Aanvraag van een premie voor de renovatie van een woning

Wonen-Vlaanderen
Wonen West-Vlaanderen
Koning Albert I-laan 1/2 bus 93, 8200 BRUGGE
T 050 24 82 50 – **F** 050 24 82 05
wonenwestvlaanderen@rwo.vlaanderen.be
www.wonenvlaanderen.be
Bezoektijd en telefonisch bereikbaar: elke werkdag van 8.30 tot 12.30 uur

In te vullen door de behandelende afdeling
ontvangstdatum

dossiernummer

Waarvoor dient dit formulier?
Met dit formulier kunt u een premie aanvragen voor de renovatie van een woning als u eigenaar bent en de woning zelf bewoont. Als u de woning verhuurt aan een sociaal verhuurkantoor gedurende minstens negen jaar, kunt u de renovatiepremie aanvragen met een speciaal daarvoor bestemd formulier.

Wanneer kunt u de premie aanvragen?
U kunt de premie twee keer aanvragen met een tussenperiode van minstens één jaar en maximaal twee jaar. Renovatiewerkzaamheden uit de volgende vier categorieën komen in aanmerking voor een premie: structurele elementen van de woning, dak, ramen en deuren en technische installaties. Per aanvraag mag u maar twee categorieën van werkzaamheden opgeven. De facturen mogen op dat moment nog geen twee jaar oud zijn. Voor elke categorie van werkzaamheden kunt u maar één keer een premie aanvragen.

Waar vindt u meer informatie?
In de toelichtingsbijlage is meer informatie opgenomen over de voorwaarden waaraan u moet voldoen om recht te hebben op een premie. U leest er ook meer over de werkzaamheden die in aanmerking komen voor een premie. Voor u deze aanvraag invult, kunt u het best de toelichtingsbijlage doornemen. Algemene informatie vindt u op www.wonenvlaanderen.be.

Persoonlijke gegevens

1 Vul uw persoonlijke gegevens in.

voor- en achternaam .....

straat en nummer .....

postnummer en gemeente .....

telefoonnummer .....

e-mailadres .....

rijksregisternummer ....

geboortedatum dag ..... maand ..... jaar .....

2 Woont u samen met uw partner of met een andere volwassene?

☐ ja. *Ga naar vraag 3.*

☐ nee. *Ga naar vraag 4.*

Vlaamse overheid

3 Vul de gegevens in van de persoon met wie u getrouwd bent of met wie u samenwoont.
U vindt het rijksregisternummer op de achterkant van de identiteitskaart.

voor- en achternaam .....

rijksregisternummer ....

geboortedatum dag ..... maand ..... jaar .....

4 Wonen er nog andere personen bij u in?
Mogelijke andere inwonenden zijn ouders, kinderen of andere volwassenen.

☐ ja. *Ga naar vraag 5.*

☐ nee. *Ga naar vraag 8.*

5 Uit hoeveel personen bestaat uw gezin?

..... Personen

6 Krijgt u kinderbijslag voor een of meer meerderjarige kinderen in uw gezin?
Meerderjarige kinderen zijn ouder dan achttien jaar.

☐ ja. *Voeg bij dit formulier een bewijs van die ontvangen kinderbijslag.*

☐ Nee

7 Zijn er personen in uw gezin, uzelf inbegrepen, die een ernstige handicap van minstens 66% of gelijkwaardig hebben?

☐ ja. *Voeg bij dit formulier een of meer attesten waaruit blijkt dat die personen erkend zijn als persoon met een ernstige handicap.*

☐ Nee

8 Vul het nummer in van de bankrekening waarop de premie kan worden overgeschreven.
U mag alleen een rekening vermelden die op uw naam, op naam van uw partner of op naam van u beiden staat.

....

.....

9 Bezat u of de persoon met wie u getrouwd bent of samenwoont, in de periode van drie jaar voor de aanvraagdatum tot nu een andere woning dan uw huidige woning volledig in volle eigendom of volledig in vruchtgebruik?

☐ ja. *Ga naar vraag 10.*

☐ nee. *Ga naar vraag 11.*

10 Heeft u of de persoon met wie u getrouwd bent of samenwoont, de afgelopen tien jaar al een renovatiepremie ontvangen voor uw huidige woning of voor een andere woning?

☐ Ja

☐ Nee

11 Hebt u uw huidige woning al langer dan tien jaar in eigendom?

☐ Ja

☐ nee. *U kunt het best navragen bij de vorige eigenaar of bij Wonen-Vlaanderen of al een renovatiepremie verleend is voor de woning. De contactgegevens van Wonen-Vlaanderen vindt u bovenaan op dit formulier. Als er al een renovatiepremie is uitgekeerd voor de woning, komt u in bepaalde gevallen niet in aanmerking.*

Gegevens van de uitgevoerde werkzaamheden

12 Kruis aan voor welke categorie van werkzaamheden u de premie aanvraagt.
U kunt maximaal twee hokjes aankruisen. Alleen facturen van werkzaamheden die behoren tot een van de categorieën die u hebt aangekruist, worden in aanmerking genomen. U kunt maar twee keer een premie aanvragen met een tussenperiode van minstens één jaar en maximaal twee jaar. Voor elke categorie van werkzaamheden kunt u maar één keer een premie aanvragen.

☐ structurele elementen van de woning (funderingen, muren, draagvloeren en trappen)

☐ dak

☐ ramen en buitendeuren (buitenschrijnwerk)

☐ technische installaties (elektriciteit, sanitair en centrale verwarming)

13 Kruis de aard van de verbouwing aan.

☐ renovatie van een bestaande woning

☐ realisatie van een nieuwe woning. **Hoe hebt u de nieuwe woning gerealiseerd?**

  ☐ door een deel van een gebouw (geen woning) te verbouwen tot woning

  ☐ door een deel van een bestaande opgesplitste woning te verbouwen tot woning

Bij te voegen bewijsstukken

14 *Verzamel de bewijsstukken die u voor de beantwoording van vraag 6 en 7 eventueel bij dit formulier moet voegen.*

15 *Voeg bij dit formulier ook:*
- *het* Overzicht van de facturen bij de aanvraag van een premie voor de renovatie van een woning*, met een A4-kopie van de gedetailleerde facturen van de werkzaamheden waarvoor u een premie aanvraagt. Als de factuur onvoldoende gedetailleerd is, voegt u een gedetailleerde offerte bij dit formulier;*
- *als u facturen toevoegt van werkzaamheden aan de elektrische installatie van uw woning: een kopie van het keuringsattest van de elektrische installatie;*
- *als voor de uitvoering van de werkzaamheden een stedenbouwkundige vergunning vereist is, zoals bij de realisatie van een nieuwe woning in een bestaand gebouw of een bestaande woning: een kopie van het plan van de architect en een kopie van de stedenbouwkundige vergunning;*
- *foto's van de toestand voor en na de werkzaamheden.*

16 Kruis alle bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt.

☐ een bewijs van de ontvangen kinderbijslag voor meerderjarige kinderen

☐ een of meer attesten van een ernstige handicap van minstens 66% of gelijkwaardig

☐ het *Overzicht van de facturen bij de aanvraag van een premie voor de renovatie van een woning*

☐ een kopie van de gedetailleerde facturen of van gedetailleerde offertes

☐ een kopie van het keuringsattest van de elektrische installatie

☐ een kopie van het plan van de architect

☐ een kopie van de stedenbouwkundige vergunning

☐ foto's van de toestand voor en na de werkzaamheden

☐ een ander document, namelijk: .....

Ondertekening

17 Vul de onderstaande verklaring in.

Zowel de aanvrager, zijn partner als alle inwonende meerderjarige gezinsleden die de woning waarvoor een premie wordt aangevraagd, bewonen, moeten dit formulier ondertekenen. (Klein)kinderen of (groot)ouders die geen zakelijk recht hebben in de premiewoning, hoeven dit formulier niet te ondertekenen.

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.

Ik geef aan de behandelende ambtenaar de toestemming om bij de bevoegde instanties de inlichtingen over mijn toestand, die van mijn eventuele partner en alle inwonende gezinsleden op te vragen, als die nodig zijn om deze aanvraag te behandelen.

Ik verklaar dat ik voor de facturen die betrekking hebben op de aankoop van materialen of uitrustingsgoederen, de werken zelf heb uitgevoerd.

Datum	dag ..... maand ..... jaar	datum	dag ..... maand ..... jaar .....
handtekening aanvrager	.....	handtekening partner	.....
voor- en achternaam	.....	voor- en achternaam	.....

	handtekening	**voor- en achternaam**
inwonend meerderjarig gezinslid 1	.....	.....
inwonend meerderjarig gezinslid 2	.....	.....
inwonend meerderjarig gezinslid 3	.....	.....
inwonend meerderjarig gezinslid 4	.....	.....
inwonend meerderjarig gezinslid 5	.....	.....
inwonend meerderjarig gezinslid 6	.....	.....

Aan wie bezorgt u dit formulier?

18 *Stuur dit formulier in een gesloten envelop naar het agentschap Wonen-Vlaanderen. Het adres vindt u bovenaan op dit formulier. De aanvraagdatum is de postdatum van uw brief. U kunt dit formulier tijdens de bezoektijd ook afgeven aan het agentschap Wonen-Vlaanderen tegen ontvangstbewijs. In dat geval is de datum die vermeld staat op het ontvangstbewijs, de aanvraagdatum.*

Hoe gaat het nu verder met uw aanvraag?

19 *Binnen een maand nadat u uw aanvraag hebt ingediend, krijgt u een ontvangstmelding toegestuurd met uw dossiernummer en de gegevens van de ambtenaar die uw aanvraag zal behandelen. Om uw aanvraag verder te behandelen, heeft hij mogelijk nog meer gegevens nodig. Als dat nodig blijkt, zal hij u een brief sturen om die gegevens te vragen. Vanaf de datum dat Wonen-Vlaanderen uw aanvraag heeft ontvangen, heeft het agentschap maximaal acht maanden de tijd om u ofwel een overzicht te bezorgen van de facturen die in aanmerking worden genomen en de andere elementen die van belang zijn bij de berekening van de premie, ofwel een beslissing tot weigering te sturen. Als u na acht maanden geen beslissing hebt ontvangen, kunt u bij de administrateur-generaal van Wonen-Vlaanderen in beroep gaan tegen het stilzitten van het agentschap. U kunt de berekening of beslissing tot weigering betwisten door binnen een maand na de ontvangst ervan in beroep te gaan door een aangetekende brief te sturen naar de administrateur-generaal van Wonen-Vlaanderen. Uiterlijk twaalf maanden na uw aanvraag zult u een definitieve beslissing tot goedkeuring of weigering ontvangen en wordt de premie uitbetaald.*
Een ambtenaar kan ter plaatse komen onderzoeken of de werkzaamheden zijn uitgevoerd en of ze aan de voorwaarden voldoen. De ambtenaar zal u tijdig van zijn komst op de hoogte brengen.

Privacywaarborg

20 *De gegevens die u meedeelt, worden opgeslagen in een bestand. Ze zijn nodig voor de behandeling van uw dossier en kunnen ook gebruikt worden voor statistieken of wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om uw gegevens in dat bestand in te kijken en zo nodig de verbetering ervan te vragen. De administrateur-generaal van Wonen-Vlaanderen is verantwoordelijk voor de verwerking van de gegevens.*