Offlineversie e-formulier AGION: Subsidieaanvraag huur onderwijsinfrastructuur

Toelichting

In dit document vindt u de vragen uit het e-formulier van AGION voor de aanvraag van huursubsidies voor het gesubsidieerd onderwijs.

Om een subsidieaanvraag in te dienen verwacht AGION heel wat gegevens en documenten. Lees alle informatie op de website na. Om u zo goed mogelijk te kunnen voorbereiden op de samenstelling van uw huursubsidiedossier kunt u de vragenlijst offline raadplegen. Neem het e-formulier vooraf goed door. In het e-formulier kan u navigeren via de balk bovenaan of met de knop 'volgende' onderaan.

Zorg ervoor dat u alle gegevens en documenten van de huidige gebouwen van uw vestigingsplaats en van het te huren gebouw bij de hand heeft alvorens u start met het online invullen van het e-formulier. Zorg ervoor dat uw dossier goed onderbouwd is en volledig is bij het indienen.

U moet een formulier invullen per vestigingsplaats in functie waarvan het gebouw wordt gehuurd. Het is niet mogelijk om voor verschillende instellingen of vestigingsplaatsen eenzelfde formulier te gebruiken. Wanneer verschillende vestigingsplaatsen hetzelfde gebouw wensen te huren, deelt u dit mee bij de omschrijving van de huurplannen en verdeelt u de oppervlakten en huurprijs over de aanvraagformulieren volgens de leerlingenaantallen.

Aanvraag van een huursubsidie voor een gebouw voor een ONDERWIJSINTERNAAT

1. INTRO

(00) Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier vraagt het bestuur huursubsidies aan voor een gebouw bestemd voor een onderwijsinternaat. De huursubsidie kan worden toegekend om een gebouw te huren dat voorheen nog geen onderwijsbestemming had. Huurprojecten die al lopen of een onderwijsbestemming hebben of vroeger hadden komen niet in aanmerking. U moet de aanvraag indienen voor de start van de huur. De maximale huurtermijn bedraagt 18 jaar vanaf de start van de huurovereenkomst. De huur kan betrekking hebben op modulaire units, bestaande gebouwen, nieuwbouw (tot 1000 m^2) of vernieuwbouw. De huur van het gebouw heeft tot doel een oplossing te vinden voor de huisvestingsbehoefte van het onderwijsinternaat.

(00) Hoe vult u dit formulier in?

U moet een formulier invullen per vestigingsplaats in functie waarvan het gebouw wordt gehuurd. Het is niet mogelijk om voor verschillende instellingen of vestigingsplaatsen eenzelfde formulier te gebruiken. Wanneer verschillende vestigingsplaatsen hetzelfde gebouw wensen te huren, deelt u dit mee bij de omschrijving van de huurplannen en verdeelt u de oppervlakten en huurprijs over de aanvraagformulieren volgens de leerlingenaantallen.

U hoeft alleen de witte velden in te vullen. Op basis van de gegevens die u invult, worden de lichtgrijs gemarkeerde velden automatisch berekend.

U vult alle secties van het formulier in. Tussentijds bewaren van het formulier is niet mogelijk. Hou alle gegevens en documenten van de huidige schoolgebouwen van uw vestigingsplaats en van het te huren gebouw of de modulaire units bij de hand. U zal een aantal documenten verplicht moeten opladen.

Let op!

AGION verklaart de subsidieaanvraag onontvankelijk als de verplichte documenten ontbreken. U kunt ook optionele bijlagen toevoegen om uw dossier beter toe te lichten of de motiveringsnota extra te onderbouwen.

Het is niet mogelijk om na indiening ontbrekende documenten met terugwerkende kracht toe te voegen.

Deze documenten moet u verplicht opladen:

- verklaring machtiging school-of centrumbestuur
- (ontwerp)huurovereenkomst
- situeringsplan van het te huren gebouw
- grondplannen van het te huren gebouw
- motiveringsnota selectiecriteria aanvraag huursubsidie (maak hiervoor gebruik van het sjabloon)
- beschrijving van de bestaande gebouwen
- berekeningswijze bestaande bruto-oppervlakte
- bij huur van (ver)nieuwbouw of modulaire units voor meer dan 30 000 euro: verklaring naleving wetgeving overheidsopdrachten

Deze documenten moet u opladen wanneer van toepassing:

- engagementsverklaring(en) over een structurele of occasionele samenwerking met derden
- een motiveringsnota voor een afwijking van de fysische norm
- een motiveringsnota voor een hogere huurnorm
- een motiveringsnota voor de beoordeling van uw project met toekomstige leerlingenaantallen
- een motiveringsnota voor een afwijking beperking nieuwbouwoppervlakte (> 1000 m^2)

U kunt documenten alleen opladen in pdf- of Excel-formaat (.xlsx). Zorg ervoor dat de totale grootte van alle opgeladen documenten kleiner is dan 30MB. Als deze limiet overschreden wordt, kan u het e-formulier niet indienen.

(00) **Waar kunt u terecht voor meer informatie?**

Op www.agion.be vindt u meer informatie over de wetgeving en de terminologie die in dit formulier gebruikt wordt. Informatie over de huursubsidies leest u onder deze rubriek.

START

(01) **Voldoen uw instelling en vestiging, die gebruik zal maken van het te huren gebouw, aan de financierings- en subsidiëringsvoorwaarden?** [I] (verplicht)

I Deze voorwaarden vindt u terug in het Decreet over de Onderwijsinternaten.

O JA O NEE

Indien Ja: *vraag (02)*
Indien Nee: *Omdat uw instelling en vestiging niet voldoet aan de criteria van rationalisatie en programmatie komt u niet in aanmerking voor subsidie (art. 13 van de Schoolpactwetgeving). Het is niet mogelijk deze aanvraag verder in te vullen.*

(02) **Heeft het gehuurde gebouw al een onderwijsbestemming of heeft het in het verleden een onderwijsbestemming gehad?**

O JA O NEE

Indien Ja: *Omdat het gebouw al een onderwijsbestemming heeft of heeft gehad, komt het niet in aanmerking voor huursubsidies. Het is niet mogelijk deze aanvraag verder in te vullen.*
Indien Nee: *kies voor volgende*

2. ADMINISTRATIEVE GEGEVENS

Vestigingsplaats

Vul de administratieve gegevens in van de vestigingsplaats in functie waarvan het gebouw wordt gehuurd.

(03) **Nummer van de vestigingsplaats** (verplicht)

Het nummer van de vestigingsplaats is het instellingsnummer aangevuld met een punt en het nummer van de vestiging waarvoor u de subsidie aanvraagt, bijvoorbeeld 1234.5, 12345.67 of 99999.1
Uw instellings- en vestigingsplaatsnummer(s) kan u vinden op de webpagina onderwijsaanbod van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming.
Zorg ervoor dat uw vestigingsplaatsnummer correct is. Wanneer u een foutief of onbestaand nummer ingeeft kan AGION uw aanvraag niet verwerken.

(04) **Postcode** (verplicht)

SELECTEER EEN POSTCODE

(05) **Gemeente** (verplicht)

SELECTEER EEN GEMEENTE

(06) **Straat** (verplicht)

SELECTEER EEN STRAAT

(07) **Huisnummer** (verplicht)

SELECTEER EEN HUISNUMMER

(08) **Bus**

SELECTEER EEN BUS

(09) **Ondernemingsnummer van het bestuur van het onderwijsinternaat** [1] (verplicht)

[1] Het ondernemingsnummer is een uniek identificatienummer voor ondernemingen die ingeschreven zijn bij de Kruispuntbank van Ondernemingen. Het ondernemingsnummer begint met 0 of 1, gevolgd door negen cijfers.

(10) **Nummer van de instelling** (verplicht)

(11) **Verklaring machtiging bestuur van het onderwijsinternaat** (verplicht)

Door het verzenden van het e-formulier bevestigt de indiener dat hij de aanvraag indient in naam van het bestuur en door het bestuur werd gemachtigd.
Laad een ondertekende volmacht van het centrumbestuur op (verplicht)
Deze volmacht:
- geeft aan dat de indiener werd gemachtigd de aanvraag in te dienen.
- moet ondertekend worden door één of meer wettelijke vertegenwoordigers die bevoegd zijn om het centrumbestuur te vertegenwoordigen.
omvat:
- de naam, voornaam en het rijksregisternummer van de indiener
- de naam en de voornaam van de wettelijke vertegenwoordigers van het bestuur
- de beschrijving van de machtiging van de indiener
Meer informatie over de vertegenwoordigingsbevoegdheid en een vrijblijvend sjabloon van volmacht.

(12) **Vul het IBAN-nummer in van de bankrekening van het bestuur van het onderwijsinternaat waarop de huursubsidie voor dit dossier overgeschreven moet worden.** [1] (verplicht)

[1] IBAN staat voor international bank account number. In België bestaat het IBAN-nummer uit zestien tekens: eerst de letters BE, gevolgd door twee controlecijfers en de twaalf cijfers van uw nationale rekeningnummer. U vindt het IBAN-nummer op de voorkant van uw bankkaart en op uw rekeningafschriften.

Contactpersoon

(13) **Naam** (verplicht)

(14) **Voornaam** (verplicht)

(15) **E-mail** (verplicht)

(16) **Telefoonnummer** (verplicht)

Het toegelaten formaat voor een telefoonnummer begint met +32, 0032 of 04xx. Spaties zijn niet toegelaten.

Wijze van indienen

(17) **Dient u deze subsidieaanvraag in via Katholiek Onderwijs Vlaanderen?**

O JA O NEE

(18) **Dient u deze subsidieaanvraag in samen met een andere onderwijsinstelling of huurt u het gebouw ook voor een andere vestigingsplaats?** (verplicht)

Die andere onderwijsinstelling kan tot hetzelfde of een ander schoolbestuur behoren.

O JA O NEE

Indien Ja: *vraag (19)*
Indien Nee: *kies voor volgende*

(19) **Vul het nummer van de andere onderwijsinstelling of vestigingsplaats in.**

3. GEGEVENS VAN HET TE HUREN GEBOUW

(20) **Wat is de aard van het te huren gebouw?**

O Nieuw te bouwen gebouw (maximaal 1000 m^2)

O Modulaire units/containerklassen

O Bestaand gebouw

Indien bestaand gebouw: *vraag (21)*
Anders: *vraag (24)*

(21) **Is renovatie aan het bestaande gebouw nodig?**

O JA O NEE

Indien Ja: *vraag (23)*
Indien Nee: *vraag (24)*

(22) **Licht beknopt toe waarvoor het te huren gebouw momenteel wordt ingezet.**

De beschrijving mag max. 500 tekens bevatten.
Let op! Als u meer dan 500 tekens typt, worden enkel de eerste 500 tekens bewaard en wordt het overige automatisch verwijderd.

Beperking maximale te huren nieuwbouwoppervlakte tot 1000 m^2

(23) **Laad, indien nodig, een document op waarin u de vraag tot afwijking van de maximale nieuwbouwoppervlakte motiveert.**

Omwille van een consequent en coherent investeringsbeleid geldt voor de huur van nieuwbouwprojecten een maximum bruto-oppervlakte van 1000 m^2 voor lokalen voor onderwijsdiensten en lichamelijke opvoeding, exclusief technische lokalen.
Let op! In het geval de bruto-oppervlakte van de te huren nieuwbouw meer bedraagt dan 1000m^2 bent u verplicht een motivering bij te voegen.

MOTIVERING AFWIJKING BEPERKING NIEUWBOUWOPPERVLAKTE

Verklaring naleven wet op overheidsopdrachten

(24) **Laad hier een verklaring op over de naleving van de wet op overheidsopdrachten.**

Het bestuur van het onderwijsinternaat is zelf verantwoordelijk voor de naleving van de wetgeving overheidsopdrachten, als ze van toepassing is.
Let op! In het geval van een (ver)nieuwbouw of huur van modulaire units bent u verplicht een verklaring bij te voegen, dat de wetgeving op de overheidsopdrachten wordt nageleefd.
Eén of meer wettelijke vertegenwoordigers die bevoegd zijn om het bestuur van het onderwijsinternaat te vertegenwoordigen moeten deze verklaring ondertekenen Meer informatie over de vertegenwoordigingsbevoegdheid.

VERKLARING NALEVING WET OP OVERHEIDSOPDRACHTEN

Administratieve gegevens

Vul het adres van het te huren gebouw in;

(25) **Postcode** (verplicht)

SELECTEER EEN POSTCODE

(26) **Gemeente** (verplicht)

SELECTEER EEN GEMEENTE

(27) **Straat** (verplicht)

SELECTEER EEN STRAAT

(28) **Huisnummer** (verplicht)

SELECTEER EEN HUISNUMMER

(29) **Bus**

SELECTEER EEN BUS

Kadastrale gegevens

Vul de kadastrale gegevens en de oppervlakte van de kadastrale percelen van het te huren gebouw in. Als u niet beschikt over de kadastrale gegevens kunt u deze opzoeken via Geopunt. Zoek op adres bovenaan in de balk. Klik perceel aan en kies voor kadastrale informatie.

(30) **Afdeling** (verplicht)

(31) **Sectie** (verplicht)

(32) **Nummer(s)** (verplicht)

(33) **ha** (verplicht)

(34) **are** (verplicht)

(35) **ca** (verplicht)

Gegevens huurovereenkomst

Vul de gegevens van de huur in, volgens (het ontwerp van) de huurovereenkomst.

(36) **(verwachte) Startdatum huurperiode** (verplicht)

KIES EEN DATUM

(37) **Duur huurperiode (in maanden)** (verplicht)

(38) **Jaarlijkse huurprijs (in euro (indien van toepassing incl. btw), niet-geïndexeerd)** (verplicht)

(39) **Totale huurprijs (in euro (indien van toepassing incl. btw), niet-geïndexeerd)**

(40) **(voorlopige) Datum ondertekenen huurovereenkomst**

KIES EEN DATUM

(41) **Laad de (ontwerp)huurovereenkomst op** (verplicht)**.**

De overeenkomst moet minstens volgende elementen bevatten:
- de prijs van de aanvangshuur, al dan niet met de indexeringsformule (bestaande uit de aanvangsindex, het indexeringsmoment, het nieuwe indexcijfer en de index die van toepassing is, bijvoorbeeld de consumptie- of de gezondheidsindex)
- het moment waarop het te huren gebouw beschikbaar is
- de duur van de huurperiode (in maanden)
- een omschrijving van het te huren gebouw

(ONTWERP)HUUROVEREENKOMST

Beschrijving van het te huren gebouw

(42) **Beschrijf beknopt het te huren gebouw.** (verplicht)

De beschrijving mag max. 500 tekens bevatten.
Let op! Als u meer dan 500 tekens typt, worden enkel de eerste 500 tekens bewaard en wordt het overige automatisch verwijderd.

(43) **Laad het situeringsplan van het te huren gebouw op.** (verplicht)

SITUERINGSPLAN VAN HET TE HUREN GEBOUW

(44) **Laad de grondplannen van het te huren gebouw op.** (verplicht)

GRONDPLANNEN VAN HET TE HUREN GEBOUW

Extra plaatsen?

(45) **Worden er voor deze vestigingsplaats extra plaatsen gecreëerd via dit project, ten opzichte van het aantal internen dat momenteel op deze vestigingsplaats is ingeschreven?** (verplicht)

O JA O NEE

Indien Ja: *vraag (46)*
Indien Nee: *vraag (47)*

(46) **Vul het aantal extra plaatsen in dat gecreëerd wordt door dit project.**

(47) **Vul in hoeveel internen gebruik zullen maken van het te huren gebouw.** (verplicht)

Motiveringsnota selectiecriteria

(48) **Voeg een motiveringsnota toe waarin u voldoende duiding geeft bij elk van de selectiecriteria** [1] (verplicht)

Meer informatie over de selectiecriteria en een sjabloon van de motiveringsnota.

MOTIVERINGSNOTA RANGSCHIKKINGSCRITERIA AANVRAAG HUURSUBSIDIE

(49) **Gaat u voor criterium 5 (multifunctionaliteit) een structurele of occasionele samenwerking aan met derden?**

Criterium 5 betreft de brede inzetbaarheid en het multifunctionele karakter van de te huren infrastructuur. Voor dit criterium multifunctionaliteit voegt u een engagementsverklaring toe ingeval van een structurele of occasionele samenwerking met derden toe. Bijvoorbeeld een intentieverklaring die alle partijen ondertekenen.

O JA O NEE

Indien Ja: *vraag (50)*
Indien Nee: *kies voor volgende*

(50) **Voeg de engagementsverklaring(en) toe** (verplicht)

ENGAGEMENTSVERKLARING BIJ CRITERIUM 5

4. BEREKENING FYSISCHE NORM

Internen

Vul het huidige aantal internen in van de vestigingsplaats waarvoor deze aanvraag wordt ingediend.

(51) **Aantal interen lager onderwijs.** (verplicht)

(52) **Aantal internen secundair onderwijs.** (verplicht)

Totaal aantal internen

Internen & personeelsleden

(53) **Vul het aantal internen en personeelsleden in die met de fiets of bromfiets naar het onderwijsinternaat komen.** (verplicht)

(54) **Vul het aantal personeelsleden in die minstens een halve opdracht vervullen.** (verplicht)

5. BEREKENING VAN DE MAXIMALE BRUTO-OPPERVLAKTE

Hieronder vindt u de berekening van de maximale bruto-oppervlakte voor het onderwijsinternaat op basis van de gegevens die u hebt ingevuld.

(55) **Toegelaten oppervlakte voor gebouwen onderwijsinternaat (m^2)**

(56) **Toegelaten oppervlakte voor genormeerde omgevingswerken (m^2)**

Fietsenbergplaats

Parkeer- en manoeuvreerruimte

6. BEREKENING VAN DE BESTAANDE BRUTO-OPPERVLAKTE

Beschikbaar schoolgebouw in een straal van één kilometer

(57) **Is er binnen een straal van één kilometer een beschikbaar schoolgebouw dat volledig onbezet is of dat in de loop van het schooljaar kan worden vrijgemaakt?** (verplicht)

O JA O NEE

Indien Ja: *vraag (58 tot 68)*
Indien Nee: *vraag (69)*

Vul de gegevens in van de inrichtende macht of het schoolbestuur die eigenaar is van het beschikbare schoolgebouw.

(58) **Ondernemingsnummer van de inrichtende macht of het schoolbestuur**

(59) **Postcode** (verplicht)

SELECTEER EEN POSTCODE

(60) **Gemeente** (verplicht)

SELECTEER EEN GEMEENTE

(61) **Straat** (verplicht)

SELECTEER EEN STRAAT

(62) **Huisnummer** (verplicht)

SELECTEER EEN HUISNUMMER

(63) **Bus**

SELECTEER EEN BUS

Vul het adres van het beschikbare gebouw in:

(64) **Postcode** (verplicht)

SELECTEER EEN POSTCODE

(65) **Gemeente** (verplicht)

SELECTEER EEN GEMEENTE

(66) **Straat** (verplicht)

SELECTEER EEN STRAAT

(67) **Huisnummer** (verplicht)

SELECTEER EEN HUISNUMMER

(68) **Bus**

SELECTEER EEN BUS

Af te breken of te verlaten infrastructuur

(69) **Worden er door de uitvoering van het huurproject (gedeelten van) bestaande infrastructuur van het onderwijsinternaat gesloopt of verlaten waardoor ze hun onderwijsbestemming (gedeeltelijk) verliezen?** (verplicht)

O JA **O** NEE

Indien Ja: *vraag (70)*
Indien Nee: *vraag (73)*

(70) **Heeft AGION in het verleden subsidies uitgekeerd voor de infrastructuur die gesloopt of verlaten wordt?**

O JA **O** NEE

Indien Ja: *vraag (71)*
Indien Nee: *vraag (73)*

(71) **Beschrijf beknopt wat er gesloopt of verlaten zal worden**

De beschrijving mag max. 500 tekens bevatten.
Let op! Als u meer dan 500 tekens typt, worden enkel de eerste 500 tekens bewaard en wordt het overige automatisch verwijderd.

(72) **Vul de oorspronkelijke AGION-dossiernummers in.**

De beschrijving mag max. 500 tekens bevatten.
Let op! Als u meer dan 500 tekens typt, worden enkel de eerste 500 tekens bewaard en wordt het overige automatisch verwijderd.

Beschrijving bestaande gebouwen

(73) **Laad een document op met daarin een beschrijving van de bestaande gebouwen die behoren tot de vestigingsplaats waarvoor u de subsidieaanvraag indient.** (verplicht)**.**

BESCHRIJVING VAN DE BESTAANDE GEBOUWEN

Bestaande schoolgebouwen

Vul de naam, de bruto-oppervlakte en het bouwjaar van al de bestaande gebouwen in die het onderwijsinternaat in gebruik heeft, waarbij u de technische lokalen niet meetelt.

v Gebouw

(74) **Naam**

Met naam bedoelen we de wijze waarop de gebouwen worden aangeduid, bijvoorbeeld blok A, G17. Als de gebouwen in de school geen code of letter hebben, vult u gebouw 1, gebouw 2, … in

(75) **Bouwjaar**

(76) **Bruto-oppervlakte (m^2)**

De bruto-oppervlakte van een gebouw is de totale bruto-oppervlakte van alle vloerniveau's. Meer informatie daarover vindt u hier.

(77) **Gaat men een gedeelte van het gebouw afbreken of aan de onderwijsbestemming onttrekken?**

O JA O NEE

Indien Ja: *vraag (78)*
Indien Nee: *vraag (82)*

(78) **Vul de bruto-oppervlakte (m^2) in die wordt afgebroken of aan de onderwijsbestemming wordt onttrokken?**

(79) **Werd deze oppervlakte gesubsidieerd door AGION?**

O JA O NEE

Indien ja: *AGION zal onderzoeken of dit aanleiding geeft tot terugvordering van de subsidies.*
Indien Nee: *vraag (82)*

(80) **In aanmerking te nemen bruto-oppervlakte (m^2)**

TOEVOEGEN

(81) **De bruto-oppervlakte van de bestaande gebouwen die in aanmerking wordt genomen (m^2)**

Technische lokalen

Vul de bruto-oppervlakte in van de bestaande technische lokalen die behouden worden.

v Technisch lokaal

(82) **Type**

KIES EEN ITEM

Keuze uit: Stookplaats
Hoogspanningscabine
Machinekamer
Opslagplaats brandstof
Andere technische lokalen

(83) **Bruto-oppervlakte (m^2)**

TOEVOEGEN

Genormeerde omgeving

Vul de bruto-oppervlakte in van de genormeerde omgeving die behouden wordt.

v Genormeerde Omgeving

(84) **Type**

KIES EEN ITEM

Keuze uit: Fietsenbergplaats
Parkeer- en manoeuvreerruimte

(85) **Bruto-oppervlakte (m^2)**

TOEVOEGEN

Berekeningswijze bestaande bruto-oppervlakte

(86) **Voeg een document toe met de berekeningswijze van de bestaande bruto-oppervlakte van het gebouw.** (verplicht)

BEREKENINGSWIJZE VAN DE BESTAANDE BRUTO-OPPERVLAKTE VAN HET GEBOUW

7. BEREKENING BRUTO-OPPERVLAKTE EN KOSTPRIJS VAN HET TE HUREN GEBOUW

Bruto-oppervlakte, bouwjaar en aanvangshuur gebouw

Vul de bruto-oppervlakte, het bouwjaar en de aanvangshuur van het te huren gebouw in.

v Gebouw

(87) **Type**

KIES EEN ITEM

Keuze uit: Lokalen onderwijs en diensten
Technische lokalen

(88) **Naam**

Met naam bedoelen we de wijze waarop de gebouwen worden aangeduid, bijvoorbeeld blok A, G17. Als de gebouwen van het leersteuncentrum geen code of letter hebben, vult u gebouw 1, gebouw 2, … in

(89) **Aanvangshuur (in euro, incl. btw)**

De aanvangshuur heeft betrekking op het eerste jaar van het huurcontract

(90) **Bouwjaar**

(91) **Bruto-oppervlakte (m^2)**

De bruto-oppervlakte van een gebouw is de totale bruto-oppervlakte van alle vloerniveau's. Vul de werkelijke gehuurde bruto-oppervlakte in. Meer informatie daarover vindt u hier.

(92) **Gaat men een gedeelte van het gebouw afbreken of wordt een gedeelte niet gehuurd voor een onderwijsbestemming?**

O JA O NEE

Indien Ja: *vraag (93)*
Indien Nee: *vraag (97)*

(93) **Vul de te huren bruto-oppervlakte (m^2) in die wordt afgebroken of niet wordt gehuurd voor een onderwijsbestemming.**

(94) **In aanmerking te nemen bruto-oppervlakte (m^2)**

TOEVOEGEN

Hieronder vindt u de totale bruto-oppervlakte van de gebouwen die in aanmerking wordt genomen.

(95) **Lokalen onderwijs en diensten (m^2)**

(96) **Technische lokalen (m^2)**

Bruto-oppervlakte en kostprijs omgeving van het te huren gebouw

Vul de bruto-oppervlakte en de kostprijs in van de omgeving bij het te huren gebouw.

v Omgeving

(97) **Type**

KIES EEN ITEM

Keuze uit: Fietsenberging
Parkeer- en manoeuvreerruimte

(98) **Aanvangshuur (in euro (indien van toepassing incl. btw), niet-geïndexeerd)**

(99) **Bruto-oppervlakte (m^2)**

(100) **Gaat men een gedeelte van de te huren omgeving afbreken of geen onderwijsbestemming geven?**

O JA O NEE

Indien Ja: *vraag (101)*
Indien Nee: *vraag (105)*

(101) **Vul de te huren bruto-oppervlakte (m^2) in die wordt afgebroken of niet wordt gehuurd voor een onderwijsbestemming.**

(102) **In aanmerking te nemen bruto-oppervlakte (m^2)**

TOEVOEGEN

Hieronder vindt u de totale bruto-oppervlakte van de omgevingswerken die in aanmerking wordt genomen.

(103) **Fietsenbergplaats (m^2)**

(104) **Parkeer- en manoeuvreerruimte (m^2)**

8. VERGELIJKINGSTABEL

Op deze pagina zal u op basis van de gegevens die u heeft ingevuld op de vorige pagina's een tabel te zien krijgen met per bouwonderdeel:

- de in aanmerking te nemen bestaande bruto-oppervlakte (m^2);
- de te huren bruto-oppervlakte (m^2);
- de totale bruto-oppervlakte (m^2);
- de maximale toegelaten bruto-oppervlakte volgens het normenbesluit (m^2).

Normoverschrijding

(105) **Wilt u door de specifieke kenmerken van uw huurproject beroep doen op een overschrijding van de fysische norm (maximale subsidiabele bruto-oppervlakte van het te huren gebouw)?**

De huursubsidie kan alleen worden toegekend voor projecten die beantwoorden aan de fysische normen. Eventueel kan bij het indienen van de huursubsidie-aanvraag een motivatienota voor een afwijking van de fysische norm worden toegevoegd. Het ontbreken van de gevraagde motivatienota in het aanvraagdossier heeft automatisch tot gevolg dat er geen afwijking van de fysische norm mogelijk is, tenzij voor eigen rekening.

O JA O NEE

Indien Ja: *vraag (106)*
Indien Nee: *vraag (107)*

(106) **Voeg een motiveringsnota toe voor het verkrijgen van een afwijking op de fysische norm.** (verplicht)

MOTIVERINGSNOTA FYSISCHE NORMOVERSCHRIJDING

(107) **Wilt u door de specifieke kenmerken van uw huurproject beroep doen op een overschrijding van de huurnorm?**

De aanvangshuur die voor de berekening van de huursubsidie wordt gehanteerd, mag niet meer bedragen dan een vastgesteld percentage van de financiële norm die voor nieuwbouwdossiers geldt (de huurnorm). Eventueel kan bij het indienen van de huursubsidie-aanvraag een motivatienota voor een afwijking van de huurnorm worden toegevoegd. Het ontbreken van de gevraagde motivatienota in het aanvraagdossier heeft automatisch tot gevolg dat er geen afwijking van de huurnorm mogelijk is, tenzij voor eigen rekening.

O JA O NEE

Indien Ja: *vraag (108)*
Indien Nee: *vraag (109)*

(108) **Voeg een motiveringsnota toe voor het verkrijgen van een hogere huurnorm.** (verplicht)

MOTIVERINGSNOTA FINANCIËLE NORMOVERSCHRIJDING

E-mailbevestiging

(109) **Ontvang een e-mailbevestiging van uw aanvraag**

O JA, stuur mij éénmalig een e-mail met de bevestiging dat mijn aanvraag is verstuurd.

Geef hier uw e-mailadres in

Bevestiging

(110) **Ik bevestig dat ik alle gegevens in dit formulier naar waarheid heb ingevuld en verklaar dat ik**

- O de huursubsidie alleen zal gebruiken voor het project en de onderwijsbestemming waarvoor ze is bedoeld;
- O elke wijziging, schorsing of beëindiging van de huurovereenkomst of van de voorwaarden voor de toegekende huursubsidie aan AGION zal melden;
- O als de onderwijsbestemming van het gebouw ophoudt dat aan AGION zal melden zodat AGION de betaling van de huursubsidie onmiddellijk kan stopzetten.

Verzenden

Deze aanvraag wordt ingediend op naam van:

(111) **Voornaam**

(112) **Naam**

(113) **Rijksregisternummer**

(114) **Ondernemingsnummer**

(115) **Organisatie**