Wegwijs in ...

DE OVERSTAP VAN WERKZOEKENDE NAAR ZELFSTANDIGE



Augustus 2011

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

Deze brochure is gratis te verkrijgen:
- ✓ Telefonisch op het nummer 02 233 42 11
- ✓ Door rechtstreekse bestelling op de website van de Federale Overheidsdienst: www.werk.belgie.be
- ✓ Schriftelijk bij de:
  Cel Publicaties van de
  Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
  Ernest Blerotstraat 1 - 1070 BRUSSEL
  Fax: 02 233 42 36
  E-mail: publicaties@werk.belgie.be

Deze brochure is eveneens raadpleegbaar op de website van de FOD
www.werk.belgie.be

Cette brochure peut être également obtenue en français.

M/V
Met de termen «werkzoekende» en «zelfstandige» wordt in deze brochure verwezen naar personen van beide geslachten.

De redactie van deze brochure werd afgesloten op 15 april 2011

Coördinatie: Directie van de communicatie
Redactie: Algemene Directie Werkgelegenheid en Arbeidsmarkt met de medewerking van de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie, de FOD Sociale Zekerheid, de FOD Financiën, het Agentschap Ondernemen, het Brussels Agentschap voor de Onderneming en het Participatiefonds
Omslag en grafische leiding:
Hilde Vandekerckhove
Lay-out: Sylvie Peeters
Omslagachtergrond: Isabelle Rozenbaum
Druk: Drukkerij Albe De Coker
Verspreiding: Cel Publicaties
Verantwoordelijke uitgever: FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

Wettelijk depot: D/2011/1205/16

MEDEDELING

Omwille van de talrijke wijzigingen van de reglementering worden de brochures in de reeks «Wegwijs in ...» nagenoeg jaarlijks bijgewerkt. Indien u een recht of een voordeel wil doen gelden dat in deze brochure vermeld staat, doet u er goed aan navraag te doen of deze brochure wel degelijk de laatste uitgave is. U kunt zich daarvoor wenden tot de Cel Publicaties van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.

Deze vulgariserende brochure behandelt een reglementering die soms zeer complex is. Het is dan ook mogelijk dat een aantal specifieke gevallen niet aan bod komt. In geval van twijfel of voor bijkomende inlichtingen over de hier behandelde materies kunt u terecht bij de diensten en instellingen vermeld in het laatste deel van de brochure. Let op: op basis van deze brochure kan geen enkel recht geëist worden. De enige basis daarvoor wordt gevormd door de regelgevende teksten.

©FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
Alle rechten voorbehouden voor alle landen. Niets uit deze uitgave mag geheel of gedeeltelijk worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of enige wijze, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de Directie van de communicatie van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg. Indien de verveelvoudiging van teksten uit deze brochure echter strikt niet-commercieel gebeurt, voor informatieve of pedagogische doeleinden, is dit toegestaan met bronvermelding en, in voorkomend geval, met vermelding van de auteurs van de brochure.

Voorwoord

Omdat het vaak niet makkelijk is om een job te vinden, creëren sommige werkzoekenden liever hun eigen baan en vestigen ze zich als zelfstandige.

Afgezien van het vooruitzicht uit de werkloosheid te kunnen stappen, kan «eigen baas» zijn om vele redenen aantrekkelijk lijken: men kan zijn creativiteit de vrije loop laten, zijn eigen manier van werken kiezen, autonoom alles organiseren, ... Maar de zelfstandige arbeid houdt ook risico's in: ondernemingen zijn onderhevig aan de wisselvalligheden van de economie en zelfstandigen hebben niet de relatieve werkzekerheid van werknemers, noch hun sociale verworvenheden. Vaak moet men een lening aangaan om het project uit de grond te kunnen stampen, die terugbetalen, sparen voor het pensioen, ... Wie niet waagt, niet wint zegt het spreekwoord, maar de volkswijsheid zegt ook: een gewaarschuwd persoon is er twee waard.

Precies daarom heeft de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg deze brochure samengesteld. Ze is vooral bedoeld voor werkzoekenden die bereid zijn hun eigen job te creëren om uit de werkloosheid te kunnen stappen.

De brochure stelt eerst de verschillende formaliteiten en verplichtingen voor waaraan de zelfstandigen gebonden zijn.

Vervolgens beschrijft ze meerdere steunmaatregelen voor werkloze kandidaat-zelfstandigen. Deze ruggensteuntjes hebben betrekking op de vorming en de voorbereiding op een zelfstandig beroep. Ze maken het ook mogelijk om een goedkope lening te genieten en zorgen ervoor dat men het recht op werkloosheidsuitkeringen krijgt wanneer men beslist het zelfstandig beroep stop te zetten.

Ten slotte bevat de brochure ook een lijst van nuttige adressen.



Inhoudstafel

1 De zelfstandige arbeid in grote lijnen 9
1.1 Wat is een zelfstandige? 9
1.2 Leeftijdsvereiste 10
1.3 Formaliteiten die door elke zelfstandige moeten worden vervuld . 11
1.3.1 Het openen van een zichtrekening 11
1.3.2 Erkende ondernemingsloketten 11
1.3.3 Register van vervangende ondernemers 11
1.3.4 Belasting over de toegevoegde waarde (BTW) 12
1.3.5 Vermelding op de documenten van de onderneming 12
1.3.6 Sociale zekerheid 13
1.3.7 Fiscale verplichtingen 16
1.3.8 Bewijs van de basiskennis bedrijfsbeheer 17
1.4 Administratieve verplichtingen voor bepaalde activiteiten of bepaalde personen 17
1.4.1 Beroepsbekwaamheid voor een aantal gereglementeerde beroepen 17
1.4.2 Licenties, goedkeuringen of vergunningen 17
1.4.3 Machtiging ambulante of kermisactiviteiten 18
1.4.4 Beroepskaart voor vreemdelingen 18
1.4.5 Diverse verplichtingen 21
1.5 Een vennootschap oprichten? 21
1.6 Bijkomende inlichtingen 22
1.6.1 Vademecum van de Onderneming 22
1.6.2 Brochures met algemene informatie 22
1.6.3 Andere informatiebronnen 22

2 Werkloosheid en zelfstandige arbeid 23
2.1 Algemeen 23
2.2 Vrijstelling om een opleiding te volgen die voorbereidt op een zelfstandig beroep 24
2.2.1 Voorwaarden voor de vrijstelling 24

2.2.2 Voordelen van de vrijstelling 24
2.2.3 Duur van de vrijstelling 24
2.2.4 Soort opleiding 25
2.2.5 Procedure 25
2.3 Volgen van een opleiding die voorbereidt op een zelfstandig beroep zonder vrijstelling 26
2.4 Toelating om zich als vergoede werkloze voor te bereiden op een vestiging als zelfstandige 25
2.4.1 Toegestane voorbereidingsactiviteiten 26
2.4.2 Voordelen van de toelating 27
2.4.3 Duur van de toelating 28
2.4.4 Procedure 28
2.5 Toelating om zich als niet-vergoede werkloze voor te bereiden op een vestiging als zelfstandige – Toekenning van een vestigingsuitkering 29
2.5.1 Voorwaarden 29
2.5.2 Formaliteiten 29
2.5.3 Voordelen 30
2.5.4 Einde van de voorbereiding 30
2.6 Toelating om zich als vergoede werkloze voor te bereiden op een vestiging als zelfstandige onder begeleiding van een activiteitencoöperatie 31
2.6.1 Voorwaarden 31
2.6.2 Formaliteiten 32
2.6.3 Voordelen 32
2.6.4 Einde van de vrijstelling 32
2.7 Werkhervattingstoeslag 33
2.7.1 Voorwaarden 33
2.7.2 Procedure 34
2.7.3 Voordelen 34
2.8 Acco-werkhervattingstoeslag 34
2.8.1 Voorwaarden 35
2.8.2 Procedure 35
2.8.3 Voordelen 35
2.9 Kinderopvangtoeslag 36
2.9.1 Voorwaarden 36
2.9.2 Procedure 36
2.9.3 Voordelen 37
2.10 Startlening 37
2.10.1 Begunstigden van de lening 38

2.10.2 Kenmerken van de Startlening 38
2.10.3 Begeleiding 39
2.10.4 Participatiefonds 40
2.10.5 Procedure 41
2.10.6 Stopzetting van het zelfstandig beroep 41

3 Hulp aan zelfstandigen 43
3.1 Andere leningsmogelijkheden: het Vlaams Waarborgfonds 43
3.2 Aanwerving van personeel 44
3.3 Hulp bij het beheer, consultancy 44
3.3.1 De pro deo-boekhouder 44
3.3.2 Het Agentschap Ondernemen 45
3.3.3 Brussels Agentschap voor de Onderneming 45
3.4 Het plan Jonge Zelfstandigen van het Participatiefonds 47
3.4.1 Doelgroep 47
3.4.2 Zich voorbereiden met de ondersteuning van een professional 47
3.4.3 Het project financieren 48
3.4.4 Onderhoudsschijf 48
3.4.5 Ondersteuning na het opstarten van de activiteit 48
3.4.6 Sectorale beperkingen 48

4 Het recht op socialezekerheid na zelfstandige arbeid 49
4.1 In het stelsel van de werknemers 49
4.1.1 Zelfstandige activiteit vanuit werkloosheid 50
4.1.2 Zelfstandige activiteit vanuit loontrekkende arbeid 50
4.2 In het stelsel van de zelfstandigen 51
4.2.1 De voortgezette verzekering 51
4.2.2 Bepalingen los van de voortgezette verzekering 52
4.3 Bepalingen los van het stelsel van de sociale zekerheid 54

5 Nuttige adressen 55
5.1 Omtrent de zelfstandige arbeid in het algemeen 55
5.2 Omtrent het sociaal statuut der zelfstandigen 58
5.3 Omtrent de werkloosheidsreglementering 59
5.4 Omtrent de financiële steun aan zelfstandigen 62
5.5 Omtrent vorming en advies 62
5.6 Omtrent de aanwerving van personeel 64



1 De zelfstandige arbeid in grote lijnen

Zich vestigen als zelfstandige, starten met een eigen onderneming, is duidelijk tonen dat men z'n lot in eigen handen wil nemen. Maar zoiets vergt een goede voorbereiding.

In dit hoofdstuk wordt belangrijke informatie gegeven voor iedereen die wil beginnen als zelfstandige.

1.1 Wat is een zelfstandige?

Een zelfstandige is een persoon die een beroepsactiviteit uitoefent, zonder onderworpen te zijn aan gezag door een arbeidsovereenkomst of een statuut. De helpers die de zelfstandige bijstaan in de uitoefening van zijn activiteiten, zonder verbonden te zijn door een arbeidsovereenkomst, worden gelijkgesteld met de zelfstandigen.

De meewerkende echtgeno(o)t(e):

- die effectief zijn of haar zelfstandige partner helpt (regelmatig of minstens 90 dagen per jaar),
- en die geen beroepsbezigheid uitoefent die persoonlijke rechten op uitkeringen opent, of een sociale zekerheidsuitkering geniet die zulke persoonlijke rechten opent,

is verplicht onderworpen aan het sociaal statuut der zelfstandigen. De meewerkende echtgeno(o)t(e) die geboren is vóór 1 januari 1956 is evenwel slechts verplicht onderworpen aan uitkeringsverzekering en de moederschapsverzekering. De Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid en het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ) verstrekken hierover alle nodige informatie (zie adressen in punt 5.1 en 5.2).

De categorie zelfstandigen bestaat meer bepaald uit:

- De ambachtslui (verstrekken van een dienst zonder levering van goederen: tuinman, ruitenwasser, schilder-behanger, ...);
- De handelaars, waaronder de ambulante handel (deur-aan-deur-verkoop, verkoop op de openbare weg of op openbare markten);
- De niet handelaars naar privaat recht (architect, dokter, landbouwer, veehouder...);
- De werkende vennoten.

De beroepen die men als zelfstandige kan uitoefenen, zijn zeer verscheiden: restauranthouder-traiteur-organisator van banketten, brood- en banketbakker, stilist, meubelmaker, schoenmaker, loodgieter, juwelier, verkoper van tweedehandswagens, garagehouder, monteur-hersteller van radio's en televisies, tegelzetter, handelaar in marmer, interieurvormgever, ontwerper, fotograaf, schoonheidsspecialist, prothesemaker, bloemist, muziekinstrumentenbouwer, kleinhandelaar, toeristische gids, marketing consultant, immobiliënagent, thuisopvang van kinderen, etalagist, restaurateur van kunstwerken, …

1.2 Leeftijdsvereiste

Om een zelfstandige beroepsactiviteit te mogen uitoefenen moet men meerderjarig zijn, m.a.w. tenminste 18 jaar zijn. Voor het beroep van ambachtsman is de vereiste minimumleeftijd 16 jaar, met machtiging van de ouders of van de voogd.

De minderjarige zelfstandige valt echter niet onder het sociaal statuut van zelfstandigen (zie punt 1.3.5) zolang hij onvoorwaardelijk kinderbijslag geniet (m.a.w. tot het derde trimester van het jaar waarin hij 18 jaar wordt).

1.3 Formaliteiten die door elke zelfstandige moeten worden vervuld

1.3.1 Het openen van een zichtrekening

De eerste verplichting is het openen van een zichtrekening bij een bank of een andere financiële instelling. De zichtrekening voor de beroepsactiviteiten moet los staan van de zichtrekening die voor privé-doeleinden gebruikt wordt.

1.3.2 Erkende ondernemingsloketten

Zowel de handelaar en de ambachtsman als de niet handelaar naar privaat recht moet voor de start van zijn activiteiten contact opnemen met een ondernemingsloket. De zelfstandige kiest het loket dat hij wil.

Het ondernemingsloket schrijft volgende hoedanigheden in in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO):

- de hoedanigheid van handels- of ambachtsonderneming;
- de hoedanigheid van niet handelaar naar privaat recht.

Wie een inschrijving wil als handelaar of ambachtsman, moet de basiskennis bedrijfsbeheer bewijzen (zie verder). Het ondernemingsloket onderzoekt of de onderneming voldoet aan een aantal startersvoorwaarden. Als het loket de inschrijving weigert, kan de onderneming binnen de 30 dagen beroep aantekenen bij de Vestigingsraad van de FOD Economie.

Bij de inschrijving van een onderneming als natuurlijk persoon in de KBO, creëert het loket voor hem een ondernemingsnummer. Een rechtspersoon (vennootschap) krijgt het ondernemingsnummer bij de inschrijving in de KBO door de griffie van de rechtbank van koophandel (neerlegging van de statuten).

1.3.3 Register van vervangende ondernemers

Zelfstandigen die geconfronteerd worden met uitzonderlijke omstandigheden op familiaal vlak of op het vlak van gezondheid of zelfstandigen die ervoor kiezen om hun activiteiten tijdelijk stop te zetten, vinden moeilijk een betrouwbare vervanger. Zelfstandigen kunnen daarom een vervanger zoeken via het register van vervangende ondernemers.

Wie zich wil laten registreren als potentieel vervanger, kan zich via een erkend ondernemingsloket inschrijven in het register van zelfstandigen. De vervanger wordt pas echt zelfstandig bij de start van het eerste vervangingscontract. Verdere uitleg vindt u op de website van de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Zelfstandigen en Energie.

1.3.4 Belasting over de toegevoegde waarde (BTW)

Na de inschrijving in een erkend ondernemingsloket, kan er contact genomen worden met het controlekantoor van de BTW, om na te gaan of de activiteiten onderworpen zijn aan de BTW. Het bevoegde controlekantoor is dat van de fiscale domicilie (in principe de woonplaats zoals vermeld in het rijksregister) wanneer het om een natuurlijk persoon gaat en dat van de voornaamste administratieve zetel (in principe de plaats waar de werkelijke dagelijkse leiding van de vennootschap zich bevindt of waar de boekhouding wordt gehouden en gecentraliseerd) wanneer het om een rechtspersoon gaat. Onder de rubriek «FOD Financiën» in het telefoonboek of op de website: www.fiscus.fgov.be (rubriek «Wegwijzer federale belastingadministraties») zijn de adressen van deze diensten terug te vinden. Het ondernemingsnummer zal geactiveerd worden als identificatienummer voor de BTW in de gevallen waarin identificatie voor de BTW vereist is. In dat geval zal het bevoegde controlekantoor van de BTW de betrokkene daarvan persoonlijk verwittigen.

1.3.5 Vermelding op de documenten van de onderneming

De bovengenoemde elementen (het uniek ondernemingsnummer, het rekeningnummer en de juridische vorm van de onderneming) moeten steeds vermeld worden op de brieven en de officiële documenten van de onderneming (facturen, offertes, ontvangstbewijzen, ...). Elke persoon die in het kader van zijn beroepsactiviteit facturen uitgeeft, moet hierbij de voorwaarden en de modaliteiten van de BTW-wetgeving naleven.

Belangrijk: Iedere onderneming ontvangt dus een ondernemingsnummer. Dit nummer is ook het identificatienummer voor de BTW. Het is dus niet nodig dat ondernemingen dit apart aanduiden. De vermelding van het uniek ondernemingsnummer volstaat. (In het verleden hadden ondernemingen meerdere nummers; nummer voor het handelsregister, BTW-nummer, RSZ-nummer). Het is aanbevolen voor de ondernemingen die geïden-

tificeerd zijn bij de BTW om de afkorting BTW te vermelden voor hun ondernemingsnummer. Op die manier wordt duidelijk aangegeven dat hun ondernemingsnummer ook de functie heeft van identificatienummer voor de BTW. De andere ondernemingen laten hun nummer voorafgaan door de vermelding «ondernemingsnummer». De aanduidingen «BTW» en «ondernemingsnummer» zijn niet wettelijk verplicht en kunnen dus niet opgelegd worden.

Om volledig te zijn, worden de verplichte vermeldingen vereist door het Wetboek van Vennootschappen hernomen. De ondernemingen moeten op hun uitgaande documenten ook de afkorting «RRP» (register van rechtspersonen) vermelden, evenals de zetel van de rechtbank van koophandel van het ambtsgebied waarin de zetel van de onderneming zich bevindt.

1.3.6 Sociale zekerheid

Aansluiting bij een sociaal verzekeringsfonds

Iedereen die een zelfstandig beroep uitoefent, hetzij als hoofdberoep, hetzij als bijberoep, moet zich uiterlijk op de dag van de start van zijn zelfstandige activiteit aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen van zijn keuze of bij de Nationale Hulpkas voor sociale verzekeringen der zelfstandigen (zie adressen in punt 5.2) en er de wettelijk vastgestelde bijdragen betalen.

De bijdragen voor een zelfstandige in hoofdberoep

Tot het einde van het derde volledige burgerlijk jaar van de activiteiten, zijn de geïnde bijdragen voorlopig. Nadien worden de bijdragen geregulariseerd op basis van het reële beroepsinkomen.

Bedrag van de voorlopige trimesteriële sociale bijdragen (in 2011):

- Voor het eerste volledige burgerlijk jaar en de voorafgaande kwartalen: 621,65 €;
- Voor het tweede volledige burgerlijk jaar: 636,81 €;
- Voor het derde volledige burgerlijk jaar: 651,97 €

Vanaf het vierde jaar worden de bijdragen berekend op basis van het reële beroepsinkomen dat drie jaar voordien werd geïnd. Zo worden de bijdragen voor 2010 berekend op basis van het beroepsinkomen van het jaar

2007; die van het jaar 2011 op basis van het beroepsinkomen van 2008, enz. De bijdrage is dus een percentage van het brutoberoepsinkomen, verminderd met de beroepsonkosten.

Jaarlijks bedrag van de definitieve bijdragen:

- Op de inkomensschijf tussen 12.129,76 € en 52.378,55 €: 22,00%;
- Op de inkomensschijf tussen 52.378,55 € en 77.189,40 €: 14,16%.

Minimumbijdrage per kwartaal: 667,14 €;

Maximumbijdrage per kwartaal: 3.759,12 €.

Die bijdragen worden verhoogd met een bepaald percentage om de beheerskosten van het sociaal verzekeringsfonds te dekken.

Aansluiting bij een ziekenfonds

De zelfstandige werknemer moet zich aansluiten bij een ziekenfonds naar zijn keuze of ingeschreven zijn bij de Hulpkas voor ziekte- en invaliditeitsverzekering om een verzekering voor geneeskundige verzorging te kunnen genieten.

De verplichte verzekering dekt de «grote risico's» (operaties, ziekenhuiskosten, ...) en kleine risico's (raadpleging bij de huisarts, tandarts, geneesmiddelen, kinesitherapie, …). Het bedrag van de bijdrage is inbegrepen in de sociale bijdragen.

De uitkeringen

De aansluiting en het betalen van bijdragen geven recht op:

- kinderbijslag en kraamgeld;
- uitkeringen wegens arbeidsongeschiktheid of invaliditeit;
- moederschapsverzekering;
- rust- en overlevingspensioen;
- geneeskundige verzorging;
- sociale verzekering in geval van faillissement;
- moederschapshulp ten gunste van vrouwelijke zelfstandigen (uitkering onder de vorm van dienstencheques).
- maatregelen van het familieplan voor zelfstandigen (in werking getreden op 1 januari 2010) met name:
  - het begeleiden van de zelfstandige die zijn ernstig ziek kind verzorgt (gedurende 1 kwartaal vrijstelling van bijdragen en gelijkstelling);



- het begeleiden van de zelfstandige die palliatieve zorgen verleent aan zijn kind of zijn partner (vrijstelling van bijdragen en gelijkstelling gedurende 1 kwartaal en een forfaitaire uitkering).

De brochure «Het sociaal statuut van de zelfstandigen - Uw rechten en plichten» van de FOD Sociale Zekerheid (zie adres in punt 5.1) en het RSVZ (zie adres in punt 5.2) geeft een overzicht van de bedragen van deze sociale uitkeringen. Het is belangrijk om weten dat de uitkeringen voor zelfstandigen lager zijn dan die voor werknemers en dat het noodzakelijk kan zijn ze aan te vullen met een persoonlijke bijdrage.

De vrijstelling van bijdragen

De zelfstandige in hoofdberoep die zich in staat van behoefte bevindt of in een toestand die de staat van behoefte benadert, kan een vraag om vrijstelling van sociale bijdragen indienen. De aanvraag moet ingediend worden bij het sociaal verzekeringsfonds waarbij de zelfstandige aangesloten is, hetzij per aangetekende brief, hetzij door het neerleggen van een verzoekschrift ter plaatse. Daarin deelt men zijn naam, adres en aansluitingsnummer mee. Vervolgens moet men binnen de 30 dagen een inlichtingsformulier van het sociaal verzekeringsfonds invullen. Op grond daarvan zal de bevoegde commissie de vrijstelling al dan niet toekennen.

1.3.7 Fiscale verplichtingen

De zelfstandige betaalt pas belastingen op zijn beroepsinkomsten nadat deze werden vastgesteld. Dit is in tegenstelling tot een werknemer, voor wie de werkgever voorschiet via de bedrijfsvoorheffing. De betaling a posteriori door de zelfstandige wordt echter gecompenseerd door een belastingverhoging, die vermeden kan worden door «voorafbetalingen» te doen. Dat wordt sterk aangeraden, aangezien men daardoor kan genieten van een belastingvermindering.

Een zelfstandige die zich voor het eerst vestigt, moet echter geen voorafbetalingen doen gedurende de eerste drie jaar. Voor die jaren wordt geen belastingsverhoging toegepast. Beginnende zelfstandigen kunnen eveneens de vermelde belastingsvermindering genieten. Het jaar waarin men begonnen is met het zelfstandig beroep wordt voor een volledig jaar geteld.

Iedereen die een economische activiteit wil uitoefenen waarop de BTW-wetgeving van toepassing is, moet hiervan vooraf aangifte doen bij het

BTW-kantoor dat bevoegd is voor de plaats waar de activiteit wordt uitgeoefend (zie niettemin punt 1.3.2 en 1.3.4). Een zelfstandige die aan de BTW-verplichtingen onderworpen is, dient maandelijks of driemaandelijks een aangifte in te dienen langs elektronische weg. In geval van een kleine onderneming (in functie van de activiteit en met een omzetcijfer van maximum 5.580 €) kan men opteren voor een vrijstellingsregeling zodat geen aangifte moet worden ingediend (een jaarlijkse opgave volstaat).

1.3.8 Bewijs van de basiskennis bedrijfsbeheer

Elke KMO, natuurlijk persoon of rechtspersoon die een handels- of ambachtsactiviteit uitoefent, moet de basiskennis bedrijfsbeheer bewijzen. Dit kan op basis van een diploma of van beroepservaring. Het ondernemingsloket gaat bij de aanvraag tot inschrijving in de KBO na of de onderneming aan de voorwaarden voldoet. Het loket levert geen papieren document af. De inschrijving in de KBO zelf vormt het bewijs.

1.4 Administratieve verplichtingen voor bepaalde activiteiten of bepaalde personen

1.4.1 Beroepsbekwaamheid voor een aantal gereglementeerde beroepen

Voor het uitoefenen van sommige activiteiten, moet naast de basiskennis bedrijfsbeheer (zie punt 1.3.7) ook de (inter-)sectorale beroepsbekwaamheid bewezen worden. Ook hier is het ondernemingsloket (zie adressen in punt 5.1) bevoegd. De lijst van de activiteiten in kwestie en verdere uitleg vindt u op de website van de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie (www.economie.fgov.be).

1.4.2 Licenties, goedkeuringen of vergunningen

Voor bepaalde activiteiten zijn er licenties, goedkeuringen of vergunningen nodig (vergunning beenhouwer-spekslager, milieuvergunning, drankvergunning, zuivelvergunning, vergunning als ondernemer van openbare

werken, ...). De uitoefening van bepaalde beroepen vereist een voorafgaande toelating om hygiënische en gezondheidsredenen. Om bepaalde hinderlijke of ongezonde beroepen uit te oefenen moet bovendien een bijzondere exploitatievergunning worden verkregen bij de gemeente waar men dit beroep zal uitoefenen.

1.4.3 Machtiging ambulante of kermisactiviteiten

Om een ambulante of kermisactiviteit te kunnen uitoefenen, moet men houder zijn van een machtiging ambulante of kermisactiviteiten afgeleverd door een erkend ondernemingsloket. Deze machtiging is vereist voor de verkoop van producten en diensten aan de consument door een handelaar buiten zijn vestigingen, hetzij op de openbare en private markten, op de openbare weg of ten huize van de consument..., en op kermissen. Bijkomende inlichtingen zijn te verkrijgen bij de erkende ondernemingsloketten of bij de Dienst economische vergunningen van de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie (zie adres in punt 5.1).

1.4.4 Beroepskaart voor vreemdelingen

Personen die de Belgische nationaliteit niet bezitten en die een zelfstandige beroepsactiviteit in ons land wensen uit te oefenen, moeten een beroepskaart hebben.

Bepaalde categorieën vreemdelingen zijn vrijgesteld van de verplichting houder te zijn van een beroepskaart, hetzij wegens de aard van de activiteit, hetzij wegens de aard van het recht op verblijf, hetzij wegens de uitvoering van internationale verdragen. Ziehier de lijst:

- De vreemdelingen die titularis zijn van een geldige identiteitskaart voor vreemdelingen (IKV) of van een geldig BIVR (bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister) voor onbeperkte duur;
- De onderdanen van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte (Europese Unie + Noorwegen, IJsland en Liechtenstein), en, op voorwaarde dat ze zich met hen vestigen:
  a) hun echtgenoot;
  b) hun bloedverwanten in dalende lijn of die van hun echtgenoot, onder de 21 jaar of ten laste;

c) hun bloedverwanten in opgaande lijn of die van hun echtgenoot, te hunnen laste, met uitzondering van de bloedverwanten in opgaande lijn van een student of die van de echtgenoot;
d) de echtgenoten van de personen in b) en c);

- De echtgenoot van een Belg en, op voorwaarde dat zij zich met hem vestigen:
  a) zijn bloedverwanten in dalende lijn of die van zijn echtgenoot, onder de 21 jaar of te hunnen laste;
  b) zijn bloedverwanten in opgaande lijn of die van zijn echtgenoot, te hunnen laste;
  c) de echtgenoten van de personen in a) en b);
- De door België erkende vluchtelingen;
- De echtgenoten die hun echtgenoot of echtgenote bijstaan of vervangen bij de uitoefening van hun zelfstandige beroepsactiviteit;
- De vreemdelingen die zakenreizen ondernemen, voor zover de duur van het verblijf, nodig voor de reis, geen drie opeenvolgende maanden overschrijdt. Onder zakenreizen dient verstaan te worden: de verplaatsingen gedaan in België, door een vreemdeling die hier geen hoofdverblijfplaats heeft, voor eigen rekening of voor rekening van zijn vennootschap, en met als doel:
  a) professionele partners te bezoeken;
  b) professionele contacten te onderzoeken en te ontwikkelen;
  c) te onderhandelen over en het afsluiten van contracten;
  d) deel te nemen aan salons, beurzen en tentoonstellingen om er zijn producten of deze van zijn vennootschap voor te stellen of te verkopen;
  e) deel te nemen aan de raden van bestuur of algemene vergaderingen van vennootschappen;
- De vreemdelingen, die geen hoofdverblijfplaats hebben in België en die hier conferenties geven, voor zover de duur van het verblijf, nodig voor hun prestaties, geen drie opeenvolgende maanden overschrijdt;
- De buitenlandse journalisten, die geen hoofdverblijfplaats hebben in België en er prestaties verrichten in het kader van hun beroep, voor zover de duur van het verblijf, nodig voor deze activiteiten, geen drie opeenvolgende maanden overschrijdt;
- De buitenlandse sportlui evenals, in voorkomend geval, hun buitenlandse zelfstandige begeleiders, die geen hoofdverblijfplaats in België hebben en die hier prestaties verrichten in het kader van hun respectievelijk beroep, voor zover de duur van het verblijf, nodig voor deze activiteiten, geen drie opeenvolgende maanden overschrijdt;

- De buitenlandse artiesten evenals, in voorkomend geval, hun buitenlandse zelfstandige begeleiders, die geen hoofdverblijfplaats hebben in België en die hier prestaties verrichten in het kader van hun respectievelijk beroep, voor zover de duur van het verblijf, nodig voor deze activiteiten, geen drie opeenvolgende maanden overschrijdt;
- De buitenlandse studenten, gemachtigd om in België te verblijven, die hier een stage verrichten in het kader van hun studies, voor de duur van hun stage;
- De vreemdelingen die in België een stage verrichten die werd goedgekeurd door de bevoegde overheid in het kader van ontwikkelingssamenwerking of van uitwisselingsprogramma's gebaseerd op wederkerigheid, voor de duur van hun stage;
- De vreemdelingen ingeschreven op het tableau van de Orde van advocaten en of op de lijst van de stagiairs in toepassing van het koninklijk besluit van 24 augustus 1970 tot invoering van de afwijking van de voorwaarde van nationaliteit gesteld bij artikel 428 van het Gerechtelijk Wetboek betreffende de titel en de uitoefening van het beroep van advocaat;



- Het zelfstandige kaderpersoneel en de zelfstandige vorsers in dienst van coördinatiecentra bedoeld in het koninklijk besluit nr. 187 van 30 december 1982 betreffende de oprichting van coördinatiecentra;
- De Zwitserse onderdanen, begunstigden van het akkoord van 21 juni 1999 tussen de Europese Unie en de Zwitserse Bondsstaat over het vrij verkeer van personen.

De aanvraag van een beroepskaart gebeurt bij een erkend ondernemingsloket. Indien men niet over een geldige verblijfsvergunning beschikt, moet men de aanvraag richten tot de diplomatieke dienst of het Belgisch consulaat in het land waar men legaal verblijft.

1.4.5 Diverse verplichtingen

De zelfstandige is eveneens onderworpen aan bepaalde verplichtingen op vlak van boekhouding en BTW.

De uitoefenaars van een vrij beroep moeten zich aansluiten bij een Orde (bv. geneesheren, advocaten, ...).

De vennootschappen moeten ook aan specifieke verplichtingen voldoen: financieel plan, oprichtingsakte, ...

1.5 Een vennootschap oprichten?

De activiteiten die men uitoefent, vereisen misschien dat enkele vennoten en kapitalen zich verenigen. Dat kan de oprichting van een echte vennootschap noodzakelijk maken. Vooraleer men zich vestigt, is het belangrijk goed na te gaan welke formule het best beantwoordt aan de situatie: het zelfstandig beroep uitoefenen als natuurlijk persoon of een vennootschap oprichten. In het kader van deze brochure is het niet mogelijk alle verplichtingen en voordelen te herhalen die de oprichting van een vennootschap met zich brengt; deze inlichtingen kunnen worden verkregen in andere documenten (zie punt 1.6).

1.6 Bijkomende inlichtingen

1.6.1 Vademecum van de Onderneming

Het Vademecum van de onderneming is een praktische gids die inspeelt op de vragen van bedrijfsleiders en particulieren in verband met de formaliteiten en de reglementeringen die moeten worden nageleefd om een onderneming op te richten of een beroep als zelfstandige uit te oefenen. Dit werk bespreekt de formaliteiten die moeten worden vervuld om in België een ambachtelijke, commerciële of industriële bedrijvigheid uit te oefenen. Het behandelt ook de fiscale wetgeving, de sociale wetgeving, de hulp aan de ondernemingen en de openbare instellingen (instellingen voor aanmoediging en hulp).

Men kan dit vademecum gratis raadplegen op de website van de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie: www.economie.fgov.be onder de rubriek «Ondernemingen en Zelfstandigen».

1.6.2 Brochures met algemene informatie

De Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie publiceert verscheidene brochures met algemene informatie voor kandidaat-ondernemers (over de stappen die moeten worden gedaan om zich als zelfstandige te vestigen, over de BVBA, over de keuze tussen een individuele onderneming en een vennootschap).

U kunt ze bestellen bij het infoshop van de FOD Economie (tel. 02 277 55 76 – e-mail: Infoshop@economie.fgov.be). U kunt ze ook raadplegen op de website www.economie.fgov.be onder de rubriek «Publicaties».

Een brochure over de diverse aspecten van het sociaal statuut van zelfstandigen is verkrijgbaar bij het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (zie adressen in punt 5.2): http://www.rsvz.be.

1.6.3 Andere informatiebronnen

Zelfstandigen kunnen vanaf de start van hun activiteiten, maar ook gedurende de verdere ontwikkeling van hun onderneming, nuttige en kostbare praktische inlichtingen en diensten vinden bij de verschillende interprofessionele organisaties van zelfstandigen (zie adressen in punt 5.1).

2 Werkloosheid en zelfstandige arbeid

In dit hoofdstuk worden maatregelen toegelicht die specifiek tot doel hebben al dan niet-vergoede werklozen te steunen die zich als zelfstandige willen vestigen.

2.1 Algemeen

Er is geen recht op werkloosheidsuitkeringen gedurende de periode waarin een zelfstandig beroep wordt uitgeoefend. En dit ongeacht de intensiteit van de zelfstandige activiteit, en ongeacht de hoogte van het inkomen dat die activiteit oplevert.

Maar er bestaan wel een aantal regelingen die het voor een werkloze makkelijker maken om de stap te zetten naar een zelfstandige activiteit, zowel op gebied van inkomen als op gebied van hulp bij het opstarten.

2.2 Vrijstelling om een opleiding te volgen die voorbereidt op een zelfstandig beroep

Men wordt maar zelden toevallig een zelfstandige. Om als zelfstandige te slagen moet men over de nodige beheerskennis en technische beroepsbekwaamheid beschikken (die kwalificaties worden trouwens soms vereist: zie punt 1.4.1 en 1.4.2).

Wanneer men zich als werkloze wenst voor te bereiden op de uitoefening van een zelfstandig beroep kan men met behoud van werkloosheidsuitkeringen via een vrijstelling een opleiding volgen georganiseerd door een erkend centrum voor opleiding van de middenstand (Syntra, IFAPME, Espace formation PME).

2.2.1 Voorwaarden voor de vrijstelling

Om in aanmerking te komen voor deze vrijstelling moet de werkloze:

- ofwel sedert tenminste twee jaar zijn studies of leertijd hebben beëindigd en tenminste 312 dagen uitkering hebben genoten in de loop van de twee jaar voorafgaand aan het begin van zijn opleiding;
- ofwel tenminste 624 dagen uitkering hebben genoten in de loop van de vier jaar voorafgaand aan het begin van de opleiding.

2.2.2 Voordelen van de vrijstelling

De werkloze die de vrijstelling geniet:

- mag een passende betrekking weigeren;
- moet niet langer beschikbaar zijn voor de arbeidsmarkt;
- moet niet werkzoekend zijn en als dusdanig ingeschreven blijven.

De financiële voordelen die de werkloze in het kader van de middenstandsopleiding ontvangt, worden niet als loon beschouwd en zijn dus cumuleerbaar met werkloosheidsuitkeringen.

2.2.3 Duur van de vrijstelling

De vrijstelling wordt toegekend voor de duur van de opleiding, met inbegrip van de vakantieperiodes, maar is beperkt tot één jaar. Ze kan worden

verlengd wanneer de werkloze één jaar van de opleiding heeft gevolgd en geslaagd is.

De werkloze kan die vrijstelling slechts eenmaal krijgen. De vrijstelling kan ingetrokken worden indien blijkt dat de werkloze de activiteiten van het opleidingsprogramma niet regelmatig volgt.

2.2.4 Soort opleiding

De gevolgde opleiding moet ofwel een door de VDAB of Opleiding Brussel (het IBFFP) georganiseerde of gesubsidieerde beroepsopleiding zijn, ofwel een individuele beroepsopleiding in een onderneming of in een onderwijsinrichting, erkend door de VDAB of Opleiding Brussel en aanvaard door de directeur van het werkloosheidsbureau.

Voor inlichtingen over de opleidingen en de centra waar deze worden verstrekt, kan u terecht bij de VDAB (http://www.vdab.be) of bij Opleiding Brussel.

De cursussen waarvoor vrijstelling kan worden gevraagd zijn dagcursussen tijdens de week.

2.2.5 Procedure

1. Vooraleer te beginnen aan de opleiding, moet de werkloze via zijn uitbetalingsinstelling een aanvraag tot vrijstelling indienen bij de directeur van het werkloosheidsbureau. De werkloze moet meer bepaald een formulier C92 bij zijn uitbetalingsinstelling halen en laten invullen door het centrum voor middenstandsopleiding.

2. Gedurende de opleiding is de werkloze in het bezit van een controlekaart C3C die hij bij zijn uitbetalingsinstelling indient samen met een attest van aanwezigheid op de cursussen. Hij verliest zijn recht op werkloosheidsuitkeringen voor de dagen waarop hij ongewettigd afwezig is.

3. Indien de werkloze na het einde van de opleiding beslist zich niet als zelfstandige te vestigen en zijn recht op uitkeringen wenst te behouden, moet hij zich aanmelden bij zijn uitbetalingsinstelling en zich binnen de acht dagen opnieuw als werkzoekende inschrijven bij de bevoegde gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling.

2.3 Volgen van een opleiding die voorbereidt op een zelfstandig beroep zonder vrijstelling

De vrijstelling hierboven is bestemd voor langlopende opleidingen in dagonderwijs, met een hoog aantal lesuren.

Korte opleidingen (minder dan één jaar) die 's avonds na 17 uur en/of op zaterdag gevolgd worden en waarvan de gemiddelde wekelijkse lestijd minder dan 20 uur bedraagt, kunnen gevolgd worden zonder vrijstelling. Voorbeeld: de opleiding bedrijfsbeheer in avondopleiding.

Dit betekent dat de werkloze in dat geval wel zijn uitkeringen behoudt tijdens de opleidingsperiode, maar onderworpen blijft aan alle gewone verplichtingen van een werkloze, zoals bijvoorbeeld verplicht meewerken aan voorstellen van VDAB, Forem, Actiris of Arbeitsamt, ingaan op passende dienstbetrekkingen, zelf actief werk zoeken, …

2.4 Toelating om zich als vergoede werkloze voor te bereiden op een vestiging als zelfstandige

Men wordt niet zomaar van de ene dag op de andere zelfstandige. Er valt veel voor te bereiden alvorens men echt aan de slag gaat... en alvorens men de eerste inkomsten ziet.

Om gedurende deze voorbereidingsperiode over een toereikend inkomen te beschikken, kan de vergoede werkloze (werkloosheidsuitkeringen of wachtuitkeringen), mits toelating, zijn uitkeringen blijven ontvangen.

2.4.1 Toegestane voorbereidingsactiviteiten

Al wie vergoede werkloze is en zich als zelfstandige wil vestigen, kan de toelating vragen om de volgende voorbereidende activiteiten uit te voeren:

- studies betreffende de haalbaarheid van het vooropgestelde project;
- het inrichten van lokalen en de installatie van materiaal;
- het leggen van de nodige contacten voor de inwerkingtreding van het project;
- het vervullen van administratieve formaliteiten.

Bijgevolg zijn ondermeer de volgende activiteiten toegestaan: het maken van marktstudies; het huren of het kopen van een handelszaak of van kantoren; het zoeken van vennoten, leveranciers en geldschieters; het aanwerven van personeel (dat men echter nog niet mag tewerkstellen); het aanschaffen van productiegoederen; het ondernemen van de nodige stappen met betrekking tot het handelsregister, de BTW en de sociale zekerheid.

2.4.2 Voordelen van de toelating

De toegestane voorbereidingsactiviteiten voor de vestiging als zelfstandige hebben geen schorsing tot gevolg van:

- de wachttijd van de jonge werkzoekende die nog geen uitkeringen geniet;
- de uitkeringen van de uitkeringsgerechtigde volledig werkloze.

Voor de jongere van minder dan 30 jaar die als werkloze wachtuitkeringen ontvangt, is er bovendien de mogelijkheid om vanwege het Participatiefonds een vergoeding te ontvangen die cumuleerbaar is met de



wachtuitkeringen. Voorwaarde is dat de jongere nooit eerder zelfstandige was, en zich laat begeleiden in die voorbereiding door een Steunpunt voor starters. Het Steunpunt voor starters biedt advies en praktische ondersteuning gedurende deze voorbereidingsfase. Meer informatie hierover kan bekomen worden bij het Participatiefonds.

2.4.3 Duur van de toelating

De werkloze kan zich gedurende maximum zes maanden voorbereiden op de vestiging als zelfstandige. Deze toelating wordt maar één maal verleend. Gedurende deze periode dient hij beschikbaar te blijven voor de arbeidsmarkt.

Vanaf het ogenblik dat de werkloze effectief zijn zelfstandige activiteit uitoefent, verliest hij het recht op uitkeringen (vakje van controlekaart zwart maken). Blijft de werkloze na die toegelaten voorbereidingsperiode toch nog verder doorgaan met de voorbereiding, zonder reeds echt te starten als zelfstandige, dan verliest hij vanaf dan eveneens zijn werkloosheids- of wachtuitkeringen (op vakje van controlekaart letter A vermelden).

Deze regeling is niet van toepassing op de werkloze die helper van een zelfstandige wenst te worden.

2.4.4 Procedure

Om de toelating te bekomen moet een formulier C45E, dat beschikbaar is bij de uitbetalingsinstelling, worden ingevuld. Dit moet gebeuren voor men begint aan de voorbereidingsactiviteiten. Wanneer men dit verzuimt, loopt men het gevaar het recht op uitkeringen te verliezen.

Als de werkzoekende na verloop van de voorbereiding beslist zich niet als zelfstandige te vestigen, blijft zijn recht op werkloosheidsuitkeringen behouden.

2.5 Toelating om zich als niet-vergoede werkloze voor te bereiden op een vestiging als zelfstandige – Toekenning van een vestigingsuitkering

Een niet-vergoede werkzoekende (geen werkloosheidsuitkeringen, geen wachtuitkeringen) die jonger is dan 30 jaar, kan vanwege de RVA een vestigingsuitkering krijgen indien hij zich onder begeleiding van het Participatiefonds en een Steunpunt voor starters, voorbereidt op een vestiging als zelfstandige (max 6 maanden). Het dagbedrag van de vestigingsuitkering stemt overeen met het dagbedrag van een wachtuitkering.

2.5.1 Voorwaarden

Er moet cumulatief voldaan zijn aan de volgende voorwaarden:

- minder dan 30 jaar zijn bij de aanvraag van de voorbereidingsperiode;
- niet-vergoede werkloze zijn (bv schoolverlater in wachttijd);
- ingeschreven zijn bij VDAB of Actiris als niet-werkende werkzoekende;
- nog niet gewerkt hebben als zelfstandige;
- het is de eerste keer dat men dit vraagt;
- men wordt in het kader van het plan jonge zelfstandigen begeleid door een steunpunt voor starters waarmee het Participatiefonds samenwerkt.

2.5.2 Formaliteiten

De kandidaat zelfstandige moet eerst met het Participatiefonds en met een Steunpunt voor starters een ondersteuningsovereenkomst afsluiten.

Bij de uitbetalingsinstelling voor werkloosheidsuitkeringen moet hij dan een formulier C45D indienen met een kopie van de ondersteuningsovereenkomst en een bewijs van inschrijving als werkzoekende bij de VDAB of Actiris (formulier C63-Participatiefonds).

Tijdens de toegelaten periode van voorbereiding moet hij in het bezit zijn van een controlekaart als werkloze (uitbetalingsinstelling).

2.5.3 Voordelen

Het steunpunt voor starters biedt advies en praktische ondersteuning gedurende ten minste drie tot ten hoogste zes maanden. Het Participatiefonds kan bovendien een vergoeding toekennen die cumuleerbaar is met de vestigingsuitkering.

De voorbereidingsperiode telt mee als wachttijd voor schoolverlater.

Tijdens de periode waarvoor een vestigingsuitkering toegekend wordt, mogen ondermeer de volgende activiteiten verricht worden: marktstudies verrichten, vennoten, leveranciers en kredietverleners zoeken.

2.5.4 Einde van de voorbereiding

Wordt de voorbereiding voortijdig stopgezet, of er is geen begeleiding meer door een Steunpunt, dan moet de werkloze dit meedelen aan zijn uitbetalingsinstelling. Op de controlekaart moet de letter A vermeld worden en is er geen recht meer op de vestigingsuitkering.

Op het einde van de voorbereidingsperiode kan een startlening, al of niet in combinatie met een renteloze lening, aangevraagd worden bij het Participatiefonds. Gaat men na het einde van de toegelaten voorberei-



dingsperiode verder door met de voorbereiding, zonder reeds echt als zelfstandige te beginnen, dan stopt in elk geval het recht op de vestigingsuitkering: vanaf dat ogenblik moet de kandidaat zelfstandige de letter A vermelden op zijn controlekaart.

2.6 Toelating om zich als vergoede werkloze voor te bereiden op een vestiging als zelfstandige onder begeleiding van een activiteitencoöperatie

Een activiteitencoöperatie is een vennootschap met sociaal oogmerk en heeft als doel kandidaat-ondernemers te adviseren, begeleiden, coachen en ondersteunen bij de uitoefening van hun activiteiten ter voorbereiding van een zelfstandige activiteit in hoofdberoep.

Tijdens de duur van de overeenkomst met de activiteitencoöperatie – doch met een maximum van 18 maanden - kan de vergoede werkloze vrijstelling bekomen van een aantal verplichtingen als werkloze.

Er is bovendien recht op een acco-werkhervattingstoeslag gedurende 12 maanden indien de werkloze zich ná de overeenkomst met de activiteitencoöperatie vestigt als zelfstandige in hoofdberoep. Meer uitleg hierover verder in punt 2.8.

2.6.1 Voorwaarden

De vergoede werkloze (werkloosheidsuitkeringen of wachtuitkeringen) moet aan al de volgende voorwaarden voldoen:

- een overeenkomst sluiten met een erkende activiteitencoöperatie;
- reeds een bepaalde duur vergoede werkloze zijn;
  - werklozen ouder dan 50 jaar moeten gedurende minstens 78 dagen werkloosheids- of wachtuitkeringen genoten hebben in de loop van de maand van de ondertekening van de overeenkomst met de activiteitencoöperatie en de 9 maanden daaraan voorafgaand;
  - voor werklozen jonger dan 50 jaar betreft het minstens 156 dagen werkloosheids- of wachtuitkeringen in de loop van de maand van de ondertekening van de overeenkomst met de activiteitencoöperatie en de 18 maanden daaraan voorafgaand;

Het bevoegde werkloosheidsbureau van de RVA kan attesteren dat aan die werkloosheidsvoorwaarden voldaan is (formulier C-63 – Activiteitencoöperatie);

- de voordelen toegekend tijdens de overeenkomst mogen niet meer bedragen dan 2 € per arbeidsuur gepresteerd krachtens deze overeenkomst.

2.6.2 Formaliteiten

De kandidaat zelfstandige vult een formulier C94.5 in (verkrijgbaar bij de uitbetalingsinstelling) en laat dit vervolledigen door de activiteitencoöperatie. Vervolgens bezorgt men het ingevulde formulier terug aan de uitbetalingsinstelling vooraleer de overeenkomst een aanvang neemt.

Tijdens de duur van de overeenkomst moet de werkloze verder in het bezit zijn van een controlekaart C 3 C (uitbetalingsinstelling).

2.6.3 Voordelen

Gedurende de duur van de overeenkomst, (met een maximumduur van 18 maanden) moet de werkloze niet meer beschikbaar zijn voor de arbeidsmarkt: hij moet niet zelf actief zoeken naar werk, hij mag een voorgestelde dienstbetrekking weigeren, hij moet niet ingeschreven zijn als werkzoekende bij VDAB of Actiris…

Als de voordelen toegekend tijdens de overeenkomst niet meer bedragen dan 2 € per arbeidsuur gepresteerd krachtens deze overeenkomst, dan mag dit gecumuleerd worden met werkloosheidsuitkeringen.

2.6.4 Einde van de vrijstelling

Van zodra de kandidaat zelfstandige zich effectief als zelfstandige vestigt heeft hij geen recht meer op werkloosheidsuitkeringen. Indien men de 6 maanden voorafgaand aan de vestiging als zelfstandige in hoofdberoep verbonden was door een overeenkomst met een activiteitencoöperatie als kandidaat-ondernemer behorende tot de doelgroep, kan eventueel een acco-werkhervattingstoeslag toegekend worden (zie punt 2.8).

Wanneer men zich niet vestigt als zelfstandige op het einde van de vrijstelling kan men verder recht blijven houden op werkloosheidsuitkeringen. Men moet zich dan aanmelden bij zijn uitbetalingsinstelling voor werkloosheidsuitkeringen en zich binnen de 8 dagen als werkzoekende laten inschrijven bij de bevoegde gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling.

2.7 Werkhervattingstoeslag

Het betreft een vergoeding die door RVA wordt toegekend als aanvulling op het inkomen aan een werkloze van 50 jaar of ouder die het werk hervat, niet enkel als loontrekkende, maar ook als zelfstandige in hoofdberoep.

Deze werkhervattingstoeslag kan tijdelijk (indien minder dan 20 jaar beroepsverleden) of voor onbepaalde duur (indien 20 jaar beroepsverleden of meer) worden toegekend.

2.7.1 Voorwaarden

A. Voor de werkhervattingstoeslag van onbepaalde duur

Er moet voldaan zijn aan al de volgende voorwaarden:

- Uitkeringsgerechtigd volledig werkloze zijn (geen brugpensioen);
- 50 jaar of ouder zijn;
- 20 jaar beroepsverleden bewijzen;
- zich vestigen als zelfstandige in hoofdberoep en in de eerste 6 maanden geen activiteiten verrichten voor zijn vroegere werkgever;
- in België verblijven;
- niet de pensioengerechtigde leeftijd bereikt hebben en geen recht hebben op een volledig rustpensioen.

B. Voor de tijdelijke werkhervattingstoeslag

Er moet voldaan zijn aan dezelfde punten als punt A, behalve dat er geen 20 jaar beroepsverleden moet bewezen worden.

2.7.2 Procedure

De aanvraag voor de werkhervattingstoeslag moet ingediend worden bij een uitbetalingsinstelling met een formulier C129bis. Deze aanvraag moet uiterlijk op de laatste dag van de tweede maand die volgt op de maand waarvoor de toeslag wordt aangevraagd, toekomen bij de RVA.

Bij deze aanvraag moet het bewijs van de inschrijving bij een sociale verzekeringskas voor zelfstandigen toegevoegd worden.

Tijdens de periode gedekt door de werkhervattingstoeslag moet steeds aangifte gedaan worden bij de uitbetalingsinstelling van elke situatie die het recht op die vergoeding kan beïnvloeden, zoals bijvoorbeeld het stopzetten van de zelfstandige activiteit (zie ook de voorwaarden onder punt 2.7.1).

2.7.3 Voordelen

De werkhervattingstoeslag van onbepaalde duur bedraagt 186,51 € per maand en wordt toegekend gedurende de ganse periode van zelfstandige activiteit, tot aan het rustpensioen. De toekenning gebeurt wel telkens voor 12 maanden: in de loop van de elfde maand kan dan verlenging worden aangevraagd.

De tijdelijke werkhervattingstoeslag bedraagt gedurende de eerste 12 maanden 186,51 €, gedurende de daaropvolgende 12 maanden 124,34 € en gedurende de daaropvolgende 12 maanden 62,17 €.

2.8 Acco-werkhervattingstoeslag

Een acco-werkhervattingstoeslag kan worden toegekend aan de werkloze die zich, na een overeenkomst met een activiteitencoöperatie, vestigt als zelfstandige in hoofdberoep. Die uitkering wordt toegekend door de RVA, en is bedoeld als aanvulling op de inkomsten als zelfstandige tijdens de startperiode van de zelfstandige activiteit.

2.8.1 Voorwaarden

De werkloze moet aan al de volgende voorwaarden voldoen:

- Uitkeringsgerechtigd volledig werkloze zijn;
- gedurende de zes maanden die de vestiging als zelfstandige voorafgaan verbonden geweest door een overeenkomst met een activiteitencoöperatie als kandidaat-ondernemer behorend tot de doelgroep «uitkeringsgerechtigd volledig werkloze» (zie punt 2.6);
- zich vestigen als zelfstandige in hoofdberoep;
- geen aanvullende vergoeding als bruggepensioneerde ontvangen noch ervan afgezien hebben;
- in België verblijven;
- de wettelijke pensioenleeftijd niet bereikt hebben en geen recht hebben op een volledig rustpensioen.

2.8.2 Procedure

De aanvraag om een acco-werkhervattingstoeslag moet ingediend worden bij een uitbetalingsinstelling met een formulier C129quater. Deze aanvraag moet uiterlijk op de laatste dag van de tweede maand die volgt op de maand waarvoor de toeslag wordt aangevraagd toekomen bij de RVA.

Bij deze aanvraag moet het bewijs van de inschrijving bij een sociale verzekeringskas voor zelfstandigen toegevoegd worden.

Tijdens de periode gedekt door de vergoeding moet steeds aangifte gedaan worden bij de uitbetalingsinstelling van elke situatie die het recht op die vergoeding kan beïnvloeden, zoals bijvoorbeeld het stopzetten van de zelfstandige activiteit (zie ook de voorwaarden onder punt 2.8.1).

2.8.3 Voordelen

De acco-werkhervattingstoeslag bedraagt 124,34 € per maand.

Deze wordt toegekend voor een periode van maximaal 12 maanden (niet verlengbaar). Indien men vooraf meer dan 6 maanden verbonden was met een overeenkomst met een activiteitencoöperatie, dan worden die 12 maanden verminderd met de duur die de 6 maanden overschreed.

Indien de werkloze 50 jaar of ouder was op het ogenblik dat hij zich vestigt als zelfstandige, dan ontvangt hij niet de acco-werkhervattingstoeslag, maar wel de gewone werkhervattingstoeslag, die voordeliger is (zie punt 2.7).

2.9 Kinderopvangtoeslag

Een alleenstaande ouder met kinderen die vergoede volledige werkloze is en aan het werk gaat als zelfstandige in hoofdberoep, kan gedurende 12 maanden een kinderopvangtoeslag ontvangen. Die premie wordt toegekend door de RVA.

2.9.1 Voorwaarden

Er moet voldaan zijn aan al de volgende voorwaarden:

- de aanvrager is alleenstaande ouder zijn met kinderen ten laste (aanspraak maken op kinderbijslag);
- men is vergoede volledige werkloze of bruggepensioneerde sinds ten minste 3 maanden;
- men doet geen aanvraag voor een werkhervattingstoeslag;
- men vestigt zich als zelfstandige in hoofdberoep en verricht in de eerste 6 maanden geen prestaties voor zijn vroegere werkgever.

2.9.2 Procedure

De aanvraag gebeurt met een formulier C131.71, bij de uitbetalingsinstelling. Deze aanvraag moet binnen de 2 maanden volgend op eerste maand waarvoor de toeslag gevraagd wordt, samen met een bewijs van aansluiting bij een sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen, toekomen bij de RVA.

Tijdens de periode gedekt door de vergoeding moet steeds aangifte gedaan worden bij de uitbetalingsinstelling van elke situatie die het recht op die vergoeding kan beïnvloeden, zoals bijvoorbeeld het stopzetten van de zelfstandige activiteit, het verlies van het recht op kinderbijslag… (zie ook de voorwaarden onder punt 2.9.1).

2.9.3 Voordelen

De kinderopvangtoeslag bedraagt 76,51 € per maand.

Deze wordt toegekend voor een periode van maximaal 12 maanden, ingaande vanaf de aanvraagdatum.

Er is pas opnieuw recht op een nieuwe periode van 12 maanden kinderopvangtoeslag indien de nieuwe werkhervatting (na de vorige periode van kinderopvangtoeslag) minstens 24 maanden duurde.

2.10 Startlening

Een project zonder geld realiseren kan zeer lastig worden en voor werklozen is het vaak niet gemakkelijk om krediet te krijgen.

Daarom stelt het Participatiefonds een «Startlening» voor aan de niet-werkende werkzoekenden die een zelfstandige activiteit willen «opstarten».



Door die lening kan men onder optimale economische voorwaarden beschikken over een gedeelte van het kapitaal dat nodig is om zich als zelfstandige te vestigen.

2.10.1 Begunstigden van de lening

Om een Startlening te verkrijgen moet men:

- niet werkende werkzoekende zijn sinds ten minste 3 maanden, uitkeringsgerechtigde volledig werkloze zijn of wachtuitkeringen of het leefloon genieten;
- zelfstandige in hoofdberoep willen worden door
  - ofwel alleen te werken;
  - ofwel vennoot te worden van andere partners (al dan niet werkzoekend) om samen een onderneming op te richten of over te nemen;
  - ofwel werkende vennoot van een bestaande vennootschap te worden;
- voldoen aan de voorwaarden die betrekking hebben op de vooropgestelde beroepsactiviteit (zie punt 1.4);
- zijn project laten goedkeuren door het Participatiefonds dat oordeelt over de bekwaamheid van de kandidaat en over de haalbaarheid van het project: de leefbaarheid van de onderneming en de terugbetalingscapaciteit;
- zelf één vierde van het bedrag van de gevraagde lening inbrengen.

2.10.2 Kenmerken van de Startlening

De Startlening heeft tot doel de niet-werkende werkzoekenden aan te moedigen om als zelfstandige een onderneming op te richten of over te nemen, door hen een achtergestelde lening toe te kennen die de kosten gedeeltelijk dekt.

De achterstelling van de lening

De Startlening is een «achtergestelde» lening. Wanneer de begunstigde nog andere schuldeisers heeft en hij problemen ondervindt om die terug te betalen, maakt het Participatiefonds in principe pas als laatste aanspraak

op de terugbetaling, dus nadat de andere schuldeisers werden terugbetaald. Dit is een interessante onderhandelingspositie om eventueel andere leningen aan te gaan die nodig zijn voor de onderneming, aangezien de Startlening quasi gelijkgesteld kan worden met de «eigen middelen» van de begunstigde.

De geleende bedragen

Het bedrag van de Startlening bedraagt maximaal 30.000 €. De Raad van bestuur kan hierbinnen een effectief plafond bepalen, bijvoorbeeld op basis van het concrete dossier.

De begunstigde van de lening brengt zelf een vierde in van het bedrag van de gevraagde lening, met eigen middelen of door een bijkomende lening aan te gaan (uitleg: de lening kan bijvoorbeeld ook een win win lening zijn, moet niet noodzakelijk een banklening zijn).

De lening loopt over 5, 7 of 10 jaar, volgens de aard van het project. De rentevoet is vast en bedraagt 4,25% voor de leningen op 5 jaar, 4,50% voor de leningen op 7 en 10 jaar. Hij kan teruggebracht worden tot 4% tijdens de eerste twee jaar als de begunstigde de begeleiding volgt die gratis wordt aangeboden door het Fonds. Er is geen enkele waarborg vereist.

Er bestaat een vrijstelling van terugbetaling van kapitaal. De duur van de vrijstellingsperiode bedraagt 1 jaar. Dit betekent dat gedurende deze periode enkel de intresten van het geleende bedrag maandelijks verschuldigd zijn.

2.10.3 Begeleiding

Het Participatiefonds draagt eveneens bij tot de begeleiding van de werkzoekende aan wie een startlening werd toegekend. Daarom heeft het Participatiefonds een samenwerkingsovereenkomst ondertekend met verscheidene KMO-organisaties en steunpunten voor starters. Ze helpen de aanvrager bij het uitwerken en indienen van zijn kredietaanvraag. Eens het krediet van het Participatiefonds is toegekend kan de begunstigde een begeleiding volgen tijdens de eerste 18 maanden van de zelfstandige activiteit. De begeleidingsorganisatie helpt hem met name bij de start van de zelfstandige activiteit.

2.10.4 Participatiefonds

Het Participatiefonds is een instelling van openbaar nut. De voornaamste doelstelling bestaat erin de eigen middelen van de zelfstandigen en van de KMO's te versterken. In zijn strijd tegen de werkloosheid wordt het Participatiefonds eveneens gesteund door de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.

In de praktijk verdeelt het Participatiefonds zijn financiële producten niet rechtstreeks, maar realiseert zijn opdracht via erkende KMO-organisaties en steunpunten voor starters evenals financiële instellingen (de meeste Belgische banken).

De «Start-updesk» van het Participatiefonds (fax 02 209 08 31, e-mail: starters@fonds.org), de erkende KMO-organisaties en steunpunten voor starters of een bankagentschap zijn de eerste gesprekpartners om een aanvraagformulier voor een Startlening in te vullen. De volledige lijst van de partners van het Participatiefonds is verkrijgbaar bij het Fonds.



2.10.5 Procedure

1. De kandidaat richt zich tot de Start-updesk van het Participatiefonds, tot één van de erkende KMO-organisaties en steunpunten voor starters (begeleidende instelling) of een bankagentschap naar zijn keuze.
2. De kandidaat vraagt het OCMW, de RVA of de bevoegde dienst van de VDAB/ Actiris het attest Startlening aan als bewijs dat hij niet-werkende werkzoekende is.
3. De kandidaat vult het formulier in met behulp van de begeleidende instelling.
4. De kandidaat bezorgt zijn ingevuld dossier aan de begeleidende instelling, die het doorzendt naar de Raad van bestuur van het Participatiefonds die de beslissing neemt.
5. De begeleidende instelling deelt de beslissing mee aan de betrokkene. Wanneer de beslissing gunstig is, ontvangt hij een kredietofferte van het Participatiefonds.
6. De begunstigde keert terug naar de begeleidende instelling waar hij de documenten ter toekenning van de lening ondertekent en er de nodige stukken aan toevoegt.

2.10.6 Stopzetting van het zelfstandig beroep

Zelfstandige zijn is noch evident noch simpel. Integendeel, om te slagen is er heel wat volharding en professionele ingesteldheid nodig. Maar soms gaat er iets verkeerd: de statistieken tonen aan dat er jammer genoeg een aantal mislukkingen zijn.

Wat gebeurt er wanneer de begunstigde van een Startlening zijn activiteiten als zelfstandige stopzet alvorens de lening volledig is terugbetaald?

In principe is hij ertoe gehouden zijn verbintenissen inzake terugbetaling van kapitaal en betaling van interesten na te leven. In de werkelijkheid kan die verplichting echter worden aangepast naargelang de stopzetting in hoofde van de begunstigde vrijwillig of onvrijwillig is. Voor de eventuele rechten inzake werkloosheid: zie punt 4.1.2.

De stopzetting is onvrijwillig

Het Participatiefonds zal het saldo van de lening niet opeisen wanneer:

- De redenen van de stopzetting onvrijwillig zijn, dit wil zeggen dat de stopzetting te wijten is:

- hetzij aan een faillissement of aan een gerechtelijk akkoord met boedelafstand, aan een in vereffeningstelling of aan het overlijden van de begunstigde;
- hetzij aan overmacht (onvoorzienbare en onafwendbare gebeurtenis, die volledig onafhankelijk is van de wil van de debiteur waardoor deze laatste van zijn verplichting wordt ontheven), of aan het gebrek aan levensvatbaarheid van de zelfstandige activiteit van de begunstigde.

➵ De begunstigde van de lening binnen een termijn van drie maanden vanaf de stopzetting van de activiteiten het Participatiefonds op de hoogte brengt van de stopzetting. Het eventueel gebrek aan levensvatbaarheid van de zelfstandige activiteit moet met alle middelen (balansen, fiscale documenten, ...) en over een significante periode (uitoefening van de zelfstandige activiteit gedurende minstens 12 maanden) worden bewezen.

➵ De stopzetting van de activiteiten plaatsvindt binnen de vijf jaar na de start.

De stopzetting is vrijwillig

De begunstigde van de lening is in dit geval verplicht de intresten te betalen en het verschuldigde kapitaal.

3 Hulp aan zelfstandigen

3.1 Andere leningsmogelijkheden: het Vlaams Waarborgfonds

Doelstelling is de toekenning van beroepskredieten aan personen en ondernemingen uit de KMO-sector te vergemakkelijken.

Wanneer een onderneming niet over voldoende waarborgen beschikt, kan een krediet geweigerd worden. Het Vlaams Waarborgfonds heeft als opdracht, onder bepaalde voorwaarden, de waarborgen die aangeboden worden door de onderneming aan te vullen. Het Fonds waarborgt ten overstaan van de kredietinstelling de terugbetaling in hoofdsom en intresten van het kredietgedeelte dat door haar tussenkomst wordt gedekt. Zo kan een krediet dat door een gebrek aan waarborgen zou geweigerd zijn, toch nog worden toegestaan.

De kredietnemers die in aanmerking komen, zijn de startende en bestaande kleine ondernemingen uit de privé-sector, de vrije beroepen en de zelfstandigen. Deze dienen wel gevestigd zijn in het Vlaamse Gewest.

Meer informatie kan ingewonnen worden bij het Vlaams Waarborgfonds (zie adres in punt 5.4).

3.2 Aanwerving van personeel

Van zodra de eerste loontrekkende werknemer wordt aangeworven, is de werkgever onderworpen aan verschillende verplichtingen, vooral op sociaal vlak. Inlichtingen hieromtrent kan men verkrijgen bij de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid en vooral bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) (zie adres in punt 5.6).

De sociale secretariaten kunnen al deze inlichtingen eveneens verstrekken. Het zijn diensten (vzw's) die werden opgericht om alle of een deel van de formaliteiten te vervullen betreffende de aanwerving van personeel door de aangesloten werkgevers. Een zelfstandige is niet verplicht een beroep te doen op een sociaal secretariaat; hij kan al deze formaliteiten ook zelf vervullen. De adresgegevens van de door de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid erkende sociale secretariaten kunnen worden aangevraagd bij de Unie van de erkende sociale secretariaten van werkgevers (zie adres in punt 5.6).

Wat betreft de steun bij indienstnemingen, die een vermindering van de arbeidskosten en vooral van de sociale bijdragen voor de werkgevers mogelijk maakt, kan verwezen worden naar de website van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg (http://www.werk.belgie.be).

3.3 Hulp bij het beheer, consultancy

3.3.1 De pro deo-boekhouder

De FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie heeft onlangs het pro deo-boekhouden ingevoerd om beginnende ondernemers ertoe aan te zetten makkelijker een beroep te doen op boekhouders en accountants. Dankzij de begeleiding en de bijstand van een professioneel boekhouder, verhoogt de aspirant-ondernemer zijn overlevingskansen op korte en middellange termijn.

De pro deo-boekhouder staat ten dienste van elke beginnende ondernemer, ongeacht of het een natuurlijk of een rechtspersoon is, met uitsluiting van een overname binnen de eigen familie. Het systeem wordt georganiseerd en gecontroleerd door het Beroepsinstituut van erkende

Boekhouders en Fiscalisten (BIBF) en het Instituut van de accountants en de belastingconsulenten (zie adressen in punt 5.5).

De personen die een zelfstandige activiteit wensen op te starten, kunnen een beroep doen op:

- gratis consultancy van iemand die het beroep van boekhouder uitoefent, waardoor men beter de sociale, financiële en fiscale aspecten van het project kan inschatten;
- het gratis opstellen van een echt financieel plan door stagiairs-boekhouders en stagiairs-accountants, onder toezicht en verantwoordelijkheid van hun stagemeester.

3.3.2 Het Agentschap Ondernemen

Het Agentschap Ondernemen wil de drijvende kracht zijn achter meer en sterker ondernemerschap in Vlaanderen.

Het Agentschap Ondernemen biedt informatie en advies over de bestaande overheidsmaatregelen rond financiering, het vestigen van een onderneming, de vergunningen die nodig zijn en de relevante wetgeving. Het Agentschap Ondernemen biedt zelfstandigen instrumenten aan waarmee ze zelf aan de slag kunnen zoals de subsidiedatabank of het startkompas. Voor complexe vragen staat een accountmanager klaar of wordt doorverwezen naar andere diensten waar men verder kan helpen. Het Agentschap zorgt voor begeleiding bij de drempels die ondernemers moeten nemen naar groei : inzake energie, milieu, ICT, processen, intellectuele eigendom enz.

Het Agentschap Ondernemen geeft ook subsidies voor opleidingen en advies (kmo-portefeuille), voor ecologische investeringen (ecologiepremie), voor bedrijventerreinen of bedrijfsgebouwen, voor hinder bij openbare werken.

Het Agentschap Ondernemen is bereikbaar via www.agentschapondernemen.be. De adressen van de provinciale kantoren vindt u in punt 5.5.

3.3.3 Brussels Agentschap voor de Onderneming

Het Brussels Agentschap voor de Onderneming (BAO) is één van de voornaamste regionale partners voor een Brusselse onderneming.



Het BAO stelt nuttige informatie en professionele tools ter beschikking van starters en bestaande KMO's en oriënteert hen op het vlak van de opstart van een bedrijf, de financiering, de steunmaatregelen, de stedenbouwkundige reglementering, de milieuvergunningen of andere formaliteiten. Brusselse ondernemers kunnen deze info gratis krijgen door te bellen naar het nummer 1819.

Voor diegenen die een onderneming willen opstarten organiseert het agentschap regelmatig infosessies over «Uw bedrijf opstarten in Brussel». Er werd ook een website www.mijnstarterkit.be ontwikkeld, boordevol informatie voor beginnende ondernemers. Het is ook mogelijk om online een businessplan op te stellen.

Het BAO kan de ondernemers ook snel verwijzen naar de instelling of partner die hen het best kan helpen.

Het advies en de diensten van het BAO zijn gratis en onafhankelijk (zie adres punt 5.5).

3.4 Het plan Jonge Zelfstandigen van het Participatiefonds

Deze maatregel wil de jongeren stimuleren om zich als zelfstandige te vestigen of om hun eigen bedrijf op te starten. Ze voorziet de mogelijkheid tot goedkoop lenen en wil de jongeren steun en omkadering bieden bij hun zelfstandige activiteit.

3.4.1 Doelgroep

Voor de niet-werkende werkzoekende jonger dan 30 jaar die zich voor de eerste maal als zelfstandige vestigt.

3.4.2 Zich voorbereiden met de ondersteuning van een professional

De kandidaat van wie het project door het Participatiefonds is goedgekeurd, wordt bij zijn eerste stappen gedurende 3 tot 6 maanden gratis bij-

gestaan door een steunpunt voor starters. Deze ondersteuning is aangepast aan de noden van de starter: het steunpunt voor starters van zijn keuze geeft hem advies over de activiteit die hij wenst op te starten, informeert hem over de administratieve stappen, stelt hem opleidingen op maat voor, enz. De jongere zonder inkomen geniet een maandelijkse onkostenvergoeding van 375 € gedurende de voorbereidingsfase van zijn project evenals een vestigingsuitkering toegekend door de RVA.

3.4.3 Het project financieren

Na afloop van de ondersteuningsfase wordt een aanvraag voor een Startlening ingediend bij het Participatiefonds, die de economische en de financiële haalbaarheid van het project onderzoekt. Indien de kredietaanvraag degelijk gemotiveerd is kan de starter rekenen op een snelle beslissing van het Fonds. Voor een omvangrijker project kan een Startlening met een Starteo gecombineerd worden.

3.4.4 Onderhoudsschijf

De jonge starter kan een lening bekomen (4.500 €) om te voorzien in zijn behoeften gedurende de eerste maanden van zijn activiteit. Dit speciale deel van de Startlening is renteloos en dient pas het zesde en het zevende jaar terugbetaald te worden.

3.4.5 Ondersteuning na het opstarten van de activiteit

Na de toekenning van de Startlening en het opstarten van de onderneming blijft het steunpunt de starter ondersteunen en adviseren gedurende de eerste 18 maanden van de activiteit.

De ondernemer die zijn zaak financiert met een Starteo, een ander product van het Participatiefonds, kan ook gebruik maken van de 18 maanden ondersteuning na de start van de activiteit, voor zover hij beantwoordt aan de voorwaarden van het Plan Jonge Zelfstandigen.

3.4.6 Sectorale beperkingen

Het Participatiefonds sluit alle aanvragen voor leningen in de vervoer- en landbouwsector, evenals op het vlak van export uit.

4

Het recht op socialezekerheid na zelfstandige arbeid

4.1 In het stelsel van de werknemers

Prestaties als zelfstandige creëren op zich geen rechten inzake sociale zekerheid in het stelsel van de loontrekkenden. Na een zelfstandige activiteit heeft men normaal dus geen recht op bijvoorbeeld werkloosheidsuitkeringen.

In bepaalde omstandigheden kan een gewezen werkloze of gewezen werknemer die zelfstandige is geworden, opnieuw een werkloosheidsuitkering krijgen bij stopzetting van zijn activiteiten als zelfstandige. Als hij een werkloosheidsuitkering ontvangt, zal hij ook opnieuw recht hebben op de sociale uitkeringen van werknemers (kinderbijslag, geneeskundige zorgen...).

4.1.1 Zelfstandige activiteit vanuit werkloosheid

De persoon die zijn werkloosheid onderbroken heeft (en die dus vroeger werkloosheidsuitkeringen kreeg) om zich te vestigen als zelfstandige, kan opnieuw werkloosheidsuitkeringen ontvangen wanneer hij binnen de drie jaar een aanvraag daarvoor indient.

Die periode van drie jaar wordt verlengd met de periode waarin het beroep van zelfstandige werd uitgeoefend, met een maximum van twaalf jaar, voor zover de betrokken persoon gedurende ten minste zes maanden zelfstandig is geweest. Deze verlenging wordt slechts eenmaal toegekend.

Bijgevolg kan een gewezen werkloze maximum vijftien jaar werken als zelfstandige, zonder zijn recht op werkloosheidsuitkeringen te verliezen.

De uitkeringen van de persoon die zijn zelfstandige activiteit stopzet, worden berekend op basis van het salaris dat werd gebruikt voor de berekening van de laatste uitkeringen.

4.1.2 Zelfstandige activiteit vanuit loontrekkende arbeid

Ook wanneer men vóór de zelfstandige activiteit loontrekkende was, kan men na het stopzetten van uw zelfstandige activiteit onder bepaalde voorwaarden toch in het sociale zekerheidsstelsel van de werknemers toegelaten worden.

Daarvoor moeten drie soorten voorwaarden vervuld zijn:

a. de zelfstandige activiteit heeft maximaal 15 jaar geduurd, waarbij de periode vóór 1 augustus 2007 voor maximaal 9 jaar wordt meegeteld;

b. vóór de zelfstandige activiteit was er een voldoende lange arbeidsperiode als loontrekkende. Die duur wordt bepaald door de leeftijd op het ogenblik dat men na de zelfstandige activiteit werkloosheidsuitkeringen aanvraagt. Is men jonger dan 36, dan gaat het om minstens 312 arbeidsdagen in de 18 maanden vóór de start als zelfstandige. Is men 36 of ouder, maar jonger dan 50, dan gaat het om 468 arbeidsdagen in de 27 maanden vóór de start als zelfstandige. En is men 50 of ouder, dan gaat het om 624 arbeidsdagen in de 36 maanden vóór de start als zelfstandige;

c. men bewijst dat zijn vroegere werkgever hem niet meer in dienst wil nemen.

Is aan die voorwaarden voldaan, dan heeft men recht op werkloosheidsuitkeringen. Het bedrag zal berekend worden op basis van het loon dat men had vóór men als zelfstandige begon.

4.2 In het stelsel van de zelfstandigen

4.2.1 De voortgezette verzekering

Dank zij de voortgezette verzekering kan de gewezen zelfstandige het sociaal statuut van zelfstandige behouden gedurende een bepaalde periode, bij gebrek aan een ander sociaal statuut.

De voorwaarden

- gedurende ten minste één jaar een zelfstandige beroep als hoofdberoep hebben uitgeoefend;
- de activiteiten hebben stopgezet (ook de activiteiten via een tussenpersoon);
- de bijdragen (en toeslagen) hebben betaald of een vrijstelling van bijdragen hebben genoten (zie punt 1.3.5) tijdens het jaar dat voorafgaat aan de inwerkingtreding van de voortgezette verzekering.

De procedure

- zo snel mogelijk (binnen de drie kwartalen na de stopzetting van de zelfstandige activiteit) de voortgezette verzekering aanvragen bij het sociaal verzekeringsfonds, waarbij men als zelfstandige is aangesloten;
- (licht verminderde) zelfstandigenbijdragen betalen of een vrijstelling van betaling aanvragen (zie punt 1.3.5).

De voordelen

- men behoudt het recht op ziekte- en invaliditeitsverzekering, pensioen, kinderbijslag en dit gedurende maximum twee jaar;
- deze periode kan verlengd worden tot zeven jaar indien de zelfstandige zijn activiteiten stopzet in de zeven jaar die voorafgaan aan de normale pensioenleeftijd. Hij behoudt dan zijn recht op pensioen.

Inlichtingen

Bijkomende inlichtingen kunnen worden verkregen bij de RSVZ-kantoren (zie adressen in punt 5.2).

4.2.2 Bepalingen los van de voortgezette verzekering

A. Begunstigden van de ziekte- en invaliditeitsverzekering

De zelfstandigen die hun beroepsactiviteiten wegens ziekte of invaliditeit hebben onderbroken en die arbeidsongeschikt zijn verklaard, behouden hun rechten inzake rust- en overlevingspensioen, kinderbijslag en ziekteverzekering in het stelsel van zelfstandigen.

Een periode van arbeidsongeschiktheid kan enkel worden erkend indien er geen ononderbroken periode van meer dan 30 dagen is verstreken tussen de laatste dag van de periode waarin de rechthebbende de hoedanigheid van zelfstandige bezat en het begin van de arbeidsongeschiktheid.

De periode van 30 dagen wordt met (maximaal) drie maanden verlengd als de gewezen zelfstandige ten laatste op de dertigste dag na het verlies van de hoedanigheid van zelfstandige begunstigde wordt van een recht op uitkeringen wegens arbeidsongeschiktheid in het algemeen stelsel (werknemers) en hiervan begunstigde blijft tot de dag die voorafgaat aan het begin van zijn arbeidsongeschiktheid. De wachttijd in het algemeen stelsel werd nog niet vervuld zodat hij nog gedurende (maximaal) drie maanden onder het stelsel van zelfstandigen zal blijven vallen.

B. Begunstigden van de sociale verzekering in geval van faillissement

De sociale verzekering in geval van faillissement biedt de zelfstandigen die hun activiteiten stopzetten omwille van een faillissement of een te hoge schuldenlast de mogelijkheid nog bepaalde socialezekerheidsuitkeringen te ontvangen.

De begunstigden

- de zelfstandigen die failliet werden verklaard, alsook onder meer de bestuurders, zaakvoerders en werkende vennoten van een handelszaak waarover het faillissement is uitgesproken;
- de niet-handeldrijvende zelfstandigen wanneer op hen een collectieve schuldregeling van toepassing is.

De voorwaarden

Om behoud van rechten te genieten, moet de zelfstandige:

- in hoofdberoep onderworpen zijn aan het sociaal statuut van de zelfstandigen gedurende de vier kwartalen die voorafgaan aan het kwar-

taal dat volgt op datgene van het vonnis van faillietverklaring of, voor de niet-handeldrijvende zelfstandigen, aan het kwartaal dat volgt op de stopzetting van de zelfstandige activiteit, en gedurende deze periode de sociale bijdragen voor een hoofdberoep verschuldigd zijn geweest;
- zijn hoofdverblijfplaats hebben in België;
- nooit strafrechtelijk veroordeeld zijn geweest in het kader van het faillisement of het voorwerp uitgemaakt hebben van de intrekking van een schuldherschikkingsplan omwille van insolvabiliteitsredenen;
- voor de niet-handeldrijvende zelfstandigen: een plan tot collectieve schuldregeling verkregen hebben;
- geen beroepsactiviteit uitoefenen of zich in een situatie bevinden waarin men zijn rechten op een pensioen blijft behouden;
- geen recht hebben op uitkeringen inzake pensioen, kinderbijslag en ziekte- en invaliditeitsverzekering door de activiteiten of gewezen activiteiten van de echtgenoot.

Om die maandelijkse vergoeding te kunnen genieten, moet de failliet verklaarde zelfstandige:
- voldoen aan de drie eerste hierboven opgesomde voorwaarden;
- geen beroepsactiviteit uitvoeren of geen aanspraak kunnen maken op een vervangingsinkomen.

De niet-handeldrijvende zelfstandige moet dezelfde voorwaarden naleven als deze voor het verkrijgen van rechten.

De voordelen:

- gedurende vier kwartalen: behoud van rechten inzake verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, sector van de geneeskundige zorgen en behoud van rechten inzake kinderbijslag;
- gedurende maximum twaalf maanden: een maandelijkse uitkering die varieert naargelang de betrokken persoon al dan niet ten minste één persoon ten laste heeft 964,55 € of 1.258,13 €.

De aanvraag:

Vanaf 1 januari 2011 dient de aanvraag te worden ingediend binnen het kwartaal volgend op het kwartaal waarin het vonnis van faillietverklaring wordt uitgesproken.

4.3 Bepalingen los van het stelsel van de sociale zekerheid

De gewezen zelfstandige die niet onder het stelsel van de sociale zekerheid valt, moet:

- hetzij een baan als werknemer vinden om opnieuw onder een bepaald stelsel te vallen. Om deze baan te vinden, kan hij zich inschrijven als vrije werkzoekende bij de VDAB (Vlaams gewest) of BGDA (Brussels hoofdstedelijk gewest) in zijn streek. Hij zal dan kunnen deelnemen aan de door deze dienst georganiseerde opleidingen, ingelicht worden over de werkaanbiedingen die daar toekomen, enz.;
- hetzij vrijwillig een bijdrage betalen aan een ziekenfonds om de terugbetaling van de geneeskundige zorgen te kunnen krijgen. Iedereen die is ingeschreven in het nationaal register van fysieke personen is begunstigde van het algemeen stelsel van loontrekkenden inzake geneeskundige verzorging, indien er geen enkele andere mogelijkheid is. De bijdragen worden berekend in functie van het belastbaar inkomen. Als dit lager is dan 8.803,62 € per jaar kan men een vrijstelling van bijdragen krijgen;
- hetzij steun vragen aan het OCMW (bestaansminimum en geneeskundige verzorging) als men niet over voldoende bestaansmiddelen beschikt (lager dan het bestaansminimum).

De gewezen zelfstandige die niet kan genieten van werkloosheidsuitkeringen, noch van de voortgezette verzekering in het stelsel van zelfstandigen, noch van de sociale verzekering ingeval van faling, noch van de ziekte- en invaliditeitsverzekering, kan toch verder kinderbijslag ontvangen. Dit gebeurt tot het einde van het tweede kwartaal dat volgt op het kwartaal waarin de zelfstandige activiteiten stopgezet werden.

5 Nuttige adressen

5.1 Omtrent de zelfstandige arbeid in het algemeen

Bij de Federale Overheidsdiensten

- FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
  Contact Center
  Vooruitgangsstraat 50 - 1210 Brussel
  Het contactpunt is bereikbaar van maandag tot vrijdag van 09.00 tot 12.00 en van 13.00 tot 17.00 uur:
  - telefoon (groen nummer): 0800 120 33
  - fax (groen nummer): 0800 120 57
  - e-mail: info.eco@economie.fgov.be

  Algemene Directie KMO-beleid
  WTC 3 – Simon Bolivarlaan 30 – 1000 Brussel
  Tel: 02 277 51 11
  http://economie.fgov.be

- FOD Sociale Zekerheid
  Directie-Generaal Sociaal Beleid
  Administratief Centrum Kruidtuin, Finance Tower
  Kruidtuinlaan 50, bus 100 – 1000 Brussel
  Tel.: 02 528 63 78 - Fax: 02 528 69 72
  E-mail: marc.hubin@minsoc.fed.be

Directie-Generaal Zelfstandigen
Administratief Centrum Kruidtuin, Finance Tower
Kruidtuinlaan 50, bus 120 - 1000 Brussel
Tel.: 02 528 60 11 - Fax: 02 528 69 77
E-mail: christian.dekeyser@minsoc.fed.be
http://www.socialsecurity.fgov.be

- FOD Financiën
  Call Center Financiën
  North Galaxy,
  Koning Albert II-laan 33 bus 25 - 1030 Brussel
  Tel.: 02 33 66 999
  E-mail: info.tax@minfin.fed.be
  http://www.minfin.fgov.be
  http://www.fiscus.fgov.be

Bij de erkende ondernemingsloketten

De hieronder weergegeven lijst vermeldt enkel de coördinaten van de maatschappelijke zetel van elk ondernemingsloket. De volledige lijst is consulteerbaar op de website van de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie: http://www. economie.fgov.be, in de rubriek «Erkende ondernemingsloketten».

ACERTA
Buro & Design Center – Heizel Esplanade postbus 65 – 1020 Brussel
Tel.: 02 475 45 02; e-mail: olk.brussel@acerta.be

EUNOMIA
Kolonel Bourgstraat 113 - 1000 Brussel
Tel.: 02 743 05 10; e-mail: info@eunomia.be

FORMALIS
Lombardstraat 34-42 - 1000 Brussel
Tel.: 02 507 16 63; e-mail: info@formalis.be

HDP
Koningsstraat 196 - 1000 Brussel
Tel.: 02 219 14 88; e-mail: loket.brussel@hdp.be

PARTENA
Anspachlaan 1 - 1000 Brussel
Tel. 02 549 74 70; e-mail: eol.bmt@partena.be

SECUREX GO START
Tervurenlaan 43 - 1040 Brussel
Tel.: 02 729 92 22; e-mail: go-start@securex.be

UCM
Adolphe Lacomblélaan 29 – 1030 Brussel
Tel.: 081 32 08 06; e-mail: ge.namur@ucm.be

XERIUS
Koningstraat 269 - 1000 Brussel
Tel.: 02 609 62 30; e-mail: ondernemingsloket@xerius.be

ZENITO
Spastraat 8 - 1000 Brussel
Tel.: 02 238 04 11: e-mail: info@zenito.be

Bij de erkende interprofessionele organisaties

- UNIZO-Unie van Zelfstandige Ondernemers
  Spastraat 8 - 1000 Brussel
  Tel.: 02 238 05 96 - http://www.unizo.be
- Liberaal Verbond voor Zelfstandigen
  Livornostraat 25 - 1050 Brussel
  Tel.: 02 426 39 00 - http://www.lvz.be
- Neutraal Syndicaat voor Zelfstandigen
  Sainctelette Square 11-12 - 1000 Brussel
  Tel.: 02 217 29 28 - http://www.sninet.be
- Centrum der Vrije en Intellectuele Beroepen
  Louis Schmidtlaan 119 - 1040 Brussel
  Tel.: 02 238 05 31
- Federatie voor Vrije en Intellectuele Beroepen van het SDZ vzw
  Albert-I-laan 183 - 1332 Genval
  Tel.: 02 652 26 92 - http://www.fvib.be
- Belgische Federatie van Zelfstandige Ondernemers van het Syndicaat van de Zelfstandigen en KMO
  Kruidtuinstraat 75 - 1210 Brussel
  Tel.: 02 226 45 35
- Nationale Federatie der Unies van de Middenstand
  A. Lacomblélaan 29 - 1030 Brussel
  Tel.: 02 743 83 90 - http://www.ucm.be

5.2 Omtrent het sociaal statuut der zelfstandigen

Bij de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Administratief Centrum Kruidtuin, Finance Tower
Kruidtuinlaan 50 bus 120 - 1000 Brussel
Tel.: 02 528 60 11 - Fax.: 02 528 69 77
www.socialsecurity.fgov.be

Bij het Rijksinstituut voor de sociale verzekeringen der zelfstandigen (RSVZ)

Het RSVZ speelt een centrale rol op gebied van de sociale zekerheid van de zelfstandigen (" het sociaal statuut der zelfstandigen"). Naast de toekenning van verschillende uitkeringen (onder andere pensioenen), heeft het tot taak na te gaan of de wettelijke verplichtingen worden nageleefd door de personen die zijn onderworpen aan het sociaal statuut. Hieronder vindt u de adressen van de regionale kantoren van het RSVZ.

2000 Antwerpen	Oudaan 8-10	Tel.: 03 224 46 11 Fax: 03 224 46 99
3000 Leuven	Vaartstraat 54	Tel.: 016 31 47 11 Fax: 016 31 47 99
1000 Brussel	Waterloolaan 77	Tel.: 02 546 44 27 Fax: 02 513 02 95
8200 Sint-Andries-Brugge	Abdijbekepark 2	Tel.: 050 30 53 11 Fax: 050 30 53 99
9000 Gent	Koningin Fabiolalaan 116	Tel.: 09 379 49 11 Fax: 09 379 49 99
3500 Hasselt	Leopoldplein 16 bus 5	Tel.: 011 85 48 11 Fax: 011 85 48 99

Website: http://www.rsvz.be

Bij de sociale verzekeringsfondsen

Een vijftiental vrije sociale verzekeringsfondsen werkt mee aan de toepassing van het sociaal statuut der zelfstandigen (inning van de bijdragen, betaling van de kinderbijslag, ...). Het zijn allen vzw's; de adressen vindt u terug in de telefoongids onder de rubriek Sociale Wetgeving - Adviesbureaus, of u kan ze verkrijgen bij de FOD Sociale Zekerheid (Directie-Generaal Zelfstandigen).

De Nationale Hulpkas voor de sociale verzekeringen, opgericht binnen de schoot van het RSVZ, heeft dezelfde taak als de vrije sociale verzekeringsfondsen tegenover personen die er vrijwillig of verplicht bij aangesloten zijn. U vindt een Nationale Hulpkas in elk bureau van het RSVZ (adressen zie hierboven).

5.3 Omtrent de werkloosheidsreglementering

Bij de uitbetalingsinstellingen

Er zijn op federaal vlak vier instellingen die bevoegd zijn om werkloosheidsuitkeringen uit te betalen: de Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen (HVW, openbare dienst), waarvan u de adressen hieronder vindt en drie instellingen die werden opgericht door elk van de drie vakbondsorganisaties (ACV, ABVV en ACLVB), waarvan u de adressen in de telefoongids vindt; zie ook de websites http://www.acv-csc.be, http://www.abvv.be en http://www.aclvb.be. Tot deze diensten kan u zich allereerst wenden voor meer inlichtingen over problemen betreffende de werkloosheidsreglementering (vrijstelling en toelating om opleiding te volgen en om zich voor te bereiden op een zelfstandig beroep, recht op werkloosheidsuitkering na een zelfstandige activiteit).

Kantoren van de HVW:

9300 Aalst	Van der Nootstraat 8	Tel.: 053 21 28 80 Fax: 053 78 57 04
2060 Antwerpen	Marnixstraat 14A	Tel.: 03 234 07 62 Fax: 03 206 78 49
1000 Brussel	Anspachlaan 1	Tel.: 02 209 13 13 Fax: 02 209 13 99
8000 Brugge	Hoefijzerlaan 25	Tel.: 050 33 63 98 Fax: 050 34 15 89
3290 Diest	Koning Albertstraat 107	Tel.: 013 32 82 99 Fax: 013 32 83 00
9000 Gent	Kattenberg 81	Tel.: 09 221 54 34 Fax: 09 222 50 81
1500 Halle	Albrecht Ardevelstraat 2B	Tel.: 02 356 59 42 Fax: 02 361 45 08

3500 Hasselt	Burg. Bollenstraat 13/1	Tel.: 011 23 46 89 Fax: 011 23 29 19
8500 Kortrijk	Doorniksestraat 67	Tel.: 056 22 14 34 Fax: 056 22 11 01
3000 Leuven	Maria Theresiastraat 14A	Tel.: 016 22 44 10 Fax: 016 23 05 52
2800 Mechelen	't Vlietje 4bis	Tel.: 015 20 58 43 Fax: 015 20 44 30
2400 Mol	J. Smitslaan 56	Tel.: 014 31 27 01 Fax: 014 31 44 73
3910 Neerpelt	Molenstraat 28	Tel.: 011 64 14 46 Fax: 011 80 26 66
8400 Oostende	Graaf de Smet de Naeyerlaan 23	Tel.: 059 70 31 37 Fax: 059 70 69 17
9700 Oudenaarde	Beverestraat 34	Tel.: 055 30 48 29 Fax: 055 30 48 84
8800 Roeselare	Stationsplein 43	Tel.: 051 20 17 11 Fax: 051 24 90 98
9100 Sint-Niklaas	Knaptandstraat 203	Tel.: 03 776 22 73 Fax: 03 777 03 74
3700 Tongeren	Zagerijstraat 2	Tel.: 012 23 20 04 Fax: 012 23 92 28
2300 Turnhout	Guldensporenlei 75	Tel.: 014 41 24 06 Fax: 014 41 27 93
9620 Zottegem	Grotenbergestraat 43	Tel.: 09 360 08 57 Fax: 09 360 87 51

Bij de regionale kantoren van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (rva.fgov.be)

2018 Antwerpen	Lentestraat 23	Tel.: 03 470 23 30 Fax: 03 225 16 50
2850 Boom	Kapelstraat 1	Tel.: 03 888 63 13 Fax: 03 844 46 22
2800 Mechelen	Populierendreef 44-46	Tel.: 015 28 29 40 Fax: 015 20 61 59
2300 Turnhout	Spoorwegstraat 24	Tel: 014 44 30 90 Fax: 014 44 30 95
8000 Brugge	Em. de Neckerestraat 5	Tel.: 050 40 77 80 Fax: 050 38 29 72

8900 Ieper	Lange Meersstraat 9	Tel.: 057 22 41 90 Fax: 057 21 94 48
8500 Kortrijk	Marksesteenweg 5	Tel.: 056 24 17 41 Fax: 056 24 17 45
8400 Oostende	Kaaistraat 18	Tel.: 059 80 27 10 Fax: 059 80 88 25
8800 Roeselare	Jan Mahieustraat 49	Tel.: 051 22 87 22 Fax: 051 24 28 08
9300 Aalst	Sint-Jobstraat 196	Tel.: 053 21 26 91 Fax: 053 78 78 66
9200 Dendermonde	Geldroplaan 5	Tel.: 052 25 99 80 Fax: 052 25 99 85
9050 Gent	Jan Samijnstraat 1	Tel.: 09 265 88 40 Fax: 09 265 88 45
9700 Oudenaarde	Bergstraat 5	Tel.: 055 23 51 30 Fax: 055 31 98 90
9100 Sint-Niklaas	Plezantstraat 159	Tel.: 03 780 59 70 Fax: 03 777 59 11
3500 Hasselt	Bampslaan 23	Tel.: 011 26 01 10 Fax: 011 26 01 15
3700 Tongeren	Hondsstraat 25 Bus 1	Tel.: 012 44 07 30 Fax: 012 23 00 31
3000 Leuven	Vaartkom 31 Bus 3-4	Tel.: 016 30 88 50 Fax: 016 29 04 29
1800 Vilvoorde	Leopoldstraat 25A	Tel.: 02 255 01 10 Fax: 02 255 01 19
1060 Brussel	Charleroisesteenweg 60	Tel.: 02 542 16 11 Fax: 02 542 16 77

5.4 Omtrent de financiële steun aan zelfstandigen

Participatiefonds

De Lignestraat 1 - 1000 Brussel
Tel.: 02 210 87 87 - Fax: 02 210 87 79
e-mail: info@fonds.org
website: http://www.fonds.org

Brussels Waarborgfonds

Stassaertstraat 32 - 1050 Brussel
Tel.: 02 548 22 99
e-mail: fbg-bwf@srib.be

Vlaams Waarborgfonds

Waterloolaan 16 - 1000 Brussel
Tel.: 02 289 85 13 of 02 289 85 05 - Fax: 02 289 89 95

5.5 Omtrent vorming en advies

Middenstandsopleiding en advies

- Agentschap Ondernemen
  Hoofdzetel
  Koning Albert-II-laan 35 bus 12 - 1030 Brussel
  Tel.: 02 553 37 05 - Fax.: 02 553 38 69
  e-mail: info@agentschapondernemen.be

  - Antwerpen
    Lange Lozanastraat 223 - 2018 Antwerpen
    Tel.: 03 260 87 00 - Fax: 03 260 87 07
    e-mail: infoant@agentschapondernemen.be
  - Limburg
    Kempische Steenweg 305 bis 201 - 3500 Hasselt
    Tel.: 011 29 20 00 - Fax.: 011 29 20 01
    e-mail: infolim@agentschapondernemen.be

- Oost-Vlaanderen
  Seminariestraat 2 - 9000 Gent
  Tel.: 09 267 40 00 - Fax: 09 267 40 60
  e-mail: infoovl@agentschapondernemen.be
- Vlaams-Brabant
  VAC Dirk Bouts
  Diestsepoort 6, bus 31 - 3000 Leuven
  Tel.: 016 31 10 50 - Fax.: 016 31 10 51
  e-mail: infovlbr@agentschapondernemen.be
- West-Vlaanderen
  Jan Breydellaan 107 bus 1 - 8200 Sint-Andries/Brugge
  Tel.: 050 32 50 00 - Fax.: 050 32 50 01
  e-mail: infowvl@agentschapondernemen.be

Vormingscentra

Vlaams Agentschap voor Ondernemingsvorming
SYNTRA Vlaanderen
Kanselarijstraat 19 – 1000 Brussel
Tel. 02 227 63 93 - fax 02 217 46 12
e-mail: info@syntravlaanderen.be - www.syntra.be
Syntra Brussel: www.syntrabrussel.be

Het opleidingsnetwerk van SYNTRA wordt erkend en gesubsidieerd door het Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - SYNTRA Vlaanderen. Deze Vlaamse overheidsinstelling stelt het leerprogramma samen en zorgt voor de kwaliteitsbewaking.

Brussels Agentschap voor de Onderneming (BAO)
Dienst 1819
Tour & Taxis
Havenlaan 86C, b211 - 1000 Brussel
Tél.: 1819 - E-mail: info@bao.irisnet.be – website: www.abe-bao.be

Advies

- Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten (BIBF)
  Legrandlaan 45 - 1050 Brussel
  Tel.: 02 626 03 80 - Fax: 02 626 03 90
- Instituut van de accountants en de belastingconsulenten
  Emile Jacqmainlaan 135/2 - 1000 Brussel
  Tel.: 02 543 74 90 - Fax: 02 543 74 91

Nuttige instellingen

Verschillende organisaties helpen ondernemers met het opstellen van hun businessplan. Deze instellingen zullen u helpen bij de start van uw project:

- Plaatselijke Kamers van koophandel
- Provinciale diensten voor de begeleiding van starters
- Actie voor starters – ondersteuning van starters, Provincie West-Vlaanderen - www.actievoorstarters.be
- UNIZO Startersservice - ondersteuning van starters voor de leden van Unizo - www.unizo.be/uwzaakstarten/

5.6 Omtrent de aanwerving van personeel

Bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ)
Directie voor informatie
Victor Hortaplein 11 - 1060 Brussel
Tel.: 02 509 31 11 – Fax: 02 509 30 19

Bij de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid
Bestuur van de sociale zekerheid
Kruidtuinlaan 50 bus 100 - 1000 Brussel
Tel.: 02 528 63 78 - Fax.: 02 528 69 72
E-mail: marc.hubin@minsoc.fed.be

Bij de Unie van de erkende sociale secretariaten van werkgevers
Accolaystraat 40 – 1000 Brussel
Tel.: 02 230 27 23 - Fax.: 02 230 14 57
E-mail: uss@synergie4.be