de omschakeling naar het Groeipakket.

Belangrijkste contactgegevens:

Agentschap Opgroeien, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel, internationaal@opgroeien.be, www.groeipakket.be.

Agentschap Uitbetaling Groeipakket, Trierstraat 9, 1000 Brussel, info@groeipakket.be, advies@vutg.be, www.groeipakket.be.

Voor extra informatie of als je denkt dat je kind in aanmerking komt voor zorgtoeslag, contacteer dan je uitbetaler.

Er zijn sinds 1 januari 2019 vijf Vlaamse uitbetalers, één publieke en vier private, die ervoor zorgen dat gezinnen hun Groeipakket tijdig en correct (blijven) ontvangen.

Uitbetaler	e-mailadres	website
FONS (publieke)	welkom@fons.be	www.fons.be
Infino	vlaanderen@infino.be	www.infino.be
Kidslife	vlaanderen@kidslife.be	www.kidslife.be
MyFamily	info@myfamily.be	www.myfamily.be
Parentia	vlaanderen@parentia.be	www.parentia.be

9.1.2. Duitstalige gemeenschap

Het ministerie van de Duitstalige Gemeenschap betaalt sinds 2019 **de kinderbijslag, het kraamgeld en de adoptiepremie** voor alle kinderen die in de Duitstalige Gemeenschap wonen.
Het kinderbijslagdossier werd automatisch door het huidig kinderbijslagfonds aan het ministerie overdragen. Men hoefde zelf daarvoor geen stappen te ondernemen.

In het nieuwe decreet over gezinsbijslag gelden nieuwe bedragen:
Zowel de bedragen voor de kinderbijslag als die voor het kraamgeld en de adoptiepremie zijn gewijzigd. Goed om te weten (maar geldt alleen voor overgangsdossiers):

- Wanneer de nieuwe bedragen voor een gezin hoger zijn dan die in de vorige regeling, ontvangt men automatisch de nieuwe bedragen.
- Maar als de nieuwe bedragen lager zijn, ontvang je verder het bedrag dat je voor al je kinderen op 8 januari 2019 ontving. In dat geval zal je pas de nieuwe bedragen ontvangen wanneer die in de toekomst voor jou voordeliger zijn of wanneer aan de gezinssamenstelling iets wijzigt dat betrekking heeft op de rechtgevende kinderen.
- Het basisbedrag per kind was op het moment van de overname (01.01.2019) 157 EUR per maand. Van het derde in aanmerking komende kind was een toeslag van EUR 135 (ook maandelijks toegekend) toegevoegd. Alle bedragen zullen vanaf juli 2020 jaarlijks worden aangepast. U vindt de huidige bedragen in de tabel hieronder.

Voor alle na 01.01.2019 in de Duitstalige Gemeenschap nieuw ontstane rechten (bijv. door verhuizing) gelden nog uitsluitend de nieuwe bedragen.

De duur van de kinderbijslag is in de Duitstalige Gemeenschap als volgt geregeld:

- tot het kind de leeftijd van 18 jaar bereikt;
- tot 21 jaar: voor het kind met een handicap of een aandoening die voor hem gevolgen heeft voor de lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid of voor de graad van activiteit en participatie of voor zijn familiale omgeving.
- tot 25 jaar:
  a. voor het kind dat onderwijs volgt of studeert
  b. voor de leerjongen of het leermeisje
  c. voor kinderen, die hun studie of leertijd beëindigd hebben nog 12 maanden als ze niet werkten.

Bij het ministerie is de afdeling Gezin en Sociale Zaken bevoegd voor alle vragen omtrent de gezinsbijslag.
Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft Belgiens,
Fachbereich Familie und Soziales
Referat Familienleistungen
Kaperberg 6 - 4700 Eupen
Tel: +32 (0)87 789 920
familienleistungen@dgov.be

9.1.3. Brussels hoofdstedelijk gewest

De Brusselse kinderbijslag werd hervormd vanaf 01.01.2020. Sinds 1 januari 2020 betaalt Famiris, het nieuwe publieke kinderbijslagfonds in Brussel, de kinderbijslag. Alle kinderen met een woonplaats in Brussel gaan op dat moment over naar het nieuwe systeem.

Heel wat gezinnen krijgen dankzij de hervorming meteen méér kinderbijslag. En als dat voor jou niet het geval is? Dan blijf je de oude bedragen ontvangen.

Meer info?
- www.famiris.brussels

9.1.2. Waals Gewest:

De Waalse hervorming gebeurde in 2 stappen.
In 2019 werd de vorige regeling voortgezet, maar bepaalde nieuwe regels waren al van toepassing voor alle kinderen :

- de sociale toeslagen gekoppeld aan de inkomsten.
- het automatisch onvoorwaardelijk recht tot 21 jaar voor kinderen die 18 jaar worden in 2019 (tenzij bij een werkloosheidsuitkering of loon voor werk van meer dan 240 uur per kwartaal, met uitzondering van studentenjobs)
- wezenbijslag zonder verwijzing naar de vorming van een nieuw gezin door de ouder (voor overlijdens na 1/1/2019)

Sinds 1 januari 2020 zijn de nieuwe bedragen van toepassing voor kinderen geboren vanaf 1 januari 2020.
Kinderen geboren voor 1 januari 2020 behouden de oude bedragen (met de hierboven vermelde nieuwe regels) tot het einde van hun studies of tot ze 25 zijn.

Meer info?
- www.aviq.be

De werknemer kan eveneens een recht op kraamgeld of op een adoptiepremie aanvragen voor een kind dat woont in Nederland, indien het kraamgeld of de adoptiepremie binnen de vijf jaar wordt aangevraagd.
Voor het kraamgeld neemt de termijn van vijf jaar een aanvang de laatste dag van het trimester waarin de geboorte plaatsvond. Voor de adoptiepremie neemt de termijn van vijf jaar een aanvang de laatste dag van het trimester waarin de adoptieakte is ondertekend of het verzoekschrift is neergelegd.

Kinderbijslag per Gemeenschap/per Gewest in België van toepassing per 1 juli 2023 - Voor Vlaanderen sinds 1 september 2020:

VLAAMSE GEMEENSCHAP	Kind geboren vóór 1/1/2019	Kind geboren vanaf 1/1/2019
Maandelijkse basiskinderbijslag		
1ste kind/jongste kind in het gezin op 31/12/2018 in Vlaamse Gemeenschap	€ 99,70	€ 173,20 per kind
2de kind/tweede jongste kind in het gezin op 31/12/2018 in Vlaamse Gemeenschap	€ 184,47	
3de kind/overige kinderen in het gezin op 31/12/2018 in Vlaamse Gemeenschap	€ 259,49	
Wezentoeslag		
Halfwees	€ 382,92	€ 138,56
Wees van beide ouders		€ 173,19
Jaarlijkse leeftijdbijslag bij de gewone kinderbijslag en bij de wezenbijslag - Schoolbonus De gewone kinderbijslag en de wezenbijslag worden verhoogd bij de toekenning ervan betreffende de maand juli met een jaarlijkse leeftijdsbijslag		
Voor alle kinderen		
0 tot 4 jaar	€ 21,65	€ 21,65
5 tot 11 jaar	€ 37,88	€ 37,88
12 tot 17 jaar	€ 54,12	€ 54,12
18 tot 25 jaar	€ 64,94	€ 64,94
Maandelijkse toeslag voor kinderen in een gezin met een jaarinkomen van < 31.603,68 €/jaar of in geval van invaliditeit (+ 66%) en met een inkomen van < 31.603,68 €		
1 of 2 kinderen - Inkomen onder € 34.526,91		€ 69,12
1 of 2 kinderen – inkomen tussen € 34.526,91 en € 40.281,40	€ 35	€ 35
> 2 kinderen – inkomen onder € 34.526,91		€ 101,59
> 2 kinderen – inkomen tussen € 34.526,91 en € 40.281,40		€ 79,94
Sociale toeslag		
1ste kind/kind met basisbedrag van € 99,70 in Vlaamse Gemeenschap	€ 65,75	
2de kind/kind met basisbedrag van € 184,47 in Vlaamse Gemeenschap	€ 46,45	
3de kind en volgende/kind met basisbedrag van € 259,49 in Vlaamse Gemeenschap	€ 20,52	
Bijkomende kinderbijslag voor het kind van minder dan 21 jaar		
Behaalt het minimum 4 punten in de 1e pijler en maximum 5 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal	€ 87,41	€ 87,41
Behaalt minimum 6 punten en maximum 8 punten over de drie pijlers en minder dan 4 punten in de 1e pijler	€ 116,41	€ 116,41
Behaalt het minimum 6 punten en maximum 8 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal en ten minste 4 punten in de 1ste pijler	€ 448,42	€ 448,42
Behaalt het minimum 9 punten en maximum 11 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal en minder dan 4 punten in de 1ste pijler	€ 271,66	€ 271,66
Behaalt het minimum 9 punten en maximum 11 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal en minstens 4 punten in de 1ste pijler	€ 448,42	€ 448,42
Behaalt het minimum 12 punten en maximum 14 punten over de drie pijlers van de medisch -sociale schaal of behaalt het minimum 4 punten in de pijler 1 en minimum 6 punten en maximum 11 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal	€ 448,42	€ 448,42
Behaalt het minimum 15 punten en maximum 17 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal	€ 509,89	€ 509,89
Behaalt het minimum 18 punten en maximum 20 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal	€ 546,31	€ 546,31
Behaalt meer dan 20 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal	€ 582,73	€ 582,73
Ondersteuningstoeslag (maandelijks)	€ 324,73	€ 324,73
Geboortepremie		
1e geboorte	n.v.t.	€ 1.190,68
2e geboorte	n.v.t.	
Elk kind uit een meerlingenzwangerschap	n.v.t.	
Adoptiepremie		
1e adoptie	n.v.t.	€ 1.190,68
Elke volgende adoptie	n.v.t.	

FRANSTALIG WAALS GEWEST	Kind geboren vóór 1/1/2020		Kind geboren vanaf 1/1/2020
Maandelijkse basiskinderbijslag			
1ste kind	€ 115,25		€ 181,61 (tot 17 jaar)
2de kind	€ 207,70		€ 193,33 (18-24 jaar)
3de kind/overige kinderen	€ 310,11		
Wezentoeslag			
Halfwees	€ 431,22		€ 181,61
Wees van beide ouders	€ 431,22		€ 410,10
Jaarlijkse leeftijdbijslag bij de gewone kinderbijslag en bij de wezenbijslag - Schoolbonus De gewone kinderbijslag en de wezenbijslag worden verhoogd bij de toekenning ervan betreffende de maand juli met een jaarlijkse leeftijdsbijslag			
	zonder toeslag	met toeslag	Voor alle kinderen
0 tot 5 jaar	€ 24,87	€ 34,32	€ 23,43
6 tot 11 jaar	€ 53,47	€ 72,84	€ 35,15
12 tot 17 jaar	€ 74,60	€ 101,98	€ 58,59
18 tot 25 jaar	€ 99,47	€ 137,29	€ 93,74
Maandelijkse toeslag voor kinderen in een gezin met een jaarinkomen van < 31.603,68 €/jaar of in geval van invaliditeit (+ 66%) en met een inkomen van < 31.603,68 €			
1ste kind	€ 52,79		Alle kinderen
1ste kind (invaliditeit)	€ 113,59		
2de kind	€ 32,72		€ 59.53
3de kind en volgende	€ 5,74		
Bijkomende kinderbijslag voor het kind van minder dan 21 jaar			
Behaalt het minimum 4 punten in de 1e pijler en maximum 5 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal	€ 98,44		€ 98,44
Behaalt minimum 6 punten en maximum 8 punten over de drie pijlers en minder dan 4 punten in de 1e pijler	€ 131,10		€ 131,10
Behaalt het minimum 6 punten en maximum 8 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal en ten minste 4 punten in de 1ste pijler	€ 504,99		€ 504,99
Behaalt het minimum 9 punten en maximum 11 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal en minder dan 4 punten in de 1ste pijler	€ 305,92		€ 305,92
Behaalt het minimum 9 punten en maximum 11 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal en minstens 4 punten in de 1ste pijler	€ 504,99		€ 504,99
Behaalt het minimum 12 punten en maximum 14 punten over de drie pijlers van de medisch -sociale schaal of behaalt het minimum 4 punten in de pijler 1 en minimum 6 punten en maximum 11 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal	€ 504,99		€ 504,99
Behaalt het minimum 15 punten en maximum 17 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal	€ 574,21		€ 574,21
Behaalt het minimum 18 punten en maximum 20 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal	€ 615,99		€ 615,99
Behaalt meer dan 20 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal	€ 656,24		€ 656,24
Ondersteuningstoeslag (maandelijks)	€ 98,44		€ 98,44
Geboortepremie			
elke geboorte	n.v.t.		€ 1.288,87
Adoptiepremie			
1e adoptie	n.v.t.		€ 1.288,87
Elke volgende adoptie	n.v.t.		

TWEETALIG GEWEST BRUSSEL HOOFDSTAD	Kind geboren vóór 1/1/2020	Kind geboren vanaf 1/1/2020
Maandelijkse basiskinderbijslag		
Alle kinderen	€ 151,54	€ 162,36
Wezentoeslag		
Halfwees	basisbedrag x 1,5	basisbedrag x 1,5
Wees van beide ouders	basisbedrag x 2	basisbedrag x 2
Jaarlijkse leeftijdbijslag bij de gewone kinderbijslag en bij de wezenbijslag		
0 tot 5 jaar	€ 21,65	€ 21,65
6 tot 11 jaar	€ 32,47	€ 32,47
12 tot 17 jaar	€ 54,12	€ 54,12
18 tot 25 jaar	€ 86,59	€ 86,59
Maandelijkse toeslag voor kinderen in een gezin met een jaarinkomen van < 31.603,68 €/jaar of in geval van invaliditeit (+ 66%) en met een inkomen van < 31.603,68 €		
Gezin met 1 kind (0 tot 11 jaar))	€ 43,30	€ 43,30
Gezin met 1 kind (12 tot 24 jaar)	€ 54,12	€ 54,12
Gezin met 2 kinderen (0 tot 11 jaar)	€ 75,77	€ 75,77
Gezin met 2 kinderen (12 tot 24 jaar)	€ 86,59	€ 86,59
Eenoudergezin met 2 kinderen (0 tot 11 jaar)	€ 86,59	€ 86,59
Eenoudergezin met 2 enfants (12 tot 24 jaar)	€ 97,42	€ 97,42
Gezin met 3 kinderen of meer (0 tot 11 jaar)	€ 119,06	€ 119,06
Gezin van 3 kinderen of meer (12 tot 24 jaar)	€ 129,89	€ 129,89
Eenoudergezin met 3 kinderen of meer (0 tot 11 jaar)	€ 140,71	€ 140,71
Eenoudergezin met 3 kinderen of meer (12 tot 24 jaar)	€ 151,54	€ 151,54
Bijkomende kinderbijslag voor het kind van minder dan 21 jaar		
Behaalt het minimum 4 punten in de 1e pijler en maximum 5 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal	€ 98,44	€ 98,44
Behaalt minimum 6 punten en maximum 8 punten over de drie pijlers en minder dan 4 punten in de 1e pijler	€ 131,10	€ 131,10
Behaalt het minimum 6 punten en maximum 8 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal en ten minste 4 punten in de 1ste pijler	€ 504,99	€ 504,99
Behaalt het minimum 9 punten en maximum 11 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal en minder dan 4 punten in de 1ste pijler	€ 305,92	€ 305,92
Behaalt het minimum 9 punten en maximum 11 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal en minstens 4 punten in de 1ste pijler	€ 504,99	€ 504,99
Behaalt het minimum 12 punten en maximum 14 punten over de drie pijlers van de medisch -sociale schaal of behaalt het minimum 4 punten in de pijler 1 en minimum 6 punten en maximum 11 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal	€ 504,99	€ 504,99
Behaalt het minimum 15 punten en maximum 17 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal	€ 574,21	€ 574,21
Behaalt het minimum 18 punten en maximum 20 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal	€ 615,99	€ 615,99
Behaalt meer dan 20 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal	€ 656,24	€ 656,24
Ondersteuningstoeslag (maandelijks)	€ 98,44	€ 98,44
Geboortepremie		
1e geboorte	n.v.t.	€ 1.288,87
2e geboorte		€ 585,85
Elk kind uit een meerlingenzwangerschap		€ 1.288,87 per kind
Adoptiepremie		
1e adoptie	n.v.t.	€ 1.288,87
Elke volgende adoptie	n.v.t.	

DUITSTALIGE GEMEENSCHAP	
Maandelijkse basiskinderbijslag	
1ste kind	€ 164,36
2de kind	€ 164,36
3 en volgende kinderen	€ 305,68
Wezentoeslag	
Halfwees	toeslag van € 125,62 voor weeskinderen van vader of moeder)
Wees van beide ouders	supplement van € 250,18 voor weeskinderen van vader en moeder
Jaarlijkse leeftijdbijslag bij de gewone kinderbijslag en bij de wezenbijslag	
Voor kinderen zonder bijslag	€ 54,43
Voor kidneren met bijslag	€ 54,43
Sociale toeslag	
Alle kinderen	€ 78,50
Behaalt het minimum 4 punten in de 1e pijler en maximum 5 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal	€ 88,97
Behaalt minimum 6 punten en maximum 8 punten over de drie pijlers en minder dan 4 punten in de 1e pijler	€ 17,24
Behaalt het minimum 6 punten en maximum 8 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal en ten minste 4 punten in de 1ste pijler	€ 452,21
Behaalt het minimum 9 punten en maximum 11 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal en minder dan 4 punten in de 1ste pijler	€ 274,25
Behaalt het minimum 9 punten en maximum 11 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal en minstens 4 punten in de 1ste pijler	€ 452,21
Behaalt het minimum 12 punten en maximum 14 punten over de drie pijlers van de medisch -sociale schaal of behaalt het minimum 4 punten in de pijler 1 en minimum 6 punten en maximum 11 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal	€ 452,21
Behaalt het minimum 15 punten en maximum 17 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal	€ 513,98
Behaalt het minimum 18 punten en maximum 20 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal	€ 550,61
Behaalt meer dan 20 punten over de drie pijlers van de medisch-sociale schaal	€ 587,25
Geboortepremie	
Per geboorte	€ 1.197,52
Adoptiepremie	
Per adoptie	€ 1.197,52

9.2. Coördinatie kinderbijslag grensarbeiders

Welke lidstaat uw kinderbijslag betaalt (Nederland en/of een van de voormelde gemeenschappen/gewesten in België) en hoeveel kinderbijslag er uitbetaald wordt, is afhankelijk van meerdere factoren, waaronder de gezinssituatie.

In het geval van kinderbijslag kunnen zich samenloopsituaties voordoen. Er moet dan overeenkomstig de Europese coördinatieverordening Vo 883/2004 vastgesteld worden welke lidstaat bij voorrang kinderbijslag moet uitbetalen. Vervolgens moet er ook nog onderzocht worden of er nog aanvullende kinderbijslag uitbetaald moet worden door de andere lidstaat, hierbij rekening houdend met het Samenwerkingsakkoord van 6 september 2017 voor de bepaling van de bevoegdheid van de voormelde gemeenschappen/gewesten in België inzake de gezinsbijslagen en de interne regelgeving van de voormelde gemeenschappen/gewesten.

9.3. Diversen (Nederlandse studiefinanciering, kraamgeld enz.)

De kinderbijslag van de voormelde gemeenschappen/ gewesten in België wordt niet meer belast in Nederland. Cumulatie van kinderbijslag van de voormelde gemeenschappen/gewesten in België en Nederlandse studiefinanciering (WSF) is perfect mogelijk

10. WERKLOOSHEIDSUITKERINGEN

10.1. Gedeeltelijke werkloosheid

Verliest u een deel van uw arbeidsuren maar blijft u deeltijds in België werken? U bent dan deeltijds werkloos en hebt mogelijk recht op een Belgische werkloosheidsuitkering. Als u bij de aanvang van uw deeltijdse tewerkstelling aan de Belgische toelaatbaarheids- en vergoedbaarheidsvoorwaarden van een voltijdse werkloze voldoet, dan krijgt u een aanvullende Belgische werkloosheidsuitkering, genaamd: inkomensgarantie-uitkering.

In geval van gedeeltelijke werkloosheid wordt de uitvoering van uw arbeidsovereenkomst tijdelijk geschorst en dient uw werkgever geen loon te betalen: dit wegens economische redenen, wegens slecht weer, wegens technische stoornis, wegens overmacht (al dan niet om medische redenen), wegens collectieve sluiting jaarlijkse vakantie, met onvoldoende recht op betaalde vakantie, wegens collectieve sluiting inhaalrust, met onvoldoende dagen verworven inhaalrust wegens recente indiensttreding, wegens staking of lock-out, als gerechtigde op jeugd- of op seniorenvakantie.

Behalve in het geval van overmacht (pas na 3 maand) hoeft u zich niet als werkzoekende in te schrijven.
Bij tijdelijk werkloosheid om economische redenen ('werkgebrek') moet u niet meer aan de gewone toelaatbaarheidsvoorwaarden voldoen. Voor de andere vormen van tijdelijke werkloosheid dient u geen wachttijd te vervullen (behalve, in beperkte mate, in het geval van jeugdvakantie). U kunt bijkomende informatie vinden op www.rva.be.

U vraagt uw Belgische werkloosheidsuitkering aan bij de Hulpkas voor werkloosheidsuitkeringen (HVW), of bij de vakbond (ACV, ABVV en ACLBV). Deze sturen de aanvraag door naar de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RvA), die uw uitkeringsaanvraag beoordeelt.

Wanneer u een wachttijd moet vervullen, tellen de periodes die u in andere landen van de EU heeft gewerkt ook mee. U moet dan wel verzekerd zijn geweest tijdens die periodes.

Voor de vaststelling van de werkloosheidsuitkering is het van belang om te weten wat uw arbeidsverleden is. Hierbij dienen perioden waarin u in een andere lidstaat werkte ook meegeteld te worden. U moet dan wel verzekerd zijn geweest tijdens die periodes. Om aan te tonen dat u in een ander land van de EU heeft gewerkt en verzekerd was, kunt u Formulier PD-U1 aanvragen bij de werkloosheidsinstellingen van de landen waar u heeft gewerkt. Het formulier is niet verplicht. De werkloosheidsinstellingen kunnen deze gegevens ook onderling uitwisselen. Als u in het verleden in Nederland gewerkt heeft, vraagt u het formulier aan bij UWV. Neem daarvoor telefonisch contact op met het UWV in Hengelo. U kunt ook de PDU1 via de website van het UWV aanvragen.

10.2. Volledige werkloosheid

Als u volledig werkloos bent dan kunt u mogelijk een Nederlandse WW-uitkering aanvragen mist u aan de voorwaarden hiervoor voldoet. De voorwaarden treft u in paragraaf 10.4. Schrijf u daarvoor in als werkzoekende bij UWV. De uitkering vraagt u aan via werk.nl of bij het UWV bij u in de buurt.

Bij het vaststellen van uw recht op een uitkering tellen ook de periodes mee die u werkte in andere EU-lidstaten. U moet dan wel verzekerd zijn geweest tijdens die periodes. Om aan te tonen dat u in België heeft gewerkt en verzekerd was, kunt u Formulier PD U1 aanvragen bij de RVA. UWV en de RVA kunnen deze gegevens ook onderling uitwisselen.

10.3. Werkloosheidsuitkering Nederland

De Werkloosheidswet (WW) regelt een periodieke loongerelateerde uitkering voor werknemers die volledig of gedeeltelijk werkloos zijn.

Voorwaarden
De werkloze moet:
- minimaal 5 of de helft van zijn arbeidsuren verliezen,
- geen recht op loon hebben over de verloren arbeidsuren en
- voor die uren beschikbaar zijn voor werk.

Er is geen recht indien de werkloze een uitkering ontvangt voor volledige arbeidsongeschiktheid. De uitkering wordt gesanctioneerd als de werkloosheid verwijtbaar is.

De werkloze moet in de 36 weken onmiddellijk voorafgaand aan de werkloosheid ten minste vijf arbeidsuren per week gedurende ten minste 26 weken in Nederland en eventueel in België hebben gewerkt. Dan komt hij in aanmerking voor de basisuitkering. De duur van deze uitkering is drie maanden. Deze eindigt in ieder geval op de dag waarop de pensioengerechtigde leeftijd wordt bereikt. Voor de verlengde loongerelateerde uitkering moet de werkloze bovendien voldoen aan de jareneis: hij of zij moet in de 5 kalenderjaren onmiddellijk voorafgaand aan het jaar waarin de werkloosheid is begonnen, in ten minste 4 kalenderjaren loon hebben ontvangen (jareneis). Een kalenderjaar telt vanaf 2013 als gewerkt jaar indien de werkloze in dat jaar over ten minste 208 uren loon heeft ontvangen. Daarvoor telt een jaar als er 52 loondagen waren.

> De uitkering krachtens de Nederlandse werkloosheidswet bedraagt de eerste 2 maanden 75% van het gemiddeld per dag verdiende loon (dagloon), gemaximeerd op € 228,76 daarna 70% van dat loon.

Hoogte
De uitkering bedraagt tijdens de eerste 2 maanden 75% van het dagloon, daarna 70% van dat bedrag. Het dagloon is per 1/1/2022 gemaximeerd op € 228,76.

Duur
De totale uitkering duurt sinds 2020 minimaal 3 maanden en maximaal 24 maanden. Niettemin eindigt het recht met ingang van de dag waarop u de pensioengerechtigde leeftijd bereikt. De uitkeringsduur is afhankelijk van het aantal jaren arbeidsverleden, minimaal 3 en maximaal 24 maanden. Ongeacht de toepasselijke uitkeringsduur, eindigt het recht met ingang van de dag waarop u de pensioengerechtigde leeftijd bereikt.

Het arbeidsverleden is een optelsom van het fictieve en werkelijke arbeidsverleden. Het fictieve arbeidsverleden: 1998 min het jaar waarin de werkloze 18 jaar is geworden. Het werkelijke arbeidsverleden: het jaar vóór het jaar van de eerste werkloosheidsdag min 1998. Voor het werkelijke arbeidsverleden telt tot 3/12/2012 een jaar uitsluitend mee als het aantal loondagen daarin ten minste 52 bedraagt, daarna las het 208 loonuren telt.
Aanpassingen WW
De maximale duur van de WW wordt teruggebracht. Ook wordt de opbouw van WW-rechten aangepast.
Aanpassing duur WW
Sinds 1 januari 2016 wordt de maximale duur van de publieke WW-uitkering stapje voor stapje teruggebracht. Dit gebeurt met 1 maand per kwartaal. Vanaf 2019 is de maximale WW-uitkering dan nog maximaal 2 jaar. De hoogte van de WW-uitkering in deze periode is gekoppeld aan het laatstverdiende loon. Mensen die na 1 januari 2016 een WW-uitkering ontvangen, krijgen met deze maatregel te maken.

Aanpassing opbouw WW
Werknemers bouwen in de eerste 10 jaar van hun loopbaan per gewerkt jaar 1 maand WW-recht op. Daarna bouwen zij per gewerkt jaar een halve maand op. WW¬ rechten die u al heeft opgebouwd voor 1 januari 2016 blijven tellen voor 1 maand.
Deze maatregel geldt ook voor mensen die na 1 januari 2016 een WW-uitkering ontvangen.

Passende arbeid
Na een half jaar WW-uitkering wordt alle arbeid als passend gezien. Dit betekent dat het niveau of salaris van een baan geen belemmering meer mag zijn om die baan te accepteren of daarop te solliciteren. Deze maatregel ging in per 1 juli 2015. De maatregel geldt niet voor mensen die al voor 1 juli 2015 een WW-uitkering ontvangen.

Inkomensverrekening
Op 1 juli 2015 ging ook de inkomensverrekening in de WW in. Dat betekent dat u van elke verdiende bruto euro altijd 30% zelf mag houden. Hierdoor loont het altijd om vanuit de WW aan het werk te gaan.
Zodra het loon meer bedraagt dan 87,5% van het

vroegere loon wordt de uitkering beëindigd.

De inkomensverrekening geldt niet voor mensen die al voor 1 juli 2015 een WW-uitkering hadden.
Uitvoering Registratie als werkzoekende en aanvraag om uitkering bij UWV. Het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) beoordeelt ook het recht en betaalt de uitkering.

11. PENSIOENEN

Als u in België sociaal verzekerd bent dan bouwt u o.a. Belgisch rustpensioen op. De opbouw van uw Nederlandse AOW-pensioen. Reeds opgebouwd pensioenrechten blijven wel in stand en worden te zijner tijd wel uitbetaald.

Gevolgen AOW
Indien u in België verzekerd bent, bouwt u geen Nederlandse AOW op. Dit betekent echter niet dat u bij pensionering helemaal geen AOW ontvangt. Er wordt voor elk jaar dat u in België hebt gewerkt 2% per gewerkt jaar gekort op uw AOW-pensioen. Is uw partner in Nederland sociaal verzekerd? Dan wordt de AOW van uw partner uiteraard niet gekort.

Belgische pensioenstelsel
Het Belgische rustpensioenstelsel is niet vergelijkbaar met het Nederlandse AOW-pensioenstelsel. Het Belgische rustpensioen is een zogenaamd middelloonstelsel, hetgeen wil zeggen dat de pensioenopbouw afhankelijk is van het gemiddeld verdiende loon. Naast het wettelijke stelsel komt het ook voor dat er per bedrijf nog aanvullende oudedagvoorzieningen bestaan (groeps-verzekeringen). Ook worden er steeds vaker sectorale pensioenafspraken gemaakt. Raadpleeg uw werkgever of vakbond.
Indien u komt te overlijden kan uw huwelijkspartner aanspraak maken op een overlevingspensioen. Er geldt wel dat u gehuwd moet zijn.

11.1. Opbouw van de pensioenrechten

De Belgische pensioenregeling voor werknemers stelt niet de voorwaarde dat u op het ogenblik van de pensionering tewerkgesteld dient te zijn als werknemer. Pensioenrechten die in het verleden werden verworven, blijven behouden en kunnen zonder meer uitbetaald worden in Nederland.

Welke perioden geven recht op pensioen:

Eerst komen de perioden van reële tewerkstelling in aanmerking. Indien deze perioden gelegen zijn vóór 1955, dient de tewerkstelling per kalenderjaar een duur te hebben van ten minste 185 dagen van minstens 4 uur elk of van minstens 1.480 uren per kalenderjaar. Liggen deze na 1954, dan geeft elke tewerkstelling, ongeacht de duur ervan, recht op pensioen indien deze tewerkstelling aanleiding geeft tot onderwerping aan de pensioenregeling voor werknemers. De tewerkstelling in België wordt voor de jaren na 1954 berekend door elk document dat bewijst dat de pensioenstortingen werden afgehouden of dat betrokkene genoot van de bij de wet bepaalde gelijkstellingen. Bij de vaststelling van de beroepsloopbaan beperkt men zich niet tot de werkelijke activiteitsperioden (‘werken’), maar houdt men ook rekening met de perioden van inactiviteit zoals perioden van ziekte en invaliditeit, van vergoede werkloosheid, die met perioden van daadwerkelijke activiteit worden gelijkgesteld.
Bepaalde perioden kunnen eveneens gelijkgesteld worden, mits regularisatie (vrijwillige verzekering) via betaling van bijdragen (premies). Bijvoorbeeld de studiejaren Let op: de perioden die u afkoopt, tellen enkel mee voor de berekening van uw pensioenbedrag. De jaren die u afkoopt, tellen dus niet mee om vroeger met pensioen te mogen gaan. Hoeveel u extra ontvangt, hangt af van uw situatie. U kunt de volledige periode waarvoor u een diploma behaald hebt, afkopen. Studiejaren die u opnieuw begonnen bent, tellen niet mee.
U kunt ook 2 jaren afkopen van de periode waarin u uw doctoraat voorbereid hebt. Als het behalen van uw doctoraat langer geduurd heeft, tellen de extra jaren niet mee.

11.2. Het rustpensioen

11.2.1. Toekenningsvoorwaarden

1) Pensioenleeftijd
Algemeen: 65 jaar voor mannen én vrouwen (66 jaar vanaf 2025, 67 jaar vanaf 2030).

Voor bepaalde categorieën van werknemers heeft de wetgever een bijzondere pensioenleeftijd voorzien. Deze uitzonderingen bestonden reeds voor de pensioenhervorming en blijven behouden. Voor de werknemers gelden de volgende regels:

- Ondergrondse mijnwerkers en het vliegend personeel van de burgerlijke luchtvaart kunnen vanaf 55 jaar met pensioen.

- Mijnwerkers met 25 jaar ondergrondse arbeid, stuurpersoneel van de burgerlijke luchtvaart met 30 jaar dienst en cabinepersoneel van de burgerlijke luchtvaart met 34 jaar dienst, kunnen ongeacht hun leeftijd met pensioen vanaf het ogenblik dat zij het aantal vermelde dienstjaren bewijzen.
- Bovengrondse mijnwerkers en zeevarenden kunnen met pensioen vanaf 60 jaar (zonder aan de hiernavolgende loopbaanvoorwaarde te voldoen).

De bijzondere regels inzake leeftijd van toepassing op de mijnwerkers, de zeelieden ter koopvaardij en het vliegend personeel van de burgerluchtvaart werden opgeheven op 31 december 2011 maar blijven gelden voor de werknemers die op 31 december 2011 de leeftijd van 55 jaar hebben bereikt.

Overgangsmaatregelen werden genomen voor de werknemers die niet voldoen aan deze leeftijds-voorwaarde.

Pensioen vóór de pensioenleeftijd: vervroegd rustpensioen blijft mogelijk.

U kunt nog altijd voor de pensioenleeftijd van 65 jaar met pensioen gaan. Het betreft dan een vervroegd ouderdomspensioen en geen zgn. brugpensioen. In 2023 is de leeftijd voor "vervroegd" pensioen voor mannen en vrouwen vastgesteld op 60 jaar bij een loopbaan van 44 jaar, op 61 jaar bij een loopbaan van 43 jaar en op 63 jaar bij een loopbaan van 42 jaar.
Dezelfde voorwaarden gelden in de pensioenregeling voor zelfstandigen. Dit houdt in dat u minstens dit aantal jaren beroepsactiviteit in België (en/of Nederland) moet bewijzen. In het geval u met vervroegd Belgisch rustpensioen gaat, moet u er rekening mee houden dat u nog geen recht hebt op een Nederlands wettelijk ouderdomspensioen (AOW). Dit gaat pas in op de Nederlandse pensioengerechtigde leeftijd.

2) België betaalt uw pensioen uit waar u ook ter wereld uw verblijfplaats heeft.

3) De pensioengerechtigde moet van elke uitkering wegens ziekte, invaliditeit of onvrijwillige werkloosheid afzien.
Hij mag evenmin een uitkering wegens loopbaanonderbreking of wegens het verminderen van de arbeidsprestaties genieten. Nochtans mag u binnen bepaalde grenzen en onder bepaalde voorwaarden, o.a. een voorafgaande verklaring, een beroepsbezigheid uitoefenen.
U mag uw aanvraag één jaar vóór de gekozen ingangs-datum indienen.
De aanvraag moet door de Nederlandse grensarbeider worden ingediend bij het districtskantoor van de Sociale Verzekeringsbank binnen wiens werkterrein hij/zij woonachtig is.

11.2.2. Berekening

1) De Belgische pensioenregeling voor werknemers maakt een onderscheid wat betreft de hoogte van de uitkeringen al naargelang de gerechtigde al dan niet zijn huwelijkspartner - dit kan zowel de man als de vrouw zijn - ten laste heeft. Men spreekt van een gezinspensioen ('alleenverdiener') en van een pensioen alleenstaande.

2) Het bedrag van het pensioen hangt af van de duur van de beroepsloopbaan als werknemer en van de lonen die tijdens die loopbaan werden verdiend. Het loon waarover het pensioen berekend wordt is gemaximeerd, te weten € 71 519,98.

De loopbaan:
Voor elk jaar tewerkstelling kent de Federale Pensioendienst een pensioen toe van:
- 1/45 voor mannen en vrouwen (arbeiders, bedienden);
- 1/40 voor zeevarenden die minstens 55 jaar zijn op 31.12.2011 en dit voor de gehele loopbaan als zeevarende. Voor zij die op 31.12.2011 nog geen 55 jaar waren geldt dit enkel voor de periodes voorafgaand aan 2012;
- 1/30 voor mijnwerkers die minstens 55 jaar zijn op 31.12.2011 en met ten minste 20 jaren mijndienst en dit voor de gehele loopbaan. Voor de mijnwerkers met ten minste 20 jaar mijndienst op 31.12.2011 die nog geen 55 jaar zijn op 31.12.2011 geldt dit enkel voor de periodes voorafgaand aan 2012;
- 1/14 voor zeevarenden die ten minste ten minste 5040 vaartdagen bewijzen over hun volledige loopbaan .
- 1/30 indien men 20 jaar gewoonlijke en hoofdzakelijke tewerkstelling (als stuurpersoneelslid) bewijst en dit voor de gehele loopbaan voor zij die op 31.12.2011 minstens 55 jaar zijn en enkel voor de perioden voorafgaand aan 2012 voor zij die op 31.12.2011 nog geen 55 jaar waren.
- 1/34 indien men 23 jaar gewoonlijke en hoofdzakelijke tewerkstelling (als stuur- en cabinepersoneelslid) bewijst en dit voor de gehele loopbaan voor de zij die op 31.12.2011 minstens 55 jaar zijn en enkel voor de perioden voorafgaand aan 2012 voor zij die op 31.12.2011 nog geen 55 jaar waren.

Naargelang het geval wordt het volledig pensioen uitgedrukt in 45/45, 40/40, 30/30 of 14/14. Deze breuk noemt men de zgn. loopbaanbreuk.

De lonen:

1. Voor de jaren na 1954 worden voor de arbeiders de werkelijk verdiende lonen in aanmerking genomen. Voor de bedienden is dit na 1957 en voor de mijnwerkers na 1967. Voor perioden na 1980 worden de lonen tot beloop van een grensbedrag aangerekend. Voor de perioden tijdens welke geen loon werd verdiend (bijvoorbeeld wegens ziekte, werkloosheid, enz.) wordt een fictief loon aangerekend dat in de eerste plaats in verhouding staat tot het werkelijk loon dat het jaar vóór de werkonderbreking werd verdiend.

2. Voor de jaren vóór bovengenoemde jaren wordt het pensioen op basis van een bij de wet vastgesteld forfaitair loon berekend.

3. Bij de berekening van het pensioen worden de lonen aan het peil van de levensduurte aangepast (indexering).

Pensioenformule:

Het bedrag van het rustpensioen (voor de arbeiders en bedienden) verkregen door optelling van de toegekende pensioengedeelten, die voor ieder jaar van de loopbaan als volgt worden vastgesteld:

Voor mannen en vrouwen:

$$\frac{\text{het geherwaardeerde loon van het jaar}\ \times\ 75\%\ \text{(gezin) of}\ 60\%\ \text{(alleenstaande)}}{45^{ste}}$$

Behoud van Belgisch pensioen op gezinsniveau:

De grenswerknemer die vanuit Nederland in België pensioenrechten heeft opgebouwd kan bij het bereiken van de AOW-leeftijd ook aanspraak maken op een Nederlandse AOW-uitkering op basis van zijn Nederlandse verzekeringstijdvakken. Heeft hij een echtgenoot/partner die jonger is dan 65 jaar, dan heeft hij recht op een AOW-uitkering op gehuwd niveau plus eventueel een toeslag voor zijn jongere echtgenoot/ partner. De hoogte van deze partnertoeslag is afhankelijk van de Nederlandse verzekeringstijdvakken van de partner en van het inkomen van de echtgenoot/partner. Pensioen-gerechtigden, geboren op of na 01/01/1950, hebben geen recht meer op deze toeslag.

Wanneer deze grensarbeider gehuwd is, kan naast de Nederlandse AOW-uitkering een Belgisch rustpensioen op het gezinsniveau toegekend worden.

Het rustpensioen op gezinsniveau is 25% hoger dan het rustpensioen als alleenstaande. Als voorwaarde geldt dat de huwelijkspartner elke niet-toegelaten beroepsactiviteit beëindigd heeft en geen sociale uitkering (werkloosheid, ziekte, arbeidsongeschiktheid enz.) ontvangt. Ook mag de huwelijkspartner geen pensioen ontvangen dat groter is dan het verschil tussen het gezinspensioen en het pensioen als alleenstaande.

Vanaf het moment dat de samenwonende huwelijkspartner zelf de Nederlandse pensioengerechtigde leeftijd bereikt, vervalt de Nederlandse toeslag. De echtgenoot heeft dan aanspraak op een eigen Nederlands AOW-pensioen op basis van zijn/haar eigen Nederlandse verzekeringstijdvakken.

De toekenning van een eigen AOW-uitkering aan de jongere huwelijkspartner kan van invloed zijn op het Belgische gezinspensioen voor de Belgische verzekeringstijdvakken. Is het totaalbedrag van de AOW-uitkeringen van de beide huwelijkspartners hoger dan het totaalbedrag van de AOW- uitkering van de oudste huwelijkspartner plus de toeslag, die de oudste huwelijkspartner tot dan toe ontving, dan wordt het Belgische gezinspensioen herleid tot het bedrag voor een alleenstaande (dit betekent dat het rustpensioen verminderd wordt met 20%) of, indien dit gunstiger is, verminderd met het bedrag van de AOW-uitkering van de jongste huwelijkspartner.

Is het totaalbedrag van de AOW-uitkeringen aan de beide echtgenoten niet hoger dan het totaalbedrag van de AOW-uitkering plus de toeslag, die de oudste huwelijkspartner tot dan toe ontving, dan blijft het Belgische gezinspensioen behouden.

Opmerking:

In de Europese Verordening Vo 1248/92 is voorzien dat vanaf 1 juni 1992 voor de berekening van pensioenen ingeval van samenloop uit meer landen geen rekening wordt gehouden met de krachtens de wetgeving van een andere lidstaat verkregen pensioenen die worden toegekend op basis van vrijwillige of vrijwillig voortgezette verzekering.

11.3. Het overlevingspensioen en de overgangsuitkering

Op het moment dat u in België werkt en daar sociaal verzekerd bent, hebben de nabestaanden recht op een Belgisch overlevingspensioen of op een overgangsuitkering. In tegenstelling tot Nederland geldt dit alleen voor de gehuwde nabestaande. Meestal hebt u - voordat u als grensarbeider in België werkte - ook nog in Nederland gewerkt en was u daar wettelijk verzekerd tegen overlijden (Anw-verzekering). Op het moment van overlijden zal er zowel in Nederland als in België onderzocht worden of uw nabestaande aanspraak kan maken op een Nederlandse nabestaandenuitkering (Anw) dan wel Belgisch overlevingspensioen/overgangsuitkering op grond van de Belgische resp. Nederlandse toekenningsvoorwaarden.

Deze toekenningsvoorwaarden voor de Anw-uitkering en het overlevingspensioen verschillen. In principe kan de nabestaande aanspraak maken op twee

tijdevenredige uitkeringen (zgn. pro-rata-uitkeringen) op grond van de verzekeringstijdvakken in België resp. Nederland.
Om aanspraak te hebben op een Belgisch overlevings-pensioen moet de langstlevende huwelijkspartner (man of vrouw) minstens 49 jaar zijn bij een overlijden in 2023. Deze leeftijd wordt jaarlijks met 6 maanden opgetrokken tot 50 jaar in 2025.

De overlevende huwelijkspartner die de leeftijdsvoorwaarde voor het overlevingspensioen niet vervult, kan aanspraak maken op een overgangsuitkering. De overgangsuitkering wordt gedurende 18 maanden uitbetaald. Heeft de langstlevende huwelijkspartner op het ogenblik van het overlijden een kind, ouder of gelijk aan 13 jaar, ten laste, voor wie de huwelijkspartner kinderbijslag ontving, of wordt een kind geboren binnen de driehonderd dagen na het overlijden, dan wordt de overgangsuitkering gedurende 36 maanden uitbetaald. Heeft de langstlevende huwelijkspartner op het ogenblik van het overlijden een kind, jonger dan 13 jaar, ten laste, voor wie de huwelijkspartner kinderbijslag ontving, of wordt een kind geboren binnen de driehonderd dagen na het overlijden, dan wordt de overgangsuitkering gedurende 48 maanden uitbetaald. Heeft de langstlevende huwelijkspartner op het ogenblik van het overlijden een gehandicapt kind ten laste, voor wie de huwelijkspartner kinderbijslag ontving, of wordt een kind geboren binnen de driehonderd dagen na het overlijden, dan wordt de overgangsuitkering gedurende 48 maanden uitbetaald. Na die periode kan de overlevende huwelijkspartner aanspraak maken op werkloosheidsuitkeringen.
De gerechtigde op een overgangsuitkering kan aanspraak maken op een overlevingspensioen wanneer hij de wettelijke pensioenleeftijd bereikt, of bij genot van een vervroegd rustpensioen. Het recht op het overlevingspensioen of op de overgangsuitkering wordt geschorst wanneer de langstlevende huwelijkspartner hertrouwt. Het overlevingspensioen of de overgangsuitkering wordt slechts toegekend indien, op de datum van het overlijden, de langstlevende echtgenoot tenminste één jaar met de overleden werknemer gehuwd was (perioden van wettelijke samenwoonst onmiddellijk voorafgaand aan het huwelijk tellen hiervoor mee).

Die voorwaarde is niet vereist:
- als het overlijden het gevolg is van een na de datum van het huwelijk voorgekomen arbeidsongeval of werd veroorzaakt door een beroepsziekte, voor zover de aanvang of de verergering van deze ziekte na de datum van het huwelijk plaatsvond;
- als bij het overlijden een kind ten laste was of als na het overlijden uit het huwelijk een kind wordt geboren.

De aanvraag voor het Belgische overlevingspensioen of voor de overgangsuitkering moet binnen 12 maanden na het overlijden van de echtgenoot worden aangevraagd bij het kantoor van de Sociale Verzekeringsbank in het district waar de nabestaande woont. Om vertraging te voorkomen is het van belang dit onmiddellijk te doen. De rechten op een overlevingspensioen of op de overgangsuitkering worden evenwel ambtshalve (zonder aanvraag) onderzocht indien de huwelijkspartner bij zijn overlijden reeds een Belgisch rustpensioen genoot of indien op het ogenblik van het overlijden van de huwelijkspartner nog geen definitieve beslissing getroffen was omtrent de aanvraag om rustpensioen die hij ingediend had of ingevolge het onderzoek van ambtswege.
Inzake de cumulatie met andere sociale uitkeringen, de verblijfplaats en de plaats van indiening van een aanvraag, is voor het overlevingspensioen dezelfde regeling toepasselijk als voor het rustpensioen. De tijdelijke cumulatie van het (eventueel beperkt) overlevingspensioen met bepaalde sociale uitkeringen zoals een vergoeding voor ziekte, invaliditeit of volledige werkloosheid is echter toegelaten en dit gedurende 12 maanden. De cumulatie van een overlevingspensioen werknemer met een rustpensioen wordt slechts toegelaten tot een som gelijk aan 110% van het bedrag van het overlevingspensioen toegekend op basis van een volledige loopbaan van de overleden huwelijks-partner. Wie een overlevingspensioen ontvangt, kan zijn pensioen enkel tot een bepaald bedrag cumuleren met beroepsinkomens. Dit bedrag is hoger dan de geldende bedragen voor wie een rustpensioen ontvangt.
De overgangsuitkering daarentegen kan onbeperkt gecumuleerd worden met een inkomen uit arbeid of andere socialezekerheidsuitkeringen.

11.3.1. Het bedrag

Het overlevingspensioen wordt berekend op basis van de loopbaan van de overleden huwelijkspartner . Het overlevingspensioen is gelijk aan 80% van het rustpensioen aan gezinsbedrag indien de overleden huwelijkspartner reeds gepensioneerd was.
Wanneer de overleden huwelijkspartner nog niet gepensioneerd was, wordt het overlevingspensioen berekend als een rustpensioen, zij het met de toepassing van bepaalde bijzondere regels betreffende de loopbaanbreuk en de beperking van het overlevingspensioen. De overgangsuitkering wordt op dezelfde manier berekend als het overlevingspensioen wanneer de overleden huwelijkspartner nog niet gepensioneerd was.

Enkele bijzondere aspecten

11.3.1. Herwaardering van de uitkeringen

De maandelijkse uitbetaalde pensioenvoordelen worden aangepast aan de stijging van de kosten voor levensonderhoud; hiertoe worden ze gekoppeld aan de evolutie van het indexcijfer der consumptieprijzen. Bovendien is er ook een aanpassing gebeurd aan het peil van het algemeen welzijn. Immers om de lopende pensioenen gelijke tred te laten houden met de stijging van de welvaart, werden de pensioenen tijdens bepaalde perioden verhoogd.

11.3.2. De minimumpensioenen

Het rustpensioen voor een volledige loopbaan mag niet lager zijn dan een bepaald bedrag. Op 01/01/2023 is het minimum vastgesteld gezinspensioen € 24 547,20 per jaar. Het minimumpensioen voor alleenstaande bedraagt € 19 643,95 per jaar. Wanneer de beroepsloopbaan van de overleden huwelijkspartner als werknemer volledig is, mag het overlevingspensioen niet kleiner zijn dan € 19 381,42 per jaar (01/01/2023).
Wanneer de loopbaan in beide gevallen niet volledig was maar minstens gelijk aan 2/3 wordt er een minimumpensioen gewaarborgd dat evenredig is met een bepaald bedrag en de duur van de loopbaan.

Voor personen die ten vroegste op 1 juli 1997 op pensioen gingen, zijn er twee alternatieven, te weten de toepassing van het minimumpensioen ofwel het minimumrecht per loopbaanjaar toegekend. De Federale Pensioendienst berekent uw rechten volgens beide systemen (indien u aan de voorwaarden voldoet) en past het voordeligste minimum automatisch toe. Dit minimumrecht wordt niet aan het einde van de pensioenberekening toegepast maar in de loop van de pensioenberekening. Er wordt bij de berekening van uw pensioenopbrengst per kalenderjaar namelijk nagegaan of u een (geherwaardeerd) werkelijk of een fictief loon had dat minstens gelijk is aan het minimumloon dat geldt op de ingangsdatum van uw pensioen. Zo niet wordt uw loon voor de berekening van uw pensioen opgetrokken tot € 30 269,27 op 01/01/2023, wat u voor die jaren een hogere pensioenopbrengst oplevert. Om hiervan te kunnen genieten moet u een aantal voorwaarden vervullen:

- U moet ten minste 15 loopbaanjaren (minstens 1/3 van een voltijdse arbeidsregeling) als werknemer bewijzen.
- De normale pensioenberekening mag u geen bedrag opleveren dat hoger is dan € 20 665,28 per jaar voor alleenstaande of € 25 831,62 per jaar voor een gezin (01/01/2023). Dit bedrag wordt geproratiseerd in functie van de loopbaanbreuk.
- Als het minimumloon in de plaats van uw loon komt en uw pensioen overschrijdt daarmee respectievelijk deze bedragen per jaar dan wordt uw pensioenbedrag afgetopt op dit bedrag.
- Enkel voor die jaren waarvoor er ten minste 1/3 van een voltijdse arbeidsregeling is bewezen (effectieve tewerkstelling of gelijkgesteld), kan uw pensioenbedrag worden opgetrokken.
- Het minimumloon wordt in de plaats gesteld van het werkelijk of fictief loon in verhouding tot de gepresteerde uren in dat jaar (als er in dat jaar een halftijdse tewerkstelling was, wordt er slechts de helft van het minimumjaar gegeven).

11.3.3. Vakantiegeld en aanvullende toeslag

Als gepensioneerd werknemer heeft u recht op vakantiegeld. Het wordt samen met het pensioen uitbetaald in de maand mei. Het omvat het eigenlijke vakantiegeld vermeerderd met een aanvullende toeslag. Voor 2022 is het maximumbedrag van het globaal vakantiegeld € 1.246,46 voor een gezin en € 997,17 voor een alleenstaande of langstlevende echtgenoot. Het maximumbedrag van het globaal vakantiegeld wordt evenwel begrensd tot het maandbedrag van het tijdens diezelfde maand betaalde pensioen.

11.3.4. De rechten van de feitelijke, de van tafel en bed of de uit de echt gescheiden echtgenoot.

Het Belgisch pensioenstelsel voor werknemers bevat bijzondere maatregelen om aan de behoeften van de feitelijke, de van tafel en bed en de uit de echtgescheiden huwelijkspartner tegemoet te komen. De beroepsbezigheid die tijdens de periode van het huwelijk door de gewezen huwelijkspartner werd uitgeoefend, opent voor de uit de echt gescheiden niet hertrouwde man of vrouw, naast een pensioen uit eigen prestaties, het recht op een pensioen. Het recht op pensioen als uit de echtgescheidene is onafhankelijk van het feit of de ex-huwelijkspartner (werknemer) nog in leven is of niet. Om recht te hebben op dit pensioen moet de aanvrager aan bepaalde voorwaarden voldoen.
De feitelijke of van tafel en bed gescheiden huwelijkspartner kan onder bepaalde voorwaarden de uitbetaling van een gedeelte van het rustpensioen van de andere huwelijkspartner bekomen. Dit gedeelte is verschillend naargelang de huwelijkspartner, die bedoeld pensioenvoordeel aanvraagt, al dan niet persoonlijke voordelen geniet. Deze regeling heeft hoofdzakelijk als doel de gescheiden huwelijkspartner toe te laten een totaal pensioenbedrag (persoonlijk pensioen en pensioen als gescheiden huwelijkspartner) te verkrijgen dat gelijk is aan de helft van het pensioen, berekend aan gezinsbedrag, van de

andere huwelijkspartner.

11.4. SWT (Stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag)

De regeling van werkloosheid met bedrijfstoeslag, afgekort tot SWT en tot voor 2012 gekend onder de term brugpensioen, mag niet verward worden met het vervroegde rustpensioen dat wordt uitbetaald door de Federale Pensioendienst.

Werkloosheid met bedrijfstoeslag bestaat enerzijds uit een werkloosheidsuitkering (het gaat dus wel degelijk om een werkloze) en anderzijds uit een bedrijfstoeslag. De bedrijfstoeslag is minstens gelijk aan de helft van het verschil tussen de werkloosheids-uitkering en het nettoloon, en wordt betaald door de voormalige werkgever of door een fonds.

Er zijn verschillende stelsels werkloosheid met bedrijfstoeslag mogelijk. In elk stelsel is een bepaalde leeftijd en een bepaald beroepsverleden vereist. Het algemeen stelsel (CAO 17) is sinds 2016 mogelijk vanaf 62 jaar, al is het in bepaalde uitzondering nog steeds mogelijk vanaf 60 jaar. Daarnaast bestaan er nog meer specifieke regelingen, onder andere in het kader van een erkenning van het bedrijf als bedrijf in moeilijkheden of in herstructurering. U vindt meer informatie over alle stelsels van werkloosheid met bedrijfstoeslag op de website van de RVA (www.rva.be).

Aangezien de werkloosheidsuitkeringen bij volledige werkloosheid door het woonland (Nederland) worden betaald en het Nederlands UWV in beginsel slechts een werkloosheidsuitkering uitbetaalt in het geval van onvrijwillige werkloosheid, kunnen problemen ontstaan als bijvoorbeeld uw arbeidsplaats niet vervalt. U kunt alleen in aanmerking komen voor een Nederlandse werkloosheidsuitkering indien u niet verwijtbaar werkloos bent. De bedrijfstoeslag die wordt betaald door de werkgever of een fonds wordt niet gekort op de Nederlandse werkloosheids-uitkering. De WW-uitkering wordt betaald volgens Nederlandse normen. Let daarbij op de leeftijd waarop u deze gaat aanvragen. Naast het stelsel van voltijds brugpensioen bestond er ook het halftijds brugpensioen. Dit systeem is echter in uitdoving sinds 01/01/2012.
Het verdient van geval tot geval aanbeveling om de consequenties met betrekking tot de verdere rechten en plichten in België en in Nederland (UWV) van tevoren te onderzoeken.

11.5. Diversen (fiscaliteit, medische zorg enz.)

Voor meer informatie over uw rechten en verplichtingen met betrekking tot medische zorg na uw pensionering wordt verwezen naar de punten 7.3.3. en 7.3.4. Wat de belastingheffing betreft geldt dat rustpensioenen, overlevingspensioenen en werkgeversaanvullingen in het kader van het voltijds brugpensioen overeenkomstig het dubbelbelastingverdrag belast worden in het woonland (Nederland) van de pensioengerechtigde.

OVERIGE

1. OVERZICHT FORMULIEREN SOCIALE ZEKERHEID

FORMULIER	DOEL	AFGEGEVEN DOOR EN VOOR
A1 (voorheen E-101 E-103)	Verklaring van de geldende wetgeving. Bewijst dat u in een ander EU-land socialezekerheidspremies betaalt. Nuttig als u in een of meer andere landen werkt.	Uw nationale contactpunt kan u vertellen bij welke instantie u dit document kunt halen.
DA1 (voorheen E-123)	Geeft u onder bijzondere voorwaarden bij arbeidsongevallen en beroepsziekten recht op medische behandeling in een ander EU-land.	Zorgverzekeraar In te dienen bij de zorgverzekeraar in het land waar u werkt.
P1	Geeft een overzicht van alle besluiten die zijn genomen in verband met uw pensioen door de instanties in alle EU-landen waar u een ouderdoms-, nabestaanden- of arbeidsongeschiktheidspensioen ontvangt.	Pensioendienst waar u een pensioen aanvraagt. U ontvangt het zodra de instantie de nodige gegevens heeft ontvangen over de verschillende autoriteiten die een aanvraag van u hebben behandeld.
S1 (voorheen E-106, E-109 en E-121)	Bewijst dat u recht heeft op gezondheidszorg als u niet woont in het land waar u verzekerd bent. Nuttig voor grenswerkers, gepensioneerden, ambtenaren en degenen die door hen worden onderhouden.	Zorgverzekeraar In te dienen bij een zorgverzekeraar in het land waar u woont.
S2 (voorheen E-112)	Geeft toestemming voor een geplande behandeling in een ander EU- of EVA-land. U hebt dezelfde rechten als onderdanen van dat land. In sommige gevallen moet u een gedeelte van tevoren zelf betalen.	Zorgverzekeraar Geef het af bij een zorgverzekeraar in het land waar u zich laat behandelen.
S3	Bewijst dat u recht heeft op behandeling in het land waar u vroeger werkte. Nuttig voor gepensioneerde grenswerkers die niet meer verzekerd zijn in het land waar ze vroeger werkten.	Zorgverzekeraar In te dienen bij de zorgverzekeraar van het land waar u vroeger werkte als grenswerker.
U1 (voorheen E-301)	Geeft een overzicht van de verzekerde periodes die meetellen voor de berekening van uw werkloosheidsuitkering.	Arbeidsbureau in het land/de landen waar u heeft gewerkt. In te dienen bij het arbeidsbureau in het land waar u een uitkering aanvraagt.
U2 (voorheen E-303)	Geeft recht op behoud van uw werkloosheidsuitkering als u in een ander land werk gaat zoeken.	Arbeidsbureau in het land/de landen waar u heeft gewerkt. In te dienen bij het arbeidsbureau in het land waar u werk zoekt.
U3	Omstandigheden die het recht op werkloosheidsuitkeringen kunnen beïnvloeden. Informeert de instanties die uw uitkering betalen over wijzigingen in uw situatie die aanleiding kunnen geven om uw uitkering te herzien.	Arbeidsbureau in het land waar u met het U2-formulier werk gaat zoeken.

2. ONDERNEMINGSRADEN

De Nederlandse grensarbeiders zijn gelijkgesteld met de Belgische werknemers voor het kiesrecht (tenminste 3 maanden in het bedrijf werken) en de verkiesbaarheid (tenminste 18 jaar zijn, niet behoren tot het leidinggevend personeel noch thuisarbeider zijn, sedert tenminste 6 maanden in het bedrijf werken) van de ondernemingsraad.

3. EDUCATIEF VERLOF

De Nederlandse grensarbeider kan in het kader van het educatief verlof een opleiding volgen in België en doorbetaling ontvangen van het loon.

4. BANKKOSTEN BETREFFENDE INTERNATIONALE OVERSCHRIJVINGEN

Een internationale overschrijving kan extra kosten met zich meebrengen. Gelieve contact op te nemen met uw bank voor verdere informatie.

5. ARBEIDSRECHTBANKEN

ANTWERPEN Bolivarplaats 20 bus 5 - 2000 Antwerpen

BRUGGE Kazernevest 3 - 8000 Brugge

BRUSSEL Poelaertplein 3 bus 4- 1000 Brussel

DENDERMONDE Afdeling Dendermonde, Noordlaan 31 - 9200 Dendermonde Afdeling Aalst 2, Dokter Andre Sierensstaat 16 bus 3A - 9300 Aalst Afdeling Sint-Niklaas Kazernestraat 14 - 9100 Sint-Niklaas

GENT Opgeeistenlaan 401C - 9000 Gent

HASSELT Parklaan 25 bus 5 - 3500 Hasselt

IEPER Korte Meersstraat 18 - 8900 Ieper

KORTRIJK Afdeling Kortrijk, Beheerstraat 41 - 8500 Kortrijk Afdeling

ROESELARE Rondekomstraat 22 - 8800 Roeselare

LEUVEN Smoldersplein 5 - 3000 Leuven

MECHELEN Voochtstraat 7 - 2800 Mechelen

OUDENAARDE Bekstraat 14 - 9700 Oudenaarde

TONGEREN Kielenstraat 22 - 3700 Tongeren

TURNHOUT Gerechtsgebouw academia – Kasteelplein 11 2300 Turnhout

VEURNE Peter Benoitlaan 2 - 8630 Veurne

ARLON Centre Judiciaire, Place Schalbert - 6700 Arlon

BRUXELLES Place Poelaert 3 - 1000 Bruxelles

CHARLEROI Section Charleroi - Palais de Justice, Avenue Général Michel 2 - 6000 Charleroi
Section Binche Place Communale - 7134 Ressaix

DINANT Extension du Palais de Justice (2ième étage) Place du palais de Justice 8 - 5500 Dinant

HUY Nouveau Palais de Justice - Quai D'Arona 4 - 4500 Huy

LIEGE Place Saint Lambert 30 - 4000 Liège

MARCHE EN FAMENNE
Extension du Palais de Justice, Rue Victor Libert 9
6900 Marche en Famenne

NEUFCHATEAU Rue Franklin Roosevelt 33 - 6840 Neufchateau

MONS Section Mons, rue de Nimy 70 - 7000 Mons Section La Louvière, rue des Carrelages 16 7100 La Louvière

NAMUR Place du Palais de Justice, 5-6 -5000 Namur

NIVELLES Section Nivelles, Palais de Justice II, Rue Clarisse 115 - 1400 Nivelles
Section Wavre, Place de l'Hôtel de Ville, 1er étage 1300 Wavre

TOURNAI Rue Saint-Jacques 41 - 7500 Tournai
Section Mouscron, Rue du bas voisinage 151
7700 Mouscron

VERVIERS Palais de Justice, Rue du Tribunal 4 - 4800 Verviers

EUPEN Klötzerbahn, 27 - 4700 Eupen

2. ONDERNEMINGSRADEN

De Nederlandse grensarbeiders zijn gelijkgesteld met de Belgische werknemers voor het kiesrecht (tenminste 3 maanden in het bedrijf werken) en de verkiesbaarheid (tenminste 18 jaar zijn, niet behoren tot het leidinggevend personeel noch thuisarbeider zijn, sedert tenminste 6 maanden in het bedrijf werken) van de ondernemingsraad.

3. EDUCATIEF VERLOF

De Nederlandse grensarbeider kan in het kader van het educatief verlof een opleiding volgen in België en doorbetaling ontvangen van het loon.

4. BANKKOSTEN BETREFFENDE INTERNATIONALE OVERSCHRIJVINGEN

Een internationale overschrijving kan extra kosten met zich meebrengen. Gelieve contact op te nemen met uw bank voor verdere informatie.

5. ARBEIDSRECHTBANKEN

ANTWERPEN Bolivarplaats 20 bus 5 - 2000 Antwerpen

BRUGGE Kazernevest 3 - 8000 Brugge

BRUSSEL Poelaertplein 3 - 1000 Brussel

DENDERMONDE Afdeling Dendermonde, Noordlaan 31 - 9200 Dendermonde Afdeling Aalst 2, Dokter Andre Sierensstaat 16 bus 3A - 9300 Aalst Afdeling Sint-Niklaas Kazernestraat 14 - 9100 Sint-Niklaas

GENT Opgeeistenlaan 401C - 9000 Gent

HASSELT Parklaan 25 bus 5 - 3500 Hasselt

IEPER Korte Meersstraat 18 - 8900 Ieper

KORTRIJK Afdeling Kortrijk, Beheerstraat 41 - 8500 Kortrijk Afdeling

ROESELARE Rondekomstraat 22 - 8800 Roeselare

LEUVEN Smoldersplein 5 - 3000 Leuven

MECHELEN Voochtstraat 7 - 2800 Mechelen

OUDENAARDE Bekstraat 14 - 9700 Oudenaarde

TONGEREN Kielenstraat 22 - 3700 Tongeren

TURNHOUT Gerechtsgebouw academia – Kasteelplein 11 2300 Turnhout

VEURNE Peter Benoitlaan 2 - 8630 Veurne

ARLON Centre Judiciaire, Place Schalbert - 6700 Arlon

BRUXELLES Place Poelaert 3 - 1000 Bruxelles

CHARLEROI Section Charleroi - Palais de Justice, Avenue Général Michel 2 - 6000 Charleroi
Section Binche Place Communale - 7134 Ressaix

DINANT Extension du Palais de Justice (2ième étage) Place du palais de Justice 8 - 5500 Dinant

HUY Nouveau Palais de Justice - Quai D'Arona 4 - 4500 Huy

LIEGE Place Saint Lambert 30 - 4000 Liège

MARCHE EN FAMENNE
Extension du Palais de Justice, Rue Victor Libert 9
6900 Marche en Famenne

NEUFCHATEAU Rue Franklin Roosevelt 33 - 6840 Neufchateau

MONS Section Mons, rue de Nimy 70 - 7000 Mons Section La Louvière, rue des Carrelages 16 7100 La Louvière

NAMUR Place du Palais de Justice, 5-6 -5000 Namur

NIVELLES Section Nivelles, Palais de Justice II, Rue Clarisse 115 - 1400 Nivelles
Section Wavre, Place de l'Hôtel de Ville, 1er étage 1300 Wavre

TOURNAI Rue Saint-Jacques 41 - 7500 Tournai
Section Mouscron, Rue du bas voisinage 151
7700 Mouscron

VERVIERS Palais de Justice, Rue du Tribunal 4 - 4800 Verviers

EUPEN Klötzerbahn, 27 - 4700 Eupen

LOONBELASTINGKAART 2012

De vermelde kolommen verwijzen naar de loonstaat

ID of CRIB nr.

Naam en voornamen……

Adres……..

De werknemer was in dienst (aankruizen)

☐ gehele jaar ☐ van……tot……

van……tot……

Eiland per 1-1-2012……

Gehuwd met……

Datum huwelijk……Datum ontbinding……

Huidige beroep……

Beschikking L.B. verm.: ☐ ja ☐ nee

Auto aan werknemer ter beschikking gesteld: ja/ nee

Nieuwwaarde: f. ……

Omschrijving overig loon in natura……

……

Onbelaste kostenvergoeding(en) f. ……

Percentage voor bijzondere beloningen ☐%

Totaal bedrag bijzondere beloning f. ……..

Loon (incl. o.a. loon in natura, bijz. beloningen, werkg. deel. SF/VF interest SF/SV, Cessantia-uitkering) f. ……. .
Kolom 3

Verwervingskosten f. ……-/-
Kolom 4

Werknemersdeel PF f. ……-/-
Kolom 5

Totale premie SF/VF f. ……-/-
Kolom 6

Werknemersdeel AOV/AWW f. ……-/-
Kolom 9

Premie ZOG f. ……-/-
Kolom 6

Grondslag Loonbelasting f. ……
Kolom 15

ingehouden loonbelasting f……
Kolom 16 ==========

Kindertoeslag f……-/-
Kolom 15

Alleenverdiener toeslag f……-/-
Kolom 15

Ouderentoeslag f……-/-
Kolom 15

Totale premie AOV/AWW f. ……
Kolom 18

Werknemersdeel AVBZ f. ……
Kolom 10

Totale premie AVBZ f. ……
Kolom 12

SPECIMEN

KINDERTOESLAG

Achternaam, eerste Voornaam en verdere voorletters	Geboorte-datum	Indien niet tot uw huishouden behorend, het adres van het kind	Voor studerende kinderen welke opleiding?	Cate-gorie	Bedrag
Gegevens inhoudingsplichtige			***Totaal:***	*f.*	

CRIB NUMMER : ……

NAAM : ……

ADRES : ……

A1

Verklaring betreffende de socialezekerheidswetgeving die op de houder van toepassing is

EG-Verordeningen nrs. 883/04 en 987/09 (*)

INFORMATIE VOOR DE HOUDER

Deze verklaring betreft de socialezekerheidswetgeving die op u van toepassing is en bevestigt dat u vrijgesteld bent van het betalen van socialezekerheidsbijdragen in een andere lidstaat.
Vóór uw vertrek om te gaan werken in een andere lidstaat dan die waar u verzekerd bent, moet u ervoor zorgen dat u de documenten meeneemt die u recht verlenen op noodzakelijke verstrekkingen (bijvoorbeeld geneeskundige verzorging, behandeling in een ziekenhuis enz.) in het land waar u werkt.

- Indien u tijdelijk verblijft in de lidstaat waar u werkt, vraagt u bij uw ziekteverzekeraar om de Europese ziekteverzekeringskaart (EHIC). Deze kaart moet u aan de zorgverlener tonen als u gedurende uw verblijf verstrekkingen nodig hebt.
- Als u zich gaat vestigen in de lidstaat waar u werkt, moet u uw ziekteverzekeraar om een formulier S1 vragen, en dat zo snel mogelijk indienen bij de bevoegde ziekteverzekeraar van de plaats waar u gaat werken (**).

Bij een arbeidsongeval of een beroepsziekte kent het verzekeringsorgaan in de lidstaat van verblijf op voorlopige basis ook speciale prestaties toe.

1. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE HOUDER

1.1	Persoonlijk identificatienummer	☐ Vrouw	☐ Man
1.2	Familienaam		
1.3	Voornamen		
1.4	Familienaam bij de geboorte (***)		
1.5	Geboortedatum	1.6 Nationaliteit	
1.7	Geboorteplaats		
1.8	Adres in het woonland		
1.8.1	Straat en huisnummer	1.8.3 Postcode	
1.8.2	Plaats	1.8.4 Landcode	
1.9	Adres in het land van verblijf		
1.9.1	Straat en huisnummer	1.9.3 Postcode	
1.9.2	Plaats	1.9.4 Landcode	

2. TOEPASSELIJKE NATIONALE WETGEVING

2.1	Lidstaat		
2.2	Begindatum	2.3 Einddatum	

☐ 2.4 De verklaring geldt voor de duur van de activiteit

☐ 2.5 De vaststelling is voorlopig

☐ 2.6 Op grond van artikel 87, lid 8, van Verordening 883/2004 blijft Verordening 1408/71 van toepassing

(*) Verordeningen (EG) nrs. 883/2004, artikel 11 tot en met 16, en 987/2009, artikel 19.
(**) Voor Spanje, Zweden en Portugal moet de verklaring worden overgemaakt aan respectievelijk de provinciale hoofdkantoren van het nationaal orgaan voor sociale zekerheid (INSS), het socialeverzekeringsorgaan en het socialezekerheidsorgaan van de woonplaats.
(***) Door de houder aan het orgaan verstrekte informatie als het orgaan deze informatie nog niet heeft.

©Europese Commissie

SPECIMEN

Coördinatie van de socialezekerheidsstelsels

A1

Verklaring betreffende de socialezekerheidswetgeving die op de houder van toepassing is

3. BEVESTIGING VAN UW SITUATIE

☐ 3.1 Gedetacheerde werknemer	☐ 3.2 Werknemer werkzaam in twee of meer lidstaten
☐ 3.3 Gedetacheerde zelfstandige	☐ 3.4 Zelfstandige werkzaam in twee of meer lidstaten
☐ 3.5 Ambtenaar	☐ 3.6 Arbeidscontractant
☐ 3.7 Zeevarende	☐ 3.8 Werkzaam als werknemer en als zelfstandige in verschillende landen
☐ 3.9 Werkzaam als ambtenaar in één land en als werknemer/zelfstandige in één of meer andere landen	☐ 3.10 Uitzondering

4. GEGEVENS OVER DE WERKGEVER/ZELFSTANDIGE IN DE LIDSTAAT WAARVAN DE WETGEVING VAN TOEPASSING IS

☐ 4.1.1 Werknemer	☐ 4.1.2 Activiteit als zelfstandige
4.2 Werkgeverscode/code van de zelfstandige activiteit	
4.3 Naam of bedrijfsnaam	
4.4 Officieel adres	
4.4.1 Straat en huisnummer	4.4.2 Landcode
4.4.3 Plaats	4.4.4 Postcode

5. GEGEVENS OVER DE WERKGEVER/ZELFSTANDIGE WERKZAAMHEDEN IN DE ANDERE LIDSTA(A)T(EN)

5.1 Na(a)m(en) of adres(sen) of na(a)m(en) en code(s) van het bedrijf/de bedrijven of het schip/de schepen waar u tewerkgesteld wordt

5.2 Adres(sen) of na(a)m(en) van het schip/de schepen waar u in het/de “ontvangend/e” land/landen als werknemer of zelfstandige zal werken

☐ 5.3 Of geen vast adres in het land/de landen waar u als werknemer/zelfstandige zal werken

SPECIMEN

A1

Verklaring betreffende de socialezekerheidswetgeving die op de houder van toepassing is

6. ORGAAN DAT HET FORMULIER INVULT

6.1	Naam		
6.2	Straat en huisnummer		
6.3	Plaats		
6.4	Postcode	6.5	Landcode
6.6	Identificatienummer van het orgaan		
6.7	Faxnummer op kantoor		
6.8	Telefoonnummer op kantoor		
6.9	E-mail		
6.10	Datum		
6.11	Handtekening		

STEMPEL

SPECIMEN

DA1

Recht op verstrekkingen door de verzekering voor arbeidsongevallen en beroepsziekten

Verordeningen (EG) nrs. 883/04 en 987/09 (*)

INFORMATIE VOOR DE HOUDER

Dit document is voor verzekerden die zich begeven naar, woonachtig zijn in of verblijven in een andere lidstaat van de EU dan de lidstaat waar zij verzekerd zijn tegen arbeidsongevallen en beroepsziekten.
U dient dit document over te leggen aan uw ziekteverzekeraar of het orgaan van de arbeidsongevallen- en beroepsziekteverzekering in het land waar u woont of verblijft om in aanmerking te komen voor prestaties van de gezondheidszorg.
U kunt eventueel recht hebben op een aanvullende vergoeding overeenkomstig de nationale vergoedingstarieven in het land waar u verblijft. Uw ziekteverzekeraar kan u hierover nader informeren.
Zie http://ec.europa.eu/social-security-directory/ voor een lijst van ziekteverzekeraars

1. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE HOUDER

1.1 Persoonlijk identificatienummer in de bevoegde lidstaat
1.2 Familienaam
1.3 Voornamen
1.4 Familienaam bij geboorte (**)
1.5 Geboortedatum
1.6 Status
☐ 1.6.1 Werknemer ☐ 1.6.2 Zelfstandig ☐ 1.6.3 Werkloze
1.7 Adres in het land van woonplaats/verblijf
1.7.1 Straat en huisnummer 1.7.3 Postcode
1.7.2 Plaats 1.7.4 Landcode

2. DE HOUDER HEEFT RECHT OP VERSTREKKINGEN

☐ 2.1.1 bij arbeidsongevallen ☐ 2.1.2 bij beroepsziekten
2.2 Verwachte duur van de behandeling
☐ 2.2.1 voor een periode zoals bepaald in de wetgeving van het land waar hij woonachtig is
☐ 2.2.2 begindatum einddatum
☐ 2.2.3 voor maximaal drie maanden ☐ 2.2.4 voor een onbeperkte periode

(*) Verordening (EG) nr. 883/2004, artikel 36, en Verordening (EG) nr. 987/2009, artikel 33.
(**) Door de houder aan het orgaan verstrekte informatie als het orgaan deze informatie nog niet heeft.

©Europese Commissie

SPECIMEN

Coördinatie van de socialezekerheidsstelsels

DA1

Recht op verstrekkingen door de verzekering voor arbeidsongevallen en beroepsziekten

3. DE HOUDER HEEFT RECHT OP GEZONDHEIDSZORG OP GROND VAN

☐ 3.1 het arbeidsongeval waarbij hij betrokken was 3.1.1 op (datum)
3.1.2 met de hierna genoemde gevolgen

☐ 3.2 de vastgestelde beroepsziekte 3.2.1 op (datum)
3.2.2 met de hierna genoemde gevolgen

☐ 3.3 de toestemming die wij de betrokkene hebben verleend om zijn recht op verstrekkingen te behouden in (land) waarheen hij zich begeeft
☐ 3.3.1 om zich daar te vestigen
☐ 3.3.2 om een medische behandeling te ondergaan

4. HET VERSLAG VAN ONZE MEDISCH ADVISEUR

☐ 4.1 is bijgevoegd in een verzegelde envelop ☐ 4.2 kan op verzoek worden toegezonden
☐ 4.3 is verzonden 4.3.1 op 4.3.2 aan
☐ 4.4 is niet opgesteld

5. ORGAAN DAT HET FORMULIER INVULT

5.1 Naam
5.2 Straat en huisnummer
5.3 Plaats
5.4 Postcode 5.5 Landcode
5.6 Identificatienummer van het orgaan
5.7 Faxnummer op kantoor
5.8 Telefoonnummer op kantoor
5.9 E-mail
5.10 Datum
5.11 Handtekening

STEMPEL

SPECIMEN

Samenvatting van de beslissingen inzake pensioenen

Artikel 48 van Verordening (EG) nr. 987/2009

1. ADRES EN PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE HOUDER

1.1	Familiena(a)m(en)		
1.2	Voorna(a)m(en)		
1.3	Familiena(a)m(en) bij de geboorte(*)		
1.4	Huidig adres		
1.4.1	Straat en huisnummer	1.4.3	Postcode
1.4.2	Plaats	1.4.4	Landcode

INFORMATIE VOOR DE HOUDER

Uw aanvraag voor een invaliditeits / nabestaanden / ouderdomspen[illegible]en bij [illegible]
] (**) was op grond van Europese regelgeving ook aanleid[illegible] voor een onderzoek naar een aanvraag voor een soortgelijke uitkering in andere
landen van de Europese Unie waar de verzekerde persoon heeft g[illegible]kt of v[illegible]ekerd is geweest. In dit document krijgt u een samenvatting van de resultaten van deze beoordelingen.
Met dit overzicht kunt u beoordelen of uw recht op een[illegible]en in één of meer lidstaten al dan niet is benadeeld door de wisselwerking tussen de beslissingen van twee[illegible]mee[illegible]ganen. Bijvoorbeeld, uw pensioen kan zijn verminderd vanwege andere inkomsten of uitkering[illegible]het k[illegible] ook zijn beïnvloed door de regels met betrekking tot de samenloop van tijdvakken. Voor nader[illegible]gegeven[illegible]gelieve de desbetreffende nationale pensioenbeslissing na te gaan of contact op te nemen met het or[illegible]aan dat de pe[illegible]sioenbeslissing heeft afgegeven.
Op grond van artikel 48 van Verordening 98[illegible]2009 moet uw verzoek om heroverweging worden doorgegeven aan het betrokken orgaan, binnen de term[illegible]nen di[illegible]daarvoo[illegible]gelden volgens de nationale wetgeving van de betrokken lidstaat. Deze termijnen gaan in o[illegible]de datum va[illegible]vangst van deze samenvatting. De toepasselijke termijn en het adres van het orgaan treft u hier[illegible]aan.
Dit recht op heroverweging m[illegible]orde[illegible]onder[illegible]heiden van het recht op beroep op grond van nationale wetgeving tegen een beslissing van e[illegible]pensio[illegible]norga[illegible]zake een aanvraag voor een pensioen. Een verzoek om heroverweging kan slechts worden toegesta[illegible]n h[illegible]t geval dat uw rechten op een pensioen worden benadeeld door de wisselwerking tussen de beslissing[illegible]inzake n[illegible]onale pensioenen.
In dit document sta[illegible]t de pensioen[illegible]slissing van elk orgaan dat uw aanvraag heeft onderzocht. Het pensioenbedrag kan afhankelijk zijn v[illegible]e le[illegible]te en de aard van de verzekeringstijdvakken. Dit is geen uitputtend overzicht van de manier waarop elke lidstaa[illegible]de verzekeringstijdvakken in aanmerking heeft genomen, aangezien de waardering van deze tijdvakken kan ve[illegible]hillen naar gelang van de verschillende nationale bepalingen.

2. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE VERZEKERDE

2.1	Familiena(a)m(en)		
2.2	Voorna(a)m(en)		
2.3	Familiena(a)m(en) bij de geboorte (*)		
2.4	Geboortedatum		
2.5	Laatst bekende adres		
2.5.1	Straat en huisnummer	2.5.3	Postcode
2.5.2	Plaats	2.5.4	Landcode

(*) Door de houder aan het orgaan verstrekte informatie als het orgaan deze informatie nog niet heeft.
(**) Gelieve tussen [ ] de naam van het orgaan in te vullen.

©Europese Commissie

SPECIMEN

Coördinatie van de socialezekerheidsstelsels

P1

Samenvatting van de beslissingen inzake pensioenen

3. TOEGEKEND(E) PENSIOEN(EN)

3.1 Orgaan dat het pensioen toekent – inclusief PIN / zaaknummer en datum van de beslissing	3.2 Soort pensioen (1), (2), (3)	3.3 Datum van eerste betaling	3.4 Brutobedrag inclusief frequentie en munteenheid	3.5 Pensioen is toegekend: (4), (5), (6)	3.6 Pensioen is verminderd: (7), (8)	3.7 Tijdvak van de heroverweging (begint op de datum van ontvangst van de samenvatting)	3.8 Het verzoek om heroverweging moet worden gericht aan

SPECIMEN

OPMERKINGEN

[1] Ouderdomspensioen
[2] Invaliditeitsuitkering
[3] Nabestaandenpensioen
[4] overeenkomstig de nationale wetgeving
[5] als een pensioen waarbij tijdvakken uit een andere lidstaat in aanmerking zijn genomen (Europese pro rata berekening)
[6] als een pensioen waarbij tijdvakken van minder dan één jaar in aanmerking zijn genomen alsof deze op grond van de wetgeving van deze lidstaat waren vervuld
[7] gezien andere uitkering of inkomsten
[8] gezien samenloop van meegetelde tijdvakken

Voor nadere gegevens over de tijdvakken van alle lidstaten die in aanmerking zijn genomen bij de berekening van het pensioen of voor vragen over de regels voor samenloop, gelieve de desbetreffende nationale pensioenbeslissing na te gaan of contact op te nemen met het pensioenorgaan dat de pensioenbeslissing heeft afgegeven; vermeld daarbij het desbetreffende Persoonlijk Identificatienummer (PIN) en/of het zaaknummer.

4. AFGEWEZEN PENSIOEN(EN)

4.1 Orgaan dat het pensioen afwijst - inclusief PIN / zaaknummer en datum van de beslissing	4.2 Soort pensioen (1), (2), (3)	4.3 Redenen voor de afwijzing (4), (5), (6), (7), (8), (9), (10)	4.4 Tijdvak van heroverweging (begint op de datum van ontvangst van de samenvatting)	4.5 Het verzoek om heroverweging moet worden gericht aan

SPECIMEN

OPMERKINGEN

[1] Ouderdomspensioen
[2] Invaliditeitsuitkering
[3] Nabestaandenpensioen
[4] Geen verzekeringstijdvakken
[5] Verzekeringstijdvakken van minder dan één jaar
[6] wachttijd niet vervuld of voorwaarden niet vervuld
[7] er is geen gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid of gedeeltelijke invaliditeit vastgesteld
[8] inkomensgrens is overschreden
[9] pensioengerechtigde leeftijd nog niet bereikt
[10] andere redenen

Voor nadere gegevens, gelieve de desbetreffende nationale pensioenbeslissing na te gaan of contact op te nemen met het orgaan dat de pensioenbeslissing heeft genomen; vermeld daarbij het desbetreffende Persoonlijk Identificatienummer (PIN) en/of het zaaknummer.

P1

Coördinatie van de socialezekerheidsstelsels

Samenvatting van de beslissingen inzake pensioenen

5. ORGAAN DAT HET FORMULIER INVULT

5.1	Naam		
5.2	Straat en huisnummer		
5.3	Plaats		
5.4	Postcode	5.5	Landcode
5.6	Identificatienummer van het orgaan		
5.7	Faxnummer op kantoor		
5.8	Telefoonnummer op kantoor		
5.9	E-mail		
5.10	Datum		
5.11	Handtekening		

STEMPEL

SPECIMEN

Registratie voor dekking van ziektekosten

EG-Verordeningen nrs. 883/04 en 987/09 (*)

INFORMATIE VOOR DE HOUDER

Deze verklaring geeft u en uw gezinsleden recht op verstrekkingen bij ziekte, bij moederschap en daarmee gelijkgesteld vaderschap (gezondheidszorg, medische behandeling enz.) in uw woonland.
Gezinsleden zijn enkel gedekt indien wordt voldaan aan de voorwaarden van de wetgeving van het woonland.
Deze verklaring moet zo snel mogelijk worden afgegeven aan de ziekteverzekeraar van de woonplaats (**).
Zie voor een lijst van ziekteverzekeraars: http://ec.europa.eu/social-security-directory/

1. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE HOUDER

1.1 Persoonlijk identificatienummer in de bevoegde lidstaat
1.2 Familienaam
1.3 Voornamen
1.4 Familienaam bij geboorte (***)
1.5 Geboortedatum
1.6 Adres in het woonland
1.6.1 Straat en huisnummer
1.6.2 Plaats
1.7 Status

☐ 1.7.1 Verzekerde
☐ 1.7.2 Gezinslid van de verzekerde
☐ 1.7.3 Gepensioneerde
☐ 1.7.4 Gezinslid van gepensioneerde
☐ 1.7.5 Aanvrager van een pensioen

2. UITKERINGEN BIJ LANGDURIGE ZORG

☐ 2.1 De houder ontvangt een uitkering bij langdurige zorg

SPECIMEN

(*) Verordeningen (EG) nrs. 883/2004, artikelen 17, 22, 24, 25, 26 en 34, en 987/2009, artikelen 24 en 28.
(**) Voor Spanje, Zweden en Portugal moet de verklaring worden afgegeven aan respectievelijk de provinciale hoofdkantoren van het nationaal orgaan voor sociale zekerheid (INSS), het socialeverzekeringsorgaan of het sociale zekerheidsorgaan van de woonplaats.
(***) Door de houder aan het orgaan verstrekte informatie als het orgaan deze informatie niet heeft.

©Europese Commissie

S1

Coördinatie van de socialezekerheidsstelsels

Registratie voor dekking van ziektekosten

3. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE VERZEKERDE

(in te vullen indien de houder een recht op geneeskundige zorg heeft op basis van de ziektekostenverzekering van een andere persoon)

3.1 Persoonlijk identificatienummer in de bevoegde lidstaat
3.2 Familienaam
3.3 Voornamen
3.4 Familienaam bij geboorte (*)
3.5 Geboortedatum
3.6 Adres van de verzekerde indien dit anders is dan in 1.6
3.6.1 Straat en huisnummer
3.6.2 Plaats
3.6.3 Postcode
3.6.4 Landcode

4. RECHT OP VERSTREKKINGEN VAN/TOT EN MET:

4.1 Begindatum

5. ORGAAN DAT HET FORMULIER INVULT

5.1 Naam
5.2 Straat en huisnummer
5.3 Plaats
5.4 Postcode
5.5 Landcode
5.6 Identificatienummer van het orgaan
5.7 Faxnummer op kantoor
5.8 Telefoonnummer op kantoor
5.9 E-mail
5.10 Datum
5.11 Handtekening

STEMPEL

SPECIMEN

(*) Door de houder aan het orgaan verstrekte informatie als het orgaan deze informatie niet heeft.

Recht op geplande geneeskundige verzorging

EG-Verordeningen nrs. 883/04 en 987/09 (*)

INFORMATIE VOOR DE HOUDER

Indien u deze toont aan de ziekteverzekeraar in de lidstaat waar deze behandeling zal plaatsvinden, ontvangt u medische zorg onder dezelfde voorwaarden als personen die in dat land verzekerd zijn.
U kunt eventueel recht hebben op een aanvullende vergoeding overeenkomstig de nationale vergoedingstarieven.
Uw ziekteverzekeraar kan u hierover nader informeren. Zie voor een lijst van ziekteverzekeraars:
http://ec.europa.eu/social-security-directory/

1. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE HOUDER

1.1	Persoonlijk identificatienummer in de bevoegde lidstaat
1.2	Familienaam
1.3	Voornamen
1.4	Familienaam bij geboorte (**)
1.5	Geboortedatum
1.6	Huidig adres
1.6.1	Straat en huisnummer
1.6.2	Plaats
1.6.3	Postcode
1.6.4	Landcode

2. AARD EN PLAATS VAN BEHANDELING

2.1	Behandeling
2.2	Plaats van de behandeling
2.3	Verwachte duur van de behandeling
2.3.1	Begindatum
2.3.2	Einddatum

SPECIMEN

(*) Verordeningen (EG) nrs. 883/2004, artikelen 20, 27 en 36, en 987/2009, artikelen 26 en 33.
(**) Door de houder aan het orgaan verstrekte informatie als het orgaan deze informatie niet heeft.

©Europese Commissie

S2

Coördinatie van de socialezekerheidsstelsels

Recht op geplande geneeskundige verzorging

3. ORGAAN DAT HET FORMULIER INVULT

3.1	Naam
3.2	Straat en huisnummer
3.3	Plaats
3.4	Postcode
3.5	Landcode
3.6	Identificatienummer van het orgaan
3.7	Faxnummer op kantoor
3.8	Telefoonnummer op kantoor
3.9	E-mail
3.10	Datum
3.11	Handtekening

STEMPEL

SPECIMEN

S3

Medische zorg voor voormalige grensarbeiders in het voormalige werkland

EG-Verordeningen nrs. 883/04 en 987/09 (*)

INFORMATIE VOOR DE HOUDER

Deze verklaring geeft recht op bepaalde medische zorg in uw voormalige werkland.
Indien u deze toont aan de ziekteverzekeraar van de verblijfplaats, ontvangt u medische zorg onder dezelfde voorwaarden als personen die in dat land verzekerd zijn. Zie voor een lijst van ziekteverzekeraars:
http://ec.europa.eu/social-security-directory/

1. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE HOUDER

1.1	Persoonlijk identificatienummer in de bevoegde lidstaat
1.2	Familienaam
1.3	Voornamen
1.4	Familienaam bij geboorte (**)
1.5	Geboortedatum
1.6	Huidig adres
1.6.1	Straat en huisnummer
1.6.2	Plaats
1.7	Persoonlijk identificatienummer in de lidstaat waar u hebt gewerkt
1.8	Status

☐ 1.8.1 Voormalige grensarbeider ☐ 1.8.2 Gezinslid van de voormalige grensarbeider

2. GEGEVENS OVER DE BEHANDELING

Bovengenoemde persoon heeft recht op

☐ 2.1 voortzetting van de behandeling die in het voormalig werkland is aangevangen, namelijk (***)

2.1.1 soort behandeling/aandoening

☐ 2.2 behandeling in het voormalige werkland (***)

(*) Verordeningen (EG) nrs. 883/2004, artikel 28, en 987/2009, artikel 29.
(**) Door de houder aan het orgaan verstrekte informatie als het orgaan deze informatie niet heeft.
(***) Gelieve de lidstaat waar u hebt gewerkt, te invullen.

©Europese Commissie

Coördinatie van de socialezekerheidsstelsels

S3

Medische zorg voor voormalige grensarbeiders in het voormalige werkland

3. ORGAAN DAT HET FORMULIER INVULT

3.1	Naam		
3.2	Straat en huisnummer		
3.3	Plaats		
3.4	Postcode	3.5	Landcode
3.6	Identificatienummer van het orgaan		
3.7	Faxnummer op kantoor		
3.8	Telefoonnummer op kantoor		
3.9	E-mail		
3.10	Datum		
3.11	Handtekening		

STEMPEL

SPECIMEN

SPECIMEN

U1

In aanmerking te nemen tijdvakken voor het verstrekken van werkloosheidsuitkeringen

EG-Verordeningen nrs. 883/04 en 987/09 (*)

INFORMATIE VOOR DE HOUDER

Dit document is bestemd voor een werkloze die in een lidstaat een werkloosheidsuitkering aanvraagt en die voorheen verzekerd of werkzaam was in een andere lidstaat. Zo nodig wordt het document door deze andere lidstaat afgegeven.
U moet het document indienen bij de dienst voor arbeidsvoorziening of het verzekeringsorgaan in het land waar u de uitkering aanvraagt.
De lidstaat waar u de uitkering aanvraagt, zal voor zover nodig rekening houden met de in dit document vermelde tijdvakken.

1. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE HOUDER

1.1	Persoonlijk identificatienummer	☐ Vrouw	☐ Man
1.2	Familienaam		
1.3	Voornamen		
1.4	Familienaam bij geboorte (**)		
1.5	Geboortedatum	1.6 Nationaliteit	
1.7	Geboorteplaats		
1.8	Huidig adres		
1.8.1	Straat en huisnummer	1.8.3 Postcode	
1.8.2	Plaats	1.8.4 Landcode	

2. DE HOUDER HEEFT DE VOLGENDE TIJDVAKKEN VERVULD:

2.1 TIJDVAKKEN VAN VERZEKERING EN DAARMEE GELIJKGESTELDE TIJDVAKKEN

2.1.1 Verzekerde werkzaamheden in loondienst	Van	tot en met
	Van	tot en met
	Van	tot en met
	Van	tot en met
	Van	tot en met
	Van	tot en met
	Van	tot en met
2.1.2 Verzekerde werkzaamheden anders dan in loondienst	Van	tot en met
	Van	tot en met
	Van	tot en met
	Van	tot en met
	Van	tot en met
	Van	tot en met
	Van	tot en met

(*) Verordeningen (EG) nrs. 883/2004, artikelen 61 en 62 en 987/2009, artikel 54 (leden 1 en 2).
(**) Informatie verstrekt door de houder aan het orgaan als het hierover niet beschikt.

©Europese Commissie

SPECIMEN

Coördinatie van de socialezekerheidsstelsels

U1

In aanmerking te nemen tijdvakken voor het verstrekken van werkloosheidsuitkeringen

2. DE HOUDER HEEFT DE VOLGENDE TIJDVAKKEN VERVULD (VERVOLG):

2.1 TIJDVAKKEN VAN VERZEKERING EN DAARMEE GELIJKGESTELDE TIJDVAKKEN (VERVOLG)

2.1.3 Andere tijdvakken van verzekering		
Van	tot en met	Soort[2]
Van	tot en met	Soort[2]
Van	tot en met	Soort[2]
2.1.4 Tijdvakken die worden beschouwd als tijdvakken van verzekering		
Van	tot en met	Reden[3]
Van	tot en met	Reden[3]
Van	tot en met	Reden[3]

2.2 TIJDVAKKEN VAN WERKZAAMHEDEN IN LOONDIENST EN VAN WERKZAAMHEDEN ANDERS DAN IN LOONDIENST, DIE GEEN TIJDVAKKEN VAN VERZEKERING ZIJN

2.2.1 Werkzaamheden in loondienst		
Van	tot en met	Soort activiteit
Van	tot en met	Soort activiteit
Van	tot en met	Soort activiteit
2.2.2 Werkzaamheden anders dan in loondienst		
Van	tot en met	Soort activiteit
Van	tot en met	Soort activiteit
Van	tot en met	Soort activiteit
2.2.3 Deze tijdvakken zijn geen tijdvakken van verzekering, omdat		

2.3 GEGEVENS OVER DE INKOMSTEN[4,5]

2.3.1 Inkomsten uit dienstbetrekking		
Van	tot en met	Loon
Van	tot en met	Loon
Van	tot en met	Loon
2.3.2 Inkomsten uit werkzaamheden anders dan in loondienst		
Van	tot en met	Inkomsten
Van	tot en met	Inkomsten
Van	tot en met	Inkomsten

3. REDEN VOOR BEËINDIGING VAN DE DIENSTBETREKKING

- ☐ 3.1 ontslag door de werkgever
- ☐ 3.2 arbeidsovereenkomst beëindigd met wederzijdse toestemming
- ☐ 3.3 ontslag wegens disciplinaire redenen
- ☐ 3.4 ontslag genomen door de werknemer
- ☐ 3.5 arbeidsovereenkomst afgelopen
- ☐ 3.6 ontslag om economische redenen
- ☐ 3.7 andere (dienstbetrekking)
- ☐ 3.8 andere (anders dan in loondienst)

SPECIMEN

4. ANDERE ONTVANGEN BETALINGEN

De houder

☐ 4.1 heeft over het tijdvak na het einde van de dienstbetrekking loon ontvangen
of heeft nog recht op loon, tot en met

☐ 4.2 heeft na beëindiging van de dienstbetrekking nog recht op vergoeding of soortgelijke betalingen
of heeft deze al ontvangen, ten bedrage van

☐ 4.3 heeft recht op een vergoeding wegens niet opgenomen verlofdagen of heeft deze reeds ontvangen,
ten bedrage van , over dagen

☐ 4.4 heeft afstand gedaan van bovenstaande aanspraken voortvloeiend [illegible] overeenkomst

4.4.1 Reden

☐ 4.5 ontvangt momenteel andere uitkeringen

5. DE HOUDER HEEFT SINDS HET BEGIN VAN HET [illegible] VAK 2 GENOEMDE TIJDVAK WERKLOOSHEIDSUITKERING ONTVANGEN

5.1 Tijdvak
Van tot en met
Van tot en met
Van tot en met

5.2 Laatste lokale arbeidsbureau of uitbetalingsorgaan

5.3 Identificatienummer

5.4 Naam

5.5 Adres

5.5.1 Straat en huisnummer 5.5.3 Postcode

5.5.2 Plaats 5.5.4 Landcode

6. RECHT OP EEN WERKLOOSHEIDSUITKERING

6.1 ☐ De houder heeft recht op een werkloosheidsuitkering van het orgaan dat dit document verstrekt

Op grond van artikel ☐ . 64 ☐ . 65 (lid 5, onder b) van Verordening 883/2004

Voor de periode

Van tot en met

6.2 ☐ De houder heeft geen recht op een werkloosheidsuitkering van het orgaan dat dit document verstrekt, omdat

☐ Volgens de wetgeving van de lidstaat geen recht op uitkering bestaat

☐ De houder geen export van de werkloosheidsuitkering heeft aangevraagd

Coördinatie van de socialezekerheidsstelsels

U1

In aanmerking te nemen tijdvakken voor het verstrekken van werkloosheidsuitkeringen

7. ORGAAN DAT HET FORMULIER INVULT

7.1 Naam

7.2 Straat en huisnummer

7.3 Plaats

7.4 Postcode 7.5 Landcode

7.6 Identificatienummer van het orgaan

7.7 Faxnummer op kantoor

7.8 Telefoonnummer op kantoor

7.9 E-mail

7.10 Datum

7.11 Handtekening

STEMPEL

OPMERKINGEN

[1] Het/De in vak 2 van dit document opgegeven per[illegible]de(s) wordt/[illegible]den ingevuld overeenkomstig de referentieperiodes die in deze opmerking voor de desbetreffende lidstaat zijn v[illegible]meld. De referentieperiodes zijn:
Eén jaar - wanneer het document wordt in[illegible]dien[illegible]bij een orgaan in Luxemburg.
Twee jaar - wanneer het document wor[illegible]ingediend[illegible]bij een orgaan in Italië, IJsland, Liechtenstein of Zwitserland. Daarnaast kan Italië ook om informatie over de volledige verzekeringstijdvakken van de betrokkene in het buitenland verzoeken. Ten behoeve van Zwitserse organen: vier jaar bij kinderopvoeding of bij werkzaamheden anders dan in loondienst van korte duur.
Drie jaar - wanneer het docume[illegible]t ingediend bij een orgaan in België, Cyprus, Denemarken, Frankrijk, Griekenland, Ierland, Portugal, Tsjechië of het Verenigd Koninkrijk.
Meer dan drie jaar - wanneer het document wordt ingediend bij een orgaan in Duitsland (5 jaar), Finland (20 jaar), Hongarije (4 jaar), Oostenrijk (10, [illegible] of 25 jaar), Polen (20 jaar), Slowakije (4 jaar), Spanje (6 jaar), Zweden (8 jaar); bij een orgaan in Bulgarije, Estland, Letland, Malta, Nederland, Roemenië of Slovenië (de volledige verzekeringsloopbaan). In sommige gevallen verzoeken de Belgische organen om informatie over de volledige verzekeringstijdvakken. Zo nodig, met betrekking tot werknemers van 52 jaar of ouder, kan het Spaanse orgaan om informatie over bijkomende tijdvakken in de voorafgaande zes jaar verzoeken.
Het laatste voltooide kalenderjaar of de drie laatste voltooide kalenderjaren - wanneer het document wordt ingediend bij een orgaan in Noorwegen.

[2] Invullen wat van toepassing is:
Moederschap of kinderopvoeding; Ziekte; Vrijheidsberoving; Onderwijs; Militaire dienst of vervangende dienstplicht; Werkloosheidsuitkeringen vóór aanvang van de laatste dienstbetrekking; Andere (a.u.b. aangeven)

[3] Aangeven waarop de gelijkgestelde tijdvakken betrekking hebben, bijvoorbeeld,
i Tijdvak van ziekte – de naam en het adres van het verzekeringsorgaan/bedrijf invullen
ii Tijdvak van moederschap of kinderopvoeding– de naam en het adres van het verzekeringsorgaan/bedrijf invullen
iii Tijdvak van vrijheidsberoving
iv Tijdvak van onderwijs
v Tijdvak van militaire dienst of vervangende dienstplicht
vi Tijdvak van toekenning van werkloosheidsuitkeringen vóór aanvang van de laatste dienstbetrekking

[4] Indien de gegevens over het inkomen niet beschikbaar zijn op het moment van het verzoek, laat het orgaan dat dit document invult, dit gedeelte open en maakt de gegevens over het inkomen zo nodig later over. Duur van de referentieperiodes, in de tijd teruggerekend vanaf het einde van de laatste activiteit/verzekering. Oostenrijk, Spanje: de laatste zes maanden; Tsjechië: de laatste dienstbetrekking; Estland, Frankrijk, Hongarije, Nederland, Roemenië: de laatste twaalf maanden; Bulgarije: de laatste vijftien maanden; Duitsland, Slowakije: de laatste 24 maanden; Polen: inkomsten uit werkzaamheden in loondienst of anders dan in loondienst, die niet onder een verzekerd tijdvak vallen; Cyprus, Malta, Verenigd Koninkrijk: invullen niet nodig.

[5] Soort inkomen. België, Bulgarije, Hongarije, Nederland, Oostenrijk, Polen: bruto-inkomen; Estland, Frankrijk, Roemenië, Slowakije: brutoinkomen per maand (of een gemiddelde per maand); Duitsland: bruto-inkomen per maand (of een gemiddelde per maand) en het gemiddeld aantal werkuren per week; Tsjechië (gemiddeld netto-inkomen): netto-inkomen. Cyprus, Malta, Verenigd Koninkrijk: invullen niet nodig.

SPECIMEN
SPECIMEN

Behoud van het recht op een werkloosheidsuitkering

EG-Verordeningen nrs. 883/04 en 987/09 (*)

INFORMATIE VOOR DE HOUDER

U ontvangt tot de in vak 2 genoemde datum een werkloosheidsuitkering van het orgaan dat dit document verstrekt, indien u:

- Zich naar een andere EU-lidstaat begeeft om werk te zoeken.
- Zich in die lidstaat bij de diensten voor arbeidsvoorziening inschrijft als werkzoekende en zich onderwerpt aan de controles aldaar.
- Zich inschrijft binnen 7 dagen (zie vak 2) na de datum waarop u niet meer beschikbaar bent als werkzoekende in de lidstaat waaruit u vertrekt. Indien u zich na deze datum inschrijft, wordt uw uitkering slechts vanaf de datum van inschrijving betaald.
- Blijft voldoen aan de voorwaarden van de lidstaat waaruit u vertrekt.
- Voldoet aan de voorwaarden van de lidstaat waarin u werk zoekt.

1. PERSOONLIJKE GEGEVENS VAN DE HOUDER

1.1 Persoonlijk identificatienummer ☐ Vrouw ☐ Man

1.2 Familienaam

1.3 Voornamen

1.4 Familienaam bij geboorte (**)

1.5 Geboortedatum 1.6 Nationaliteit

1.7 Geboorteplaats

2. PERIODES WAARVOOR WERKLOOSHEIDSUITKERINGEN KUNNEN WORDEN BETAALD DOOR HET ORGAAN DAT DIT DOCUMENT VERSTREKT

De houder heeft recht op een werkloosheidsuitkering van het orgaan dat dit document verstrekt

2.1 Van ofwel 2.2.1. tot (datum)

ofwel 2.2.2. voor maximaal (dagen)

De uitkering wordt in principe betaald indien de houder is ingeschreven bij de dienst voor arbeidsvoorziening in de lidstaat waar hij/zij werkzoekende is

2.3 uiterlijk op

en kan verder betaald worden gedurende de hierboven vermelde periode indien hij/zij ingeschreven blijft en zich blijft onderwerpen aan de controles in de lidstaat waar hij/zij gedurende deze periode werkzoekende is. De uitkering kan slechts worden betaald vanaf de in 2.1 genoemde datum en slechts voor zoveel dagen als het recht op werkloosheidsuitkeringen blijft bestaan volgens de wetgeving van het orgaan dat dit document verstrekt.

(*) Verordeningen (EG) nrs. 883/2004, artikel 64, en 987/2009, artikel 55, lid 1.
(**) Informatie verstrekt door de houder aan het orgaan als het hierover niet beschikt.

©Europese Commissie

SPECIMEN

U2

Coördinatie van de socialezekerheidsstelsels

Behoud van het recht op een werkloosheidsuitkering

3. AANVULLENDE INFORMATIE VOOR DE HOUDER

3.1 Kennisgeving van inschrijving

De dienst voor arbeidsvoorziening in de lidstaat waar u werkzoekende bent, moet het orgaan dat dit document heeft verstrekt onmiddellijk in kennis stellen van de datum van eerste inschrijving op zijn grondgebied en van uw adres aldaar.

3.2 Maandelijks verslag

De dienst voor arbeidsvoorziening in de lidstaat waar u werkzoekende bent

☐ 3.2.1 is verplicht

☐ 3.2.2 is niet verplicht maandelijks een verslag te sturen aan het orgaan dat dit document heeft verstrekt

3.3 Verandering van omstandigheden

De betaling van uitkeringen kan door de lidstaat die dit document verstrekt worden opgeschort bij elk van de hieronder genoemde omstandigheden. De dienst voor arbeidsvoorziening waar u ingeschreven bent, moet de lidstaat van uitgifte onmiddellijk in kennis stellen indien een van de volgende omstandigheden op u van toepassing is, onder vermelding van de aanvangsdatum. U:

- heeft werk gevonden of bent als zelfstandige werkzaam
- heeft inkomsten uit een andere activiteit dan hierboven vermeld
- heeft een aanbod voor werk geweigerd of u bent niet ingegaan op de uitnodiging voor een sollicitatiegesprek van de diensten voor arbeidsvoorziening
- heeft geweigerd deel te nemen aan arbeidsre-integratie
- bent arbeidsongeschikt
- heeft niet meegewerkt aan controles
- staat niet ter beschikking van de diensten voor arbeidsvoorziening
- andere

4. ORGAAN DAT HET DOCUMENT INVULT

4.1 Naam

4.2 Straat en huisnummer

4.3 Plaats

4.4 Postcode 4.5 Landcode

4.6 Identificatienummer van het orgaan

4.7 Faxnummer op kantoor

4.8 Telefoonnummer op kantoor

4.9 E-mail

4.10 Datum

4.11 Handtekening

STEMPEL

SPECIMEN

ADMINISTRATIEVE COMMISSIE VOOR DE SOCIALE ZEKERHEID VAN MIGRERENDE WERKNEMERS

E 104 [ ] (1)

VERKLARING BETREFFENDE DE SAMENTELLING VAN TIJDVAKKEN VAN VERZEKERING, ARBEID OF WONEN

ziekte — moederschap — (uitkering bij) overlijden — invaliditeit

Verordening (EEG) nr. 1408/71: artikel 9.2; artikel. 18.1; artikel 38.1; artikel 64
Verordening (EEG) nr. 574/72: artikel 6.2; artikel 16; artikel 39.1 en 39.2; artikel 79

Het bevoegde orgaan vult deel A van het formulier in en zendt twee exemplaren toe aan het orgaan van de laatste lidstaat waarvan de wetgeving op de betrokkene van toepassing was. Dit orgaan vult deel B in en zendt het formulier terug naar het orgaan dat het heeft verzonden. Indien het formulier op verzoek van de betrokkene wordt opgesteld vult het orgaan dat het formulier moet afgeven deel B in en reikt het formulier aan de betrokkene zelf uit of doet het hem toekomen.

Dit formulier, bestaande uit 3 bladzijden, moet in blokletters worden ingevuld. Niet buiten de stippellijnen invullen. Het formulier moet steeds compleet zijn, ook wanneer een bladzijde niet is ingevuld.

Deel A

1. Orgaan waaraan het formulier is gericht

1.1 Naam: .....
1.2 Identificatienummer van het orgaan: .....
1.3 Adres: .....
.....

2. Verzekerde

2.1 Familienaam/-namen(2): .....
2.2 Voornaam/-namen(3): Geboortedatum: .....
2.3 Vroeger gevoerde naam/namen: .....
2.4 Persoonlijk identificatienummer: .....
2.5 Vanaf de in rubriek 3.1 vermelde datum heeft de verzekerde werkzaamheden uitgeoefend:
☐ in loondienst ☐ als zelfstandige in(4) .....
2.6 ☐ Naam van de laatste werkgever .....
☐ Laatste werkzaamheid als zelfstandige .....
Adres: .....
2.7 ☐ Vroegere werkgevers: ☐ Vroegere werkzaamheden als zelfstandige:
(naam en adres)

3. In verband met een aanvraag van bovengenoemde verzekerde verzoeken wij u ons in te lichten over de tijdvakken van verzekering, arbeid of wonen
3.1 van .....
3.2 onder de wetgeving van uw land voor het risico van:
☐ ziekte/moederschap(5) ☐ (uitkering bij) overlijden ☐ invaliditeit(6)

SPECIMEN

4. Bevoegd orgaan

4.1 Naam: .....
4.2 Identificatienummer van het orgaan: .....
4.3 Adres: .....
.....
4.4 Stempel
4.5 Datum: .....
4.6 Handtekening:
.....

Deel B

5. De verzekerde genoemd in rubriek 2
5.1 ☐ is in de ziekte- en moederschapsverzekering verzekerd geweest sedert de onder 3.1 genoemde datum(7)
5.2 ☐ heeft sinds .....

6. de volgende tijdvakken van verzekering of arbeid vervuld voor de volgende prestaties: [ ] (5)

6.1 van ..... tot ..... (8) voor(9) het risico van ..... ☐ (10)
6.2 van ..... tot ..... (8) voor(9) het risico van ..... ☐ (10)
6.3 van ..... tot ..... (8) voor(9) het risico van ..... ☐ (10)
6.4 van ..... tot ..... (8) voor(9) het risico van ..... ☐ (10)
6.5 van ..... tot ..... (8) voor(9) het risico van ..... ☐ (10)
6.6 van ..... tot ..... (8) voor(9) het risico van ..... ☐ (10)
6.7 van ..... tot ..... (8) voor(9) het risico van ..... ☐ (10)
6.8 van ..... tot ..... (8) voor(9) het risico van ..... ☐ (10)
6.9 van ..... tot ..... (8) voor(9) het risico van ..... ☐ (10)
6.10 van ..... tot ..... (8) voor(9) het risico van ..... ☐ (10)

7. de volgende tijdvakken van wonen vervuld

7.1 van ..... tot ..... (8) voor(9) het risico van ..... ☐ (10)
7.2 van ..... tot ..... (8) voor(9) het risico van ..... ☐ (10)
7.3 van ..... tot ..... (8) voor(9) het risico van ..... ☐ (10)
7.4 van ..... tot ..... (8) voor(9) het risico van ..... ☐ (10)
7.5 van ..... tot ..... (8) voor(9) het risico van ..... ☐ (10)
7.6 van ..... tot ..... (8) voor(9) het risico van ..... ☐ (10)
7.7 van ..... tot ..... (8) voor(9) het risico van ..... ☐ (10)
7.8 van ..... tot ..... (8) voor(9) het risico van ..... ☐ (10)
7.9 van ..... tot ..... (8) voor(9) het risico van ..... ☐ (10)
7.10 van ..... tot ..... (8) voor(9) het risico van ..... ☐ (10)

8. Orgaan dat deel B invult

8.1 Naam: .....
8.2 Identificatienummer van het orgaan:
.....
8.3 Adres: .....
.....
8.4 Stempel
8.5 Datum: .....
8.6 Handtekening:
.....

SPECIMEN

OPMERKINGEN

([1]) Code van het land van het orgaan dat het formulier invult: BE = België; CZ = Tsjechische Republiek; DK = Denemarken; DE = Duitsland; EE = Estland; GR = Griekenland; ES = Spanje; FR = Frankrijk; IE = Ierland; IT = Italië; CY = Cyprus; LV = Letland; LT = Litouwen; LU = Luxemburg; HU = Hongarije; MT = Malta; NL = Nederland; AT = Oostenrijk; PL = Polen; PT = Portugal; SI = Slovenië; SK = Slowakije; FI = Finland; SE = Zweden; UK = Verenigd Koninkrijk; IS = IJsland; LI = Liechtenstein; NO = Noorwegen; CH = Zwitserland.

([2]) Alle familienamen vermelden in de volgorde van de burgerlijke stand.

([3]) Alle voornamen vermelden in de volgorde van de burgerlijke stand.

([4]) Land aangeven.

([5]) Wanneer het orgaan waaraan het verzoek wordt gericht een Belgisch, Grieks, Frans, Liechtensteins of Zwitsers orgaan is, het verzekerde risico aangeven door middel van de volgende code: N = verstrekkingen; E = uitkeringen.

([6]) Ten behoeve van Franse en Letlandse organen.

([7]) Alleen invullen indien het bevoegde orgaan een Belgisch orgaan is.

([8]) Indien de verklaring bestemd is voor een Belgisch, Tsjechisch, Grieks, Letlands, Litouws, Pools of Liechtensteins orgaan, door middel van de volgende code aangeven of het tijdvakken in loondienst of als zelfstandige betreft: D = in loondienst; I = als zelfstandige.

Indien de verklaring bestemd is voor een Duits, Litouws, Luxemburgs of Pools orgaan, de verzekeringstijdvakken in rubriek 7 specificeren met gebruikmaking van de volgende code: P = verplichte verzekering; F = vrijwillige verzekering.

([9]) Het verzekerde risico aangeven door middel van de volgende code:

A = ziekte of moederschap; B = (uitkering bij) overlijden; O = invaliditeit.

([10]) Indien het bevoegde orgaan een Cypriotisch, Duits, Iers, Hongaars, Oostenrijks orgaan [illegible] van het Verenigd Koninkrijk is, in dit vakje een kruisje plaatsen voor zover het tijdvak van verzekering of van wonen [illegible]n tijdvak van werkelijke arbeid vertegenwoordigt en aangeven of het werkzaamheden in loondienst of als zelfstandige betreft.

SPECIMEN

ADMINISTRATIEVE COMMISSIE VOOR DE SOCIALE ZEKERHEID VAN MIGRERENDE WERKNEMERS

E 108 [ ] (1)

KENNISGEVING VAN SCHORSING OF INTREKKING VAN HET RECHT OP VERSTREKKINGEN VAN DE ZIEKTE- EN MOEDERSCHAPSVERZEKERING

Personen die in een ander dan het bevoegde land wonen

Verordening (EEG) nr. 1408/71: artikel 19.1.a en 19.2; artikel 25.3.i; artikel 26.1; artikel 28.1.a; artikel 29.1.a
Verordening (EEG) nr. 574/72: artikel 17.2 en 17.3; artikel 27; artikel 28; artikel 29.5; artikel 30; artikel 94.4; artikel 95.4

Het bevoegde orgaan of het orgaan van de woonplaats vult deel A van het formulier in en zendt dit daarna in tweevoud aan het orgaan van de woonplaats of het bevoegde orgaan (eventueel via het verbindingsorgaan). Het ontvangende orgaan vult deel B in en doet één exemplaar van het aldus ingevulde formulier toekomen aan het verzendende orgaan.

Dit formulier, bestaande uit 3 bladzijden, moet in blokletters worden ingevuld. Niet buiten de stippellijnen invullen. Het formulier moet steeds compleet zijn, ook wanneer een bladzijde niet is ingevuld.

A. Kennisgeving

1. Orgaan waaraan het formulier is gericht

1.1 Naam: .....
1.2 Identificatienummer van het orgaan: .....
1.3 Adres: .....
.....

2. ☐ Werknemer ☐ Grensarbeider (werknemer)
☐ Zelfstandige ☐ Grensarbeider (zelfstandige)
☐ Werkloze
☐ Pensioengerechtigde (stelsel voor werknemers)
☐ Pensioengerechtigde (stelsel voor zelfstandigen)
☐ Aanvrager van een pensioen

2.1 Familienaam/-namen (2): .....
2.2 Voornaam/-namen (3): ..... Geboortedatum: .....
2.3 Vroeger gevoerde naam/namen: .....
2.4 Adres in het land van de woonplaats: .....
.....
2.5 Persoonlijk identificatienummer (4): .....

3. Gezinslid (5)

3.1 Familienaam/-namen (2): .....
3.2 Voornaam/-namen (3): ..... Geboortedatum: .....
3.3 Vroeger gevoerde naam/namen: .....
3.4 Adres in het land van de woonplaats: ....
3.5 Persoonlijk identificatienummer: .....

4. Het recht op verstrekkingen, waarvoor een verklaring werd afgegeven op ons ☐ uw ☐ formulier ..... d.d. ..... werd om de volgende reden geschorst/ingetrokken:

4.1 ☐ De verzekering van bovengenoemde werknemer of zelfstandige eindigde op .....
4.2 Geen van de ingeschreven gezinsleden van de verzekerde heeft in ons ☐ uw ☐ land gewoond sinds .....
4.3 Het pensioen of de rente van bovengenoemde rechthebbende werd geschorst/ingetrokken op .....
4.4 De in vak 2 genoemde rechthebbende op verstrekkingen
of
☐ het in vak 3 genoemde gezinslid
☐ heeft niet in ons ☐ uw ☐ land gewoond sinds ..... (datum)
☐ is overleden op ..... (datum)
4.5 ☐ Het in vak 3 genoemde gezinslid voldoet niet meer aan de voorwaarden van de wetgeving van het land van woonplaats sinds .....
4.6 ☐ (6) .....

5. ☐ Bevoegd orgaan ☐ Orgaan van de woonplaats

5.1 Naam: .....
5.2 Identificatienummer van het orgaan: .....
5.3 Adres: .....
.....
5.4 Stempel 5.5 Datum: .....
5.6 Handtekening: .....

B. Bevestiging van ontvangst

6. Wij hebben bovenstaande kennisgeving (deel A) ontvangen op .....

7. ☐ De inschrijving van de in deel A genoemde personen liep af op .....
☐ Wij bevestigen de schorsing/intrekking van het recht op verstrekkingen, zoals aangegeven in vak 4, met ingang van .....

8. ☐ Bevoegd orgaan ☐ Orgaan van de woonplaats

8.1 Naam: .....
8.2 Identificatienummer van het orgaan: .....
8.3 Adres: .....
.....
8.4 Stempel 8.5 Datum: .....
8.6 Handtekening: .....

SPECIMEN

OPMERKINGEN

(1) Code van het land van het orgaan dat het formulier invult: BE = België; CZ = Tsjechische Republiek; DK = Denemarken; DE = Duitsland; EE = Estland; GR = Griekenland; ES = Spanje; FR = Frankrijk; IE = Ierland; IT = Italië; CY = Cyprus; LV = Letland; LT = Litouwen; LU = Luxemburg; HU = Hongarije; MT = Malta; NL = Nederland; AT = Oostenrijk; PL = Polen; PT = Portugal; SI = Slovenië; SK = Slowakije; FI = Finland; SE = Zweden; UK = Verenigd Koninkrijk; IS = IJsland; LI = Liechtenstein; NO = Noorwegen; CH = Zwitserland.

(2) Alle familienamen vermelden in de volgorde van de burgerlijke stand.

(3) Alle voornamen vermelden in de volgorde van de burgerlijke stand.

(4) Voor Italiaanse organen: de „fiscale code" vermelden.
Voor Maltese organen: nummer van de identiteitskaart aangeven bij Maltese onderdanen, of het Maltese socialezekerheidsnummer bij niet-Maltese onderdanen.
Voor Slowaakse organen: Slowaaks geboortenummer vermelden, indien van toepassing.
Voor Spaanse organen: voor Spaanse onderdanen het nummer op de nationale identiteitskaart vermelden (D.N.I.) en voor buitenlanders het nummer van de N.I.E., in beide gevallen ook als de kaart verlopen is. Als de betrokkene geen kaart bezit, „geen" invullen.

(5) Invullen indien de intrekking of schorsing gezinsleden betreft.

(6) De reden voor intrekking of schorsing aangeven met behulp van een van de onderstaande codes:
a) De pensioengerechtigde verricht betaald werk in het land van de woonplaats.
b) Een gezinslid verricht betaald werk in het land van de woonplaats.
c) De premies zijn niet betaald.
d) Andere reden.

SPECIMEN

ADMINISTRATIEVE COMMISSIE VOOR DE SOCIALE ZEKERHEID VAN MIGRERENDE WERKNEMERS

E 115 [ ] (1)

AANVRAAG OM UITKERINGEN WEGENS ARBEIDSONGESCHIKTHEID

Verordening (EEG) nr. 1408/71: artikel 19.1.b; artikel 22.1.a.ii; artikel 25.1.b; artikel 52.b; artikel 55.1.a.ii
Verordening (EEG) nr. 574/72: artikel 18.2 en 18.3; artikel 24; artikel 26.5 en 26.7; artikel 61.2 en 61.3; artikel 64

Wanneer het formulier betrekking heeft op een verzekerde actieve werknemer hoeft slechts één exemplaar te worden ingevuld dat moet worden gezonden aan het bevoegde orgaan van de ziekte- en moederschapsverzekering of van de arbeidsongevallen- en beroepsziekteverzekering. Wanneer het formulier echter op een werkloze betrekking heeft, moeten nog twee extra exemplaren worden ingevuld, waarvan één aan het bevoegde orgaan van de werkloosheidsverzekering moet worden gezonden en het andere aan het overeenkomstige orgaan van het land waarheen de werkloze zich heeft begeven om aldaar werk te zoeken.

Dit formulier, bestaande uit 3 bladzijden, moet in blokletters worden ingevuld. Niet buiten de stippellijnen invullen.

1. Bevoegd orgaan

1.1 Naam: .....

1.2 Adres: .....

.....

1.3 Identificatienummer van het orgaan:

.....

2. [ ] Werknemer [ ] Zelfstandige [ ] Werkloze

2.1 Familienaam/-namen (2): Familienaam/-namen bij de geboorte (indien verschillend):

.....

2.2 Voornaam/-namen: Geboortedatum:

.....

2.3 Persoonlijk identificatienummer:

.....

2.4 is in het bezit van een formulier E 119 uitgereikt op ..... (3).
is in het bezit van een formulier E 303 uitgereikt op ..... (3).

3. Werkgever (4)

3.1 Naam of firmanaam: .....

3.2 Adres: .....

.....

A. [ ] (5) **Aanvraag om uitkeringen**

4. De in vak 2 genoemde persoon heeft op ..... (datum) een aanvraag om uitkeringen ingediend wegens

[ ] stationaire behandeling van ..... tot ..... (datum) in een ziekenhuis of in een preventie- of revalidatiecentrum (6)

[ ] arbeidsongeschiktheid
als gevolg van

4.1 [ ] ziekte [ ] moederschap (vermoedelijke datum van bevalling: .....)

[ ] een arbeidsongeval [ ] een ongeval op ..... (datum)

[ ] een beroepsziekte [ ] adoptie [ ] verminderde vergoeding bij moederschap en adoptie

5. De verklaring van de behandelende geneesheer
[ ] is bijgevoegd. [ ] kon niet worden overgelegd.

6. Naar het oordeel van onze controlerende geneesheer [ ] wiens rapport is bijgevoegd
[ ] wiens rapport zo spoedig mogelijk zal worden toegezonden

6.1 [ ] begon de arbeidsongeschiktheid op .....
en zal zij vermoedelijk voortduren tot en met .....

6.2 [ ] is er geen sprake van arbeidsongeschiktheid (7).

7. [ ] Betrokkene wordt geacht zich niet aan de voorschriften van onze wetgeving te hebben gehouden, om de volgende redenen:
.....
.....

8. [ ] De arbeidsongeschiktheid werd veroorzaakt door een ongeval waarvoor vermoedelijk een derde aansprakelijk is.

8.1 [ ] De arbeidsongeschiktheid werd veroorzaakt door andere specifieke factoren, als uiteengezet in de bijgevoegde documenten.

8.2 [ ] Een rapport betreffende de toedracht van dit ongeval en het adres van de betrokken derde is bijgevoegd.

8.3 [ ] Andere documenten betreffende de oorzaak van de arbeidsongeschiktheid zijn bij dit formulier gevoegd.

9. [ ] Wij zijn bereid om namens u uitkeringen aan de betrokkene te betalen. Gelieve ons te berichten of u het met deze procedure eens bent, en ons in dat geval de nodige gegevens voor de uitbetaling te verschaffen (3).

10. [ ] Wij zijn niet bereid om namens u uitkeringen aan de betrokkene te betalen.

B. [ ] (5) **Voortduren van de arbeidsongeschiktheid**

11. Met verwijzing naar

11.1 [ ] ons formulier E 115 van ..... (datum).

11.2 [ ] uw formulier E 117 van ..... (datum).

11.3 Delen wij u mee dat naar het oordeel van onze controlerende geneesheer

[ ] wiens rapport is bijgevoegd

[ ] wiens rapport zo spoedig mogelijk zal worden toegezonden

de in vak 2 genoemde persoon vermoedelijk arbeidsongeschikt zal blijven tot en met .....

12. Orgaan van de woon- of verblijfplaats

12.1 Naam: .....

12.2 Identificatienummer van het orgaan: .....

12.3 Adres: .....

.....

12.4 Stempel

12.5 Datum: .....

12.6 Handtekening:

.....

SPECIMEN
SPECIMEN

Aanwijzingen voor de betrokkenen

In Italië dient u dit formulier, als het om een uitkering bij ziekte of moederschap gaat, over te leggen aan het plaatselijke kantoor van het „Istituto nazionale della previdenza sociale" (INPS, National Instituut voor sociale voorzieningen), en bij een arbeidsongeval of beroepsziekte aan het „Istituto nazionale assicurazione contro gli infortuni sul lavoro" (INAIL).

Voor Nederland, als de bevoegde ziekteverzekering niet bekend is, het formulier zenden aan de UWV, Postbus 57002, 1040 CC Amsterdam.

In Slovenië dient u dit formulier, als het om een uitkering bij moederschap gaat, over te leggen aan het bevoegde „Center za socialno delo Ljubljana Bežigrad, Centralna enota za starševsko varstvo in družinske prejemke" (Centrum voor Sociaal Werk Ljubljana Bežigrad, Centrale Dienst Bescherming van Ouderschap en Gezinsuitkeringen) en bij arbeidsongeschiktheid aan de bevoegde regionale eenheid van de „Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS)" (Ziekteverzekeringsinstituut van Slovenië).

OPMERKINGEN

(1) Code van het land van het orgaan dat het formulier invult: BE = België; CZ = Tsjechische Republiek; DK = Denemarken; DE = Duitsland; EE = Estland; GR = Griekenland; ES = Spanje; FR = Frankrijk; IE = Ierland; IT = Italië; CY = Cyprus; LV = Letland; LT = Litouwen; LU = Luxemburg; HU = Hongarije; MT = Malta; NL = Nederland; AT = Oostenrijk; PL = Polen; PT = Portugal; SI = Slovenië; SK = Slowakije; FI = Finland; SE = Zweden; UK = Verenigd Koninkrijk; IS = IJsland; LI = Liechtenstein; NO = Noorwegen; CH = Zwitserland.

(2) Alle familienamen vermelden in de volgorde van de burgerlijke stand.

(3) Alleen invullen wanneer het een werkloze betreft.

(4) Bij een werkloze de laatste werkgever aanvullen.

(5) Deel A of B invullen en het bij het ingevulde deel behorende vakje aankruisen.

(6) Voor personen die bij een Duits ziekenfonds of bij een Oostenrijks of Belgisch orgaan verzekerd zijn: als het socialeverzekeringsorgaan van de woonplaats bij de afgifte van dit formulier de exacte datum van ontslag uit het ziekenhuis niet kent, dient dit gegeven naderhand zo snel mogelijk ingevuld te worden.

(7) Een kopie van het aan de belanghebbende gezonden formulier E 115 bijvoegen.

(8) Indien het formulier aan een Duits, Italiaans, Hongaars of Pools orgaan gezonden wordt, hoeft dit vakje niet te worden aangekruist.

SPECIMEN

ADMINISTRATIEVE COMMISSIE
VOOR DE SOCIALE ZEKERHEID VAN
MIGRERENDE WERKNEMERS

E 116 [ ] (1)

GENEESKUNDIGE VERKLARING IN GEVAL VAN ARBEIDSONGESCHIKTHEID
(ZIEKTE, MOEDERSCHAP, ARBEIDSONGEVAL, BEROEPSZIEKTE)

Verordening (EEG) nr. 1408/71: artikel 19.1.b; artikel 22.1.a.ii; 22.1.b.ii; 22.1.c.ii; artikel 25.1.b; artikel 52.b; artikel 55.1.a.ii; 55.1.b.ii en 55.1.c.ii
Verordening (EEG) nr. 574/72: artikel 18.2 and 18.3; artikel 24; artikel 26.5 en 26.7; artikel 61.2 en 61.3; artikel 64; artikel 65.2 en 65.4

In te vullen door de arts van het orgaan dat formulier E 115 invult en in geval van ziekte of moederschap in een gesloten enveloppe bij dat formulier te voegen (2).

Dit formulier, bestaande uit 3 bladzijden, moet in blokletters worden ingevuld. Niet buiten de stippellijnen invullen.

1. Bevoegd orgaan waaraan het formulier is gericht

1.1 Naam: .....
1.2 Identificatienummer van het orgaan: .....
1.3 Adres: .....
.....
1.4 Betreft: ons formulier E 116 van ..... (datum)

2. Bijlage bij een formulier E 115 van ..... (datum)

3. De belanghebbende

3.1 Familienaam/-namen (3): .....
.....
3.2 Familienaam/-namen bij geboorte (indien verschillend): .....
.....
3.3 Voornaam/-namen: ..... Geboortedatum: .....
.....
3.4 Adres in het land van de woon- of verblijfplaats: .....
.....
3.5 Persoonlijk identificatienummer: .....
.....

4. Ondergetekende, ..., arts,
heeft de bovengenoemde persoon onderzocht
op .....
4.1 en geconstateerd dat het gaat om
☐ een ziektegeval ☐ een zwangerschap (vermoedelijke datum van de bevalling: .....)
4.2 dat het waarschijnlijk gaat om
☐ een arbeidsongeval ☐ een beroepsziekte ☐ een ongeval
4.3 ☐ een terugval of verergering.

A. Algemeen rapport

5. In alle gevallen invullen

5.1 Anamnese en thans waarneembare symptomen: .....
.....
.....
5.2 Klinisch onderzoek: .....
.....
.....
5.3 Verdere opmerkingen: .....
.....
.....
5.4 Speciale onderzoeken (4): .....
.....
.....
5.5 Diagnose: .....
.....
.....
5.6 Conclusies: .....
.....
.....
5.7 ☐ De betrokkene is niet arbeidsongeschikt bevonden.
5.8 ☐ De betrokkene is arbeidsongeschikt bevonden met ingang
van ..... tot en met .....
5.9 ☐ De betrokkene is gedeeltelijk arbeidsongeschikt bevonden
(voor ..... %) van ..... tot en met ..... (5)
5.10 ☐ De betrokkene zal aan een nader medisch onderzoek onderworpen worden op .....
5.11 ☐ De arbeidsongeschiktheid zal naar verwachting eindigen op .....

B. Rapporten bij een arbeidsongeval

6. Eerste medisch rapport

6.1 Dit ongeval heeft het volgende letsel tot gevolg gehad (6): .....
.....
.....
.....
6.2 Dit letsel ☐ heeft tot gevolg ☐ zal tot gevolg hebben (7)
.....
.....
.....
6.3 De arbeidsongeschiktheid ging in op .....
6.4 De door het ongeval getroffene wordt behandeld
☐ thuis ☐ in de praktijk van de geneeskundige
☐ in een ziekenhuis ☐ elders
Adres (8):
.....
.....

SPECIMEN
SPECIMEN

7. Laatste medisch rapport

7.1 De behandeling is beëindigd op: .....

7.2 Het letsel is geconsolideerd op: .....

7.3 ☐ en zal geen blijvende gevolgen hebben.

7.4 ☐ en zal waarschijnlijk tot gevolg hebben:

.....

.....

.....

7.5 Uitvoerige beschrijving van de toestand van de getroffene na genezing of aan het einde van de behandeling:

.....

.....

.....

.....

8. Orgaan van de woon- of verblijfplaats:

8.1 Naam: .....

8.2 Nummer van het bevoegde orgaan: .....

8.3 Adres: .....

.....

8.4 Stempel

8.5 Datum: .....

8.6 Handtekening:

.....

SPECIMEN

OPMERKINGEN

(1) Code van het land van het orgaan dat het formulier invult: BE = België; CZ = Tsjechische Republiek; DK = Denemarken; DE = Duitsland; EE = Estland; GR = Griekenland; ES = Spanje; FR = Frankrijk; IE = Ierland; IT = Italië; CY = Cyprus; LV = Letland; LT = Litouwen; LU = Luxemburg; HU = Hongarije; MT = Malta; NL = Nederland; AT = Oostenrijk; PL = Polen; PT = Portugal; SI = Slovenië; SK = Slowakije; FI = Finland; SE = Zweden; UK = Verenigd Koninkrijk; IS = IJsland; LI = Liechtenstein; NO = Noorwegen; CH = Zwitserland.

(2) Formulier E 116 is niet vereist voor het verkrijgen van moederschapsuitkeringen betaald door België. Voor België dient dit formulier in alle gevallen eerst aan het verzekeringsorgaan bevoegde orgaan gezonden te worden. In de Tsjechische Republiek, Liechtenstein, Finland, Noorwegen en Zweden wordt het formulier ingevuld door de arts die de betrokkene bezoekt en gecontroleerd door het verzekeringsorgaan.

(3) Alle familienamen vermelden in de volgorde van de burgerlijke stand.

(4) Aard en datum van het onderzoek aangeven.

(5) Ten behoeve van Noorse organen.

(6) Aard van het letsel en gekwetste lichaamsdelen aangeven: armfractuur, kneuzing van hoofd of vingers, inwendig letsel, verstikking, enz.

(7) Zekere of vermoedelijke gevolgen van het geconstateerde letsel aangeven: dood, blijvende of tijdelijke, totale of gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid; bij tijdelijke arbeidsongeschiktheid de vermoedelijke duur aangeven.

(8) Indien het slachtoffer in een ziekenhuis wordt behandeld, naam en adres van het ziekenhuis aangeven.

EUROPEAN HEALTH INSURANCE CARD
CC
E -111
3 Name
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZABCDEFGHIJKLMN
4 Given names
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZABCDEFGHI
5 Date
6 Personal identification number
1234567890123456789O
7 Identification number of the institution
1234567890 - ABCDEFGHIJKLMNO
8 Identification number of the card
9 Expiry date
1234567890123456789O
DD/MM/YYYY
SPECIMEN

LOONBELASTINGKAART 2012

De vermelde kolommen verwijzen naar de loonstaat

ID of CRIB nr.

Naam en voornamen.....

Adres.....

De werknemer was in dienst (aankruizen)

☐ gehele jaar ☐ van.....tot.....

van.....tot.....

Eiland per 1-1-2012.....

Gehuwd met.....

Datum huwelijk.....Datum ontbinding.....

Huidige beroep.....

Beschikking L.B. verm.: ☐ ja ☐ nee
Auto aan werknemer ter beschikking gesteld: ja/ nee

Nieuwwaarde: f. .....

Omschrijving overig loon in natura.....

.....

Onbelaste kostenvergoeding(en) f. .....

Percentage voor bijzondere beloningen ☐

Totaal bedrag bijzondere beloning f. .....

Loon (incl. o.a. loon in natura, bijz. beloningen, werkg. deel. SF/VF interest SF/SV, Cessantia-uitkering) f. .....
Kolom 3

Verwervingskosten f. .....-/-
Kolom 4

Werknemersdeel PF f. .....-/-
Kolom 5

Totale premie SF/VF f. .....-/-
Kolom 6

Werknemersdeel AOV/AWW f. .....-/-
Kolom 9

Premie ZOG f. .....-/-
Kolom 6

Grondslag Loonbelasting f. .....
Kolom 13

ingehouden loonbelasting f. .....
Kolom 16
==========

Kindertoeslag f. .....-/-
Kolom 15

Alleenverdiener toeslag f. .....-/-
Kolom 15

Ouderentoeslag f. .....-/-
Kolom 15

Totale premie AOV/AWW f. .....
Kolom 18

Werknemersdeel AVBZ f. .....
Kolom 10

Totale premie AVBZ f. .....
Kolom 12

KINDERTOESLAG

Achternaam, eerste Voornaam en verdere voorletters	Geboorte-datum	Indien niet tot uw huishouden behorend, het adres van het kind	Voor studerende kinderen welke opleiding?	Cate-gorie	Bedrag
Gegevens inhoudingsplichtige			***Totaal:***	*f.*	

CRIB NUMMER : .....

NAAM : .....

ADRES : .....

SPECIMEN

Benelux

SECRETARIAAT-GENERAAL
SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

Secretariaat-Generaal van de Benelux Unie
Regentschapsstraat 39, BE - 1000 Brussel
T +32 (0)2 519 38 11
info@benelux.int
www.benelux.int