Justis
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Aanvraagformulier
Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Waarom dit formulier?

Met dit formulier vraagt u een *Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)* aan.

Instructie
- Vul het formulier digitaal of met blokletters in, zodat het goed leesbaar is.
- Als u niet zelf de aanvraag kunt indienen, dan kunt u hiervoor iemand machtigen. Gebruik hiervoor het machtigingsformulier op de website: justis.nl/vog/documenten.
- Dien een volledig ingevuld aanvraagformulier in bij de afdeling Burgerzaken van de gemeente waar u staat ingeschreven. Hier toont u een geldig identiteitsbewijs en betaalt u het tarief van € 41,35.

Procedure
- Binnen 1 tot 4 weken ontvangt u bericht van Justis.
- U ontvangt de VOG per post op het (post)adres dat u in de aanvraag opgeeft.

Meer informatie
Op werkdagen tussen 09:00 en 17:00 uur via +31 88 - 998 22 00 of via het contactformulier: justis.nl/contactformulier.

1 Invullen door aanvrager

1.1 Gegevens aanvrager

Achternaam en tussenvoegsels volgens identiteitsbewijs

Voornamen *(voluit)*

Burgerservicenummer

(Post)adres *(i.v.m. privacybescherming mag dit geen zakelijk adres zijn)*

Straat en huisnummer *(met toevoeging)*

Postcode en plaats

Land

Vul uw geboorteplaats in zoals vermeld op uw identiteitsbewijs.
*Bent u **niet** in Nederland geboren? Vul in hoe uw geboorteland heette toen u geboren werd.*

Geboortedatum *(dag/maand/jaar)* en geboorteplaats

Geboorteland

Heeft u meerdere nationaliteiten? Vul deze in.

Nationaliteit(en)

E-mailadres

Telefoonnummer

1.2 Ondertekening aanvrager

De aanvrager verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam en/of handtekening

Datum *(dag/maand/jaar)*

Plaats

Maart 2025

2 Invullen door organisatie die de VOG vraagt

Als het niet mogelijk is om deze paragraaf in te laten vullen én te laten ondertekenen door de organisatie die de VOG vraagt (bijvoorbeeld bij een visumaanvraag), dan vult u zelf de gegevens van 2.1, 2.2, 2.3 én 2.4 a of 2.4 b in. Naast dit aanvraagformulier voegt u een brief, e-mail of webpagina toe waaruit blijkt waarvoor u de VOG nodig heeft. Dit document vervangt de handtekening bij paragraaf 2.5.

2.1 Gegevens organisatie

Bij visum of emigratie vult u de officiële naam in van het land dat de VOG van u vraagt.
In deze gevallen is het optioneel om de naam van de vertegenwoordiger in te vullen.

Naam

Naam vertegenwoordiger

Straat en huisnummer
(met toevoeging)

Postcode en plaats

Land

Telefoonnummer

2.2 Doel van de aanvraag

Als de VOG nodig is voor het aanvragen van een chauffeurskaart, visum of vergunning, vermeld dit bij overige.

◯ Werkrelatie

Functie
(waarvoor de VOG nodig is: bijvoorbeeld docent, schoonmaker of vervoersmanager)

Taakomschrijving
(omschrijf de werkzaamheden en verantwoordelijkheden die behoren tot de functie)

◯ Overige

Omschrijving
(bijvoorbeeld chauffeurskaart, visum, emigratie of exploitatievergunning)

2.3 Bijzondere omstandigheden voor de aanvraag

Moet er bij de beoordeling van de aanvraag rekening worden gehouden met bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld de locatie waar de werkzaamheden worden verricht?

Bijvoorbeeld de locatie waar iemand schoonmaakt is van belang. Als dit gebeurt op een kinderopvang dan beoordeelt Justis dit anders dan wanneer de werkzaamheden in een kantoorpand worden verricht. Een andere toelichting kunt u hier ook kwijt.

◯ Nee, ga door met vraag 2.4

◯ Ja, toelichting:

2.4 Screeningsprofielen

Kies een specifiek screeningsprofiel **of** een algemeen screenings-profiel. Beide invullen is **niet** mogelijk. Een specifiek screeningsprofiel gaat om een bepaalde functie of doel zoals beschreven onder 2.4 a. Vindt u daar geen passend screeningsprofiel? Kies dan bij 2.4 b een algemeen screeningsprofiel. Voor uitleg over screeningsprofielen, zie: justis.nl/vog/documenten.

Is voor u een specifiek screeningsprofiel van toepassing?

◯ Ja, ga door met vraag 2.4 a

◯ Nee, ga door met vraag 2.4 b

2.4 a Specifiek screeningsprofiel

Let op! *Vink één vakje aan.*

◯ 01 Politieke ambtsdragers

◯ 06 Visum en emigratie

◯ 18 Huisvestingsvergunning
Dit screeningsprofiel is van toepassing op aanvragen in het kader van de Wet bijzondere maatregelen grootstedelijke problematiek.

◯ 25 (Buitengewoon) opsporingsambtenaar

◯ 40 Vakantiegezinnen en adoptie

◯ 45 Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier

◯ 50 Exploitatievergunning
Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als de gemeente de instelling is die de VOG verlangt en u de VOG aanvraagt ten behoeve van een exploitatievergunning voor een horecabedrijf.

◯ 55 Juridische dienstverlening

◯ 60 Onderwijs
Dit screeningsprofiel is van toepassing op al het personeel dat werkzaam is bij een educatieve instelling.

◯ 65 Taxibranche; chauffeurskaart
Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als Kiwa Register B.V. de organisatie is die de VOG verlangt én bij paragraaf 2.1 van dit formulier alle gegevens van Kiwa Register B.V. zijn vermeld.

◯ 70 Taxibranche; ondernemersvergunning
Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als Kiwa Register B.V. de organisatie is die de VOG verlangt én bij paragraaf 2.1 van dit formulier alle gegevens van Kiwa Register B.V. zijn vermeld.

◯ 75 (Gezins)voogd bij voogdijinstellingen, reclasseringswerker, raadsonderzoeker en maatschappelijk werker

◯ 80 Beëdigd tolken en vertalers
Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als de Raad voor Rechtsbijstand de organisatie is die de VOG verlangt.

◯ 85 Lidmaatschap schietvereniging

◯ 95 Financiële dienstverlening

◯ 97 Beveiliging burgerluchtvaart
Dit screeningsprofiel is bedoeld voor functies in de beveiliging van de burgerluchtvaart die niet zijn aangewezen als vertrouwensfunctie.

2.4 b Algemeen screeningsprofiel

Vink aan wat van toepassing is. Meerdere vinkjes mogelijk. De screening vindt plaats op grond van de door u aangevinkte functieaspecten. Het is van belang dat de opgegeven functieaspecten overeenkomen met de beoogde functie/taak of het doel van de aanvraag.

Let op! *U kunt alleen een algemeen screeningsprofiel selecteren als u geen specifiek screeningsprofiel aangevinkt heeft.*

Informatie

☐ 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen

☐ 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan

☐ 13 Kennis dragen van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen

Geld

☐ 21 Met contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren omgaan

☐ 22 Budgetbevoegdheid hebben

Goederen

☐ 36 Het bewaken van productieprocessen

☐ 37 Het beschikken over goederen

☐ 38 Het voorhanden hebben van stoffen, objecten en voorwerpen e.d., die bij oneigenlijk of onjuist gebruik een risico vormen voor mensen (en dier)

Diensten

☐ 41 Het verlenen van diensten (advies, beveiliging, schoonmaak, catering, onderhoud, etc.)

☐ 43 Het verlenen van diensten in de persoonlijke leefomgeving

Zakelijke transacties

☐ 53 Beslissen over offertes (het voeren van onderhandelingen en het afsluiten van contracten) en het doen van aanbestedingen

Proces

☐ 61 Het onderhouden/ombouwen/bedienen van (productie) machines en/of apparaten, voertuigen en/of luchtvaartuigen

☐ 62 (Rijdend) vervoer waarbij goederen, producten, post en pakketten worden getransporteerd en/of bezorgd, anders dan het intern transport binnen een bedrijf

☐ 63 (Rijdend) vervoer waarbij personen worden vervoerd

Aansturen organisatie

☐ 71 Personen die vanuit hun functie mensen en/of een organisatie (of een deel daarvan) aansturen

Personen

☐ 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen

☐ 85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen, zoals ouderen en gehandicapten

☐ 86 Kinderopvang. *Dit functieaspect 86 geldt alleen voor de kinderopvang. Dit functieaspect altijd in combinatie met functieaspect 84 aanvinken. Voor de kinderopvang en de inschrijving in het persoonsregister kinderopvang op basis van de Wet kinderopvang.*

Locatie

☐ 91 Havengebied

2.5 Ondertekening organisatie

De organisatie verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Datum *(dag/maand/jaar)*

Plaats

Handtekening en/of naam vertegenwoordiger

Stempel organisatie
(niet verplicht)

Belangrijke informatie

Belangrijke informatie voor de organisatie
Als organisatie die de VOG vraagt bent u een schakel in het voorkomen van fraude. Het is uw taak en uw verantwoordelijkheid om de echtheid van de VOG vast te stellen en de juistheid van het toegepaste screeningsprofiel op de VOG te controleren. Voor meer informatie zie: justis.nl/vog.

Belangrijke informatie voor de aanvrager
In sommige gevallen is een originele handtekening vereist op de VOG. Bijvoorbeeld in geval van adoptie in het buitenland. Neem in dat geval de volgende werkdag contact op met het Klant Contact Centrum van Justis op nummer +31 88 - 998 22 00.

Maart 2025