Niet nieten

RVA.be

Terugsturen naar

Hoofdbestuur van de RVA
Cel OCR
Keizerslaan 7-9
1000 Brussel

Aanvraag om loopbaanonderbreking in het kader van ouderschapsverlof

U wenst uw loopbaan geheel of gedeeltelijk te onderbreken in het kader van ouderschapsverlof om voor uw kind te zorgen.

Indien u de voorwaarden wil kennen om onderbrekingsuitkeringen te bekomen of indien u andere inlichtingen wenst, raadpleeg dan het infoblad dat beschikbaar is in de RVA-kantoren of op de website van de RVA **www.rva.be**.

Dit formulier geeft u de mogelijkheid ouderschapsverlof met of zonder uitkeringen aan te vragen.

Wie moet dit formulier gebruiken?

Alle werknemers behalve zij die tewerkgesteld zijn in de autonome overheidsbedrijven (bpost, Proximus, NMBS, Skeyes).

Wie moet dit formulier invullen?

De werknemer moet DEEL I invullen en de werkgever DEEL II.

Alle delen van dit formulier moeten samen aan de RVA worden bezorgd.

Links van de vragen vindt u bijkomende informatie die u zal helpen bij het invullen van het formulier.

Stuur het ingevulde formulier terug:

Hoe? via een aangetekende brief

Wanneer? Ten vroegste zes maanden vóór het begin van het ouderschapsverlof en ten laatste binnen de twee maanden die volgen op het begin van het ouderschapsverlof. Indien u ons uw aanvraag van tevoren overmaakt, wordt die niet noodzakelijk onmiddellijk na ontvangst behandeld.

Naar waar? Naar het Hoofdbestuur van de RVA, ter attentie van de cel OCR, Keizerslaan 7-9 te 1000 Brussel.

En vervolgens? U ontvangt een document C62 met de beslissing van het RVA-kantoor.

Elektronische indiening van de aanvraag

Indien u over een token of over een elektronische identiteitskaart beschikt, kunt u uw aanvraag elektronisch indienen en kunt u uw dossier ook online raadplegen op de portaalsite van de sociale zekerheid **www.socialsecurity.be**.

Informatie over het token en over de elektronische identiteitskaart vindt u ook op diezelfde website.

N001-006-1

.be

DEEL I:
in te vullen door de werknemer
IN DUIDELIJK LEESBARE DRUKLETTERS

Uw identiteit

Dit nummer staat op de achterzijde van uw identiteitskaart.

001 Identificatienummer bij het Rijksregister ... ... - ... ...

002 Naam .....

003 Voornaam .....

Enkel in te vullen indien u woont op een ander adres dan het adres gekend in het Rijksregister of indien u in het buitenland gedomicilieerd bent

016 Straat .....

017 Nummer .....

018 Postcode .....

019 Gemeente .....

020 Land .....

U bent

021 ○ Statutair

022 ○ Contractueel

023 ○ Tijdelijk

Noodzakelijke inlichtingen voor de behandeling van uw aanvraag.

Dankzij uw telefoonnummer en uw e-mailadres kan de RVA u contacteren om inlichtingen te bekomen die eventueel ontbreekt op dit formulier en kan de RVA uw aanvraag vlugger behandelen.

024 GSM ... ...

025 Telefoon ... ...

In te vullen in duidelijk leesbare DRUKLETTERS

026 E-mail ..... @ .....

N001-006-2

Uw aanvraag voor ouderschapsverlof

Raadpleeg het infoblad over het ouderschapsverlof op www.rva.be voor meer informatie over de verschillende mogelijkheden van loopbaanonderbreking in het kader van ouderschapsverlof en de na te leven termijnen.

U vraagt ouderschapsverlof voor:

(Identificatienummer bij het Rijksregister, naam en voornaam van het kind voor wie u ouderschapsverlof aanvraagt)

029 Identificatienummer bij het Rijksregister ... ... • ... ... • ... ... - ... ... • ... ...

(Voeg in geval van adoptie een uittreksel uit het bevolkings- of vreemdelingenregister toe en een attest betreffende de adoptie; in geval van ongeschiktheid: een attest dat de ongeschiktheid van 66% aantoont of de aandoening die leidt tot een erkenning van minstens 4 punten in pijler 1 of minstens 9 punten in de 3 pijlers samen van de medisch-sociale schaal in de zin van de regelgeving met betrekking tot de kinderbijslag.

Behalve in geval van een aanvraag voor een kind tussen 12 en 21 jaar dat aan een fysieke of mentale ongeschiktheid lijdt, moeten die documenten niet meer worden bezorgd in geval van een nieuwe aanvraag voor hetzelfde kind.)

027 Naam .....

028 Voornaam .....

U kiest *(slecht één mogelijkheid aankruisen)*

004 ○ volledige loopbaanonderbreking

005 ○ vermindering van de arbeidsprestaties tot 1/2

006 ○ vermindering van de arbeidsprestaties met 1/5

111 ○ vermindering van de arbeidsprestaties met 1/10

De vermindering van de arbeidsprestaties met 1/10 is enkel mogelijk met akkoord van de werkgever.

De duur van het ouderschapsverlof

Indien u het akkoord van uw werkgever hebt, kan u:

- *een volledige onderbreking nemen voor een periode van 1 week of een veelvoud ervan. Een week is een periode van 7 opeenvolgende kalenderdagen;*
- *een halftijdse onderbreking nemen voor een periode van 1 maand of een veelvoud ervan.*

U vraagt ouderschapsverlof

076 ○ met uitkeringen

077 vanaf ... ... • ... ... • ... ...

078 tot en met ... ... • ... ... • ... ...

079 ○ zonder uitkeringen

080 vanaf ... ... • ... ... • ... ...

081 tot en met ... ... • ... ... • ... ...

Opgelet: als u ouderschapsverlof aanvraagt zonder uitkeringen, ga dan onmiddellijk naar de rubriek "handtekening".

Uw persoonlijke situatie

Een nevenactiviteit als loontrekkende is een activiteit in loondienst waarvan het gemiddeld aantal arbeidsuren niet meer bedraagt dan die in de betrekking die u onderbreekt.

Raadpleeg het infoblad over cumulaties op www.rva.be voor meer informatie.

Oefent u een nevenactiviteit in loondienst uit tijdens uw ouderschapsverlof?

031 ○ Nee ○ Ja

Indien ja, vermeld het aantal uren per week.

032 ... ... u ... ... minuten en voeg een kopie van het contract toe.

Opgelet. U verliest het recht op uitkeringen zodra u een activiteit als loontrekkende aanvat of uitbreidt tijdens het ouderschapsverlof.

Indien u die activiteit aanvat of uitbreidt, moet u dat vooraf en schriftelijk melden aan het RVA-kantoor.

U wordt beschouwd als zelfstandige indien u zich verplicht moet inschrijven bij een sociale kas voor zelfstandigen. Om te weten of u zich moet inschrijven als zelfstandige, neemt u contact op met het RSVZ (Rijksinstituut voor Sociale Verzekering der Zelfstandigen).

Raadpleeg het infoblad over cumulaties op www.rva.be voor meer informatie.

Oefent u tijdens het ouderschapsverlof een zelfstandige activiteit uit waarvoor men zich verplicht moet inschrijven bij een sociale kas voor zelfstandigen?

033 ○ Nee ○ Ja

Opgelet. Indien u die activiteit aanvat, moet u dat vooraf en schriftelijk melden aan het RVA-kantoor.

De onderbrekingsuitkeringen zijn in principe niet cumuleerbaar met een pensioen ten laste van de Belgische staat of krachtens een buitenlandse wet.

Bij wijze van uitzondering kunnen de uitkeringen worden gecumuleerd met een Belgisch overlevingspensioen in het pensioenstelsel van de werknemers, ambtenaren of zelfstandigen gedurende een eenmalige periode van maximaal 12 al dan niet opeenvolgende kalendermaanden.

Raadpleeg het infoblad over cumulaties op www.rva.be voor meer informatie.

Ontvangt u uitkeringen in het kader van een pensioen?

034 ○ Nee ○ Ja

035 Begindatum: ... ... • ... ... • ... ...

Betreft het een overlevingspensioen?

036 ○ Nee ○ Ja

Wenst u uw onderbrekingsuitkeringen te cumuleren met de ontvangst van een overlevingspensioen?

037 ○ Nee ○ Ja

Periode van cumulatie

038 - van ... ... • ... ... • ... ...

039 tot en met ... ... • ... ... • ... ...

040 - van ... ... • ... ... • ... ...

041 tot en met ... ... • ... ... • ... ...

042 - van ... ... • ... ... • ... ...

043 tot en met ... ... • ... ... • ... ...

Periodes van cumulatie van sociale uitkeringen (ziekte, onvrijwillige werkloosheid, conventioneel brugpensioen [tot 31.12.2011], werkloosheid met bedrijfstoeslag [sinds 01.01.2012] of tijdskrediet) die voordien al werden genomen:

044 - van ... ... • ... ... • ... ...

045 tot en met ... ... • ... ... • ... ...

046 - van ... ... • ... ... • ... ...

047 tot en met ... ... • ... ... • ... ...

048 - van ... ... • ... ... • ... ...

049 tot en met ... ... • ... ... • ... ...

Alleenstaand zijn betekent dat u uitsluitend samenwoont met een of meerdere kinderen van wie u er minstens een ten laste heeft. U hebt recht op een verhoging van uw onderbrekingsuitkering als u alleenstaande bent.

Bent u alleenstaande?

050 ○ Nee ○ Ja

Bent u een Franse grensarbeider?

051 ○ Nee ○ Ja *(Voeg een kopie bij van het formulier 276 FRONT./GRENS. afgeleverd door de Federale Overheidsdienst Financiën, om de vrijstelling van de bedrijfsvoorheffing op de onderbrekingsuitkering te bekomen.)*

Opgelet. U verliest het recht op die vrijstelling zodra u tijdens het ouderschapsverlof geen Franse grensarbeider meer bent. U moet dat onmiddellijk melden aan het RVA-kantoor.

Bent u een Franse fiscale inwoner met uitsluitend de Franse nationaliteit en wordt uw loon betaald door een Belgische openbare werkgever?

052 ○ Nee ○ Ja *(Voeg een kopie toe van uw Franse identiteitskaart en van het laatste aanslagbiljet in Frankrijk.)*

Betaling

U vindt het IBAN op uw rekeninguittreksels. Voor een Belgisch rekeningnummers telt het IBAN 16 karakters, begint het met BE, gevolgd door 2 cijfers en uw huidige rekeningnummer.

* *Enkel in te vullen enkel indien het IBAN niet begint met BE.*

Welke wijze van betaling wenst u?

053 ○ Via overschrijving op het IBAN-rekeningnummer

Niet het nummer van uw bankkaart

054 ... ... • ... ... • ... ... • ... ...

055 * BIC ... ... • ... ...

Als die rekening op naam staat van een derde, vermeld dan:
zijn hoedanigheid *(echtgenoot, samenwonende partner, advocaat ...)*

056 .....

057 zijn naam .....

058 ○ Per circulaire cheque

Handtekening

U kunt de gegevens van dit formulier later wijzigen door middel van de "Aangifte van een wijziging betreffende de gegevens loopbaanonderbreking / tijdskrediet / thematisch verlof" dat beschikbaar is op www.rva.be.

Uw verklaringen worden bewaard in geïnformatiseerde bestanden. Meer informatie over de bescherming van die gegevens vindt u in de brochure omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beschikbaar in de RVA-kantoren.

U kunt uw fiscale fiche raadplegen via uw dossier "Loopbaanonderbreking en tijdskrediet" of door uw eBox te activeren via www.mysocialsecurity.be.

U kunt ze eveneens raadplegen via www.myminfin.be.

Vergeet niet het formulier te ondertekenen alvorens het terug te sturen naar de RVA.

Ik verklaar dat alle gegevens ingevuld op dit formulier juist zijn.

Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan het RVA-kantoor van mijn woonplaats.

Ik ben akkoord dat mijn fiscale fiche ter beschikking wordt gesteld via elektronische weg.

Indien ik nog een papieren versie wens te ontvangen, zal ik dat aanvragen bij het RVA-kantoor dat bevoegd is voor mijn woonplaats.

059 Datum ... ... • ... ... • ... ...

Handtekening van de werknemer

060

DEEL II:
in te vullen door de werkgever
IN DUIDELIJK LEESBARE DRUKLETTERS

Als werkgever moet u ook de gewestelijke, gemeenschaps- en sectoriële reglementering over loopbaanonderbreking naleven.

Via de ondertekening van dit formulier, verklaart u dat u die reglementeringen naleeft.

De werkgever

065 KBO-nummer ... ... • ... ... • ... ...

061 Naam of handelsnaam .....

062 Adres .....

.....

063 Telefoon ... ...

In te vullen in duidelijk leesbare DRUKLETTERS

064 E-mail ..... @ .....

---

066 **Sector** *(Slechts één mogelijkheid aankruisen)*

○ privésector

- **Gewest- of Gemeenschapsdiensten**
  - ○ afhankelijk van de Vlaamse Gemeenschap
  - ○ afhankelijk van de Fédération Wallonie-Bruxelles
  - ○ afhankelijk van de Duitstalige Gemeenschap
  - ○ afhankelijk van het Vlaams Gewest
  - ○ afhankelijk van het Waals Gewest
  - ○ afhankelijk van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- **Lokale en provinciale besturen**
  (OCMW, publiek ziekenhuis, rusthuis afhankelijk van een OCMW, ...)
  - ○ afhankelijk van het Vlaams Gewest
  - ○ afhankelijk van het Waals Gewest
  - ○ afhankelijk van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- **Onderwijs en CLB-centra**
  - ○ afhankelijk van de Vlaamse Gemeenschap
  - ○ afhankelijk van het Franse Gemeenschap
  - ○ afhankelijk van de Duitstalige Gemeenschap
- **Gemeenschapsuniversiteiten**
  - ○ afhankelijk van de Vlaamse Gemeenschap
  - ○ afhankelijk van het Franse Gemeenschap
  - ○ afhankelijk van de Duitstalige Gemeenschap
- **Gemeenschapscommissies**
  - ○ Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie
  - ○ Franstalige Gemeenschapscommissie
  - ○ Vlaamse Gemeenschapscommissie

- **Openbare diensten die afhangen van de federale overheid**
  - ○ federale en lokale politie
  - ○ parketten en rechtbanken
  - ○ politieke medewerkers van de Kamer en Senaat
  - ○ andere federale openbare diensten
- **Andere**
  - ○ Vlaams universiteiten - Integratiekader
  - ○ openbare internationale instelling
    (permanente representatie van de Europese Commissie, ...)
  - ○ .....

Schriftelijke kennisgeving

Ik sta toe aan de werknemer zijn loopbaan te onderbreken volgens de vorm (volledig onderbreking, 1/2 tijds, 1/5, 1/10) en voor de periode aangegeven in Deel I - rubrieken " Uw aanvraag voor ouderschapsverlof" en "De duur van het ouderschapsverlof".

067 **De werknemer heeft mij op datum van** ... ... • ... ... • ... ... **schriftelijk in kennis gesteld dat hij ouderschapsverlof wenst te nemen.**

Enkel in te vullen als u afhangt van de privésector of van lokale en provinciale besturen of van elke andere sector (SHAPE, civiele lijst van de Koning ...) die niet afhangen van een al bestaande reglementering inzake ouderschapsverlof.

De werknemer was in mijn onderneming/administratie minstens gedurende 12 maanden verbonden door een arbeidsovereenkomst in de 15 maanden die voorafgaan aan de schriftelijke aanvraag.

068 ○ Nee *(In dat geval kan het ouderschapverlof niet worden toegestaan)*
○ Ja

Kenmerken van het ouderschapsverlof

Opgelet: de arbeidsregeling moet in minuten en uren worden vermeld. Aangiftes in decimalen of percentages worden niet aanvaard.

In te vullen ongeacht de sector waar de werkgever van afhangt tenzij het gaat om een school of CLB-centra

Het gaat om de arbeidsregeling (arbeidsduur) die vermeld staat in de arbeidsovereenkomst/het statuut (zonder rekening te houden met het ouderschapsverlof).

Vóór het begin van het ouderschapsverlof, was de werknemer tewerkgesteld met een
008 arbeidsovereenkomst van / benoemd voor ... ... u ... ... minuten/week.

Als de werknemer vóór de start van het ouderschapsverlof al in loopbaanonderbreking was, gelieve dan het aantal uren te vermelden (van de arbeidsovereenkomst / het statuut afgesloten), zonder rekening te houden met het aantal onderbroken uren.

De voltijdse arbeidsregeling voor
009 die categorie van werknemers bedraagt ... ... u ... ... minuten/week.

Het gaat om de arbeidsregeling (arbeidsduur) die rekening houdt met de onderbroken uren in het kader van het gevraagde ouderschapsverlof.

Tijdens het gevraagde ouderschapsverlof, zal de werknemer tewerkgesteld zijn met
010 een arbeidsregeling van ... ... u ... ... minuten/week.

Opgelet: in geval van volledige onderbreking, moet de arbeidsregeling gelijk zijn aan 00u00 minuten/week.

Enkel in te vullen voor scholen en CLB-centra

011 Een voltijdse opdracht omvat ... ... u ... ... minuten/week.

012 De opdracht van de aanvrager vóór het ouderschapsverlof was ... ... u ... ... minuten/week.

013 De opdracht van de aanvrager gedurende het ouderschapsverlof is ... ... u ... ... minuten/week.

014 Het aantal onderbroken uren bedraagt = ... u ... ... minuten/week.

Enkel in te vullen in geval van een gedeeltelijke onderbreking (niet in geval van een volledige onderbreking) ongeacht de sector

De arbeidsregeling tijdens het ouderschapsverlof is :

Het is een vaste regeling wanneer de duur van de prestaties altijd dezelfde is gedurende een week of een cyclus.

Het is een variabele regeling wanneer de duur van de wekelijkse prestaties gedurende een referteperiode moet worden nageleefd.

103 ○ vast

104 ○ gespreid over een week

105 ○ gespreid over een cyclus van ... ... dagen

106 ○ gespreid over een cyclus van ... ... weken

107 ○ gespreid over een cyclus van ... ... maanden

108 ○ variabel met een referteperiode van ... ... maanden.

Stelsel van arbeidsduurvermindering

Met het stelsel van arbeidsduurvermindering (ADV) kan de werkgever de gemiddelde arbeidstijd verhogen. De werknemer krijgt daarvoor een aantal dagen inhaalrust voor arbeidsduurvermindering (recuperatiedagen).

Is er een stelsel van arbeidsduurvermindering (ADV of een gelijkwaardig systeem)?

109 ○ Nee ○ Ja

Zal de werknemer tijdens het ouderschapsverlof gebruik maken van het stelsel van arbeidsduurvermindering (ADV of een gelijkwaardig systeem)?

110 ○ Nee ○ Ja

Handtekening

Ik verklaar het infoblad E56 te hebben gelezen. Ik bevestig dat alle gegevens ingevuld op dit formulier juist zijn en dat ik, als dit niet het geval is, eventuele strafrechtelijke sancties kan oplopen.

Ik verbind mij ertoe elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan het RVA-kantoor van de woonplaats van mijn werknemer.

069 Datum ... ... • ... ... • ... ...

Handtekening en stempel van de werkgever

070