



Aanvraag voor het verblijfsdoel 'familie en gezin'(referent)

Let op!

Druk het formulier op **A4-formaat** en op **ware grootte** af. Dit voorblad dient u mee te sturen met de aanvraag. Zo voorkomt u vertraging in de verwerking van uw aanvraag!

Online indienen

Wilt u een aanvraag doen voor uw in Nederland geboren kind? U kunt deze aanvraag ook online indienen. U kunt de online aanvraag starten op www.ind.nl. Klik op de knop 'Keuzehulp' en beantwoord de vragen.

Lees eerst onderstaande toelichting voordat u begint met invullen.

Invulinstructie

Om uw aanvraag snel en zorgvuldig inhoudelijk te kunnen beoordelen maakt de Immigratie- en Naturalisatiedienst gebruik van scansoftware waarmee uw aanvraag vastgelegd wordt in het vreemdelingenadministratiesysteem. Ter ondersteuning daarvan is dit formulier uitgerust met een aantal kenmerken waaronder een barcode en zogenaamde 'adjustment fields' in de hoeken van elke pagina. Voor een goede scan van uw aanvraag is het volgende van belang:

1. Maak bij het invullen van dit formulier uitsluitend gebruik van een HB-potlood of pen met zwarte of blauwe inkt.
2. Schrijf uitsluitend in de daarvoor bestemde ruimte achter of onder elke vraag. Heeft u meer ruimte nodig? Voeg dan een losse pagina toe waarop u uw persoonsgegevens vermeldt en aangeeft bij welke vraag de toegevoegde tekst hoort.
3. Wanneer u een keuze wordt voorgelegd waarbij u moet kiezen tussen verschillende antwoordmogelijkheden houd dan de volgende instructie aan.

Kruis het vakje van uw keuze aan (zoals bij 'b')

☐ a... ☒ b... ☐ c... ☐ d...

Uw keuze veranderen? Maak het vakje van uw eerste keuze volledig zwart en kruis vervolgens het gewenste vakje aan.

☐ a... ☒ b... ☐ c... ☒ d...



English version

This application form is also available in [English](#) on [ind.nl/en/forms](#).

Voor het invullen

Controleer of u [de laatste versie van dit formulier](#) hebt op [ind.nl/formulieren](#).

Lees eerst de toelichting voordat u begint met invullen van dit formulier.

Dit formulier bestaat uit verschillende bijlagen, welke bijlagen u moet invullen, hangt af van uw situatie. Dien uw aanvraag pas in als u dit formulier volledig hebt ingevuld, ondertekend en alle gevraagde documenten en bewijsstukken hebt verzameld. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen.

Voor wie is dit formulier?

Dit formulier kunt u gebruiken als u referent bent. Een referent is iemand die in Nederland woont en bijvoorbeeld een familielid naar Nederland wil laten komen. Een referent heeft de Nederlandse nationaliteit of een Nederlandse verblijfsvergunning. Een referent kan met dit formulier voor de vreemdeling een aanvraag indienen.

Wanneer dient u dit formulier niet te gebruiken?

Voor een in Nederland verblijvend familielid met een mvv-plichtige nationaliteit kunt als referent geen aanvraag indienen (zie ook onderdeel 1, situatie 4 in dit formulier). De aanvraag moet dan namelijk door het familielid zelf ingediend worden met het formulier '[Aanvraag voor het verblijfsdoel 'familie en gezin' \(vreemdeling\)](#)'. Als het familielid een minderjarige vreemdeling betreft van wie u de wettelijk vertegenwoordiger bent, dient u ook het formulier '[Aanvraag voor het verblijfsdoel 'familie en gezin' \(vreemdeling\) te gebruiken](#)'.

Als u vreemdeling bent en een aanvraag voor uzelf wilt indienen, maakt u ook gebruik van het formulier '[Aanvraag voor het verblijfsdoel 'familie en gezin' \(vreemdeling\)](#)'.

U bent referent. Met dit formulier kunt u een aanvraag indienen voor de vreemdeling die in Nederland wil verblijven op grond van één van de volgende verblijfsdoelen:

- verblijf als buitenlands adoptie- of pleegkind;
- verblijf bij een minderjarige houder van een verblijfsvergunning asiel;
- verblijf bij een houder van een verblijfsvergunning medisch;
- verblijf bij een gezinslid die – omdat hij zich bevindt in de terminale fase van een ziekte – in bezit is gesteld van een verblijfsvergunning op 'tijdelijke humanitaire gronden'; of
- verblijf bij een minderjarige vreemdeling die in het bezit is gesteld van een verblijfsvergunning wegens een ondertoezichtstelling (OTS).

Wilt u een verblijfsvergunning aanvragen voor een ander gezinslid voor verblijf bij u? Kijk dan op [www.ind.nl](#) welk formulier u daarvoor moet gebruiken.

Heeft de vreemdeling al een verblijfsvergunning? Zorg ervoor dat deze aanvraag op tijd door de IND is ontvangen. Dien de aanvraag daarom in voordat de geldigheid van de huidige verblijfsvergunning verloopt. *Let op!* Voorkom dat de aanvraag later dan 4 weken na verloop van de geldigheid van de verblijfsvergunning wordt ingediend. Dit is belangrijk om te voorkomen dat uw gezinslid een verblijfsgeat krijgt. Een verblijfsgeat is een onderbreking in het verblijf. Dit heeft gevolgen voor eventuele vervolgpcedures, zoals een aanvraag van een verblijfsvergunning onbepaalde tijd, een aanvraag voor naturalisatie of een aanvraag van bijvoorbeeld een verblijfsvergunning met als verblijfsdoel 'humanitair niet-tijdelijk'.

Verwerking van persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligt uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](#) omgaat op [ind.nl/privacyverklaring](#).

Wilt u meer informatie?

Kijk dan op de website van de IND, [www.ind.nl](#). U kunt ook bellen met de IND. Het telefoonnummer is 088 043 04 30 (voor dit informatienummer betaalt u uw gebruikelijke tarief). Vanuit het buitenland belt u +31 88 043 04 30.

1 Wat is de situatie van de vreemdeling

> Kruis aan welke situatie van toepassing is en volg de instructie op die daarbij staat vermeld

1. De vreemdeling heeft een geldige verblijfsvergunning in Nederland en u wilt de verblijfsvergunning wijzigen naar een ander verblijfsdoel.

- ☐ U wilt een aanvraag indienen voor wijziging van het verblijfsdoel van de verblijfsvergunning van de vreemdeling > Ga verder naar 5 'Tuberculose'

2. De vreemdeling is in Nederland of verblijft in het buitenland en wil een verblijfsvergunning én de vreemdeling heeft de nationaliteit van Australië, Canada, Japan, Nieuw-Zeeland, Verenigde Staten van Amerika, Zuid- Korea, Monaco, Vaticaanstad, Verenigd Koninkrijk, EER-landen of EU-landen of Zwitserland.

- ☐ U wilt een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning regulier > Ga verder naar 5 'Tuberculose'

3. De vreemdeling verblijft in het buitenland en heeft een nationaliteit waarvoor een machtiging tot voorlopig verblijf (mvv) nodig is (een andere nationaliteit dan de nationaliteiten genoemd onder 2). Een mvv is een visum waarmee de vreemdeling Nederland in kan reizen voor een verblijf van langer dan 90 dagen. Na inreis in Nederland met een geldige mvv kan de vreemdeling een verblijfsvergunning krijgen.

- ☐ U wilt voor de vreemdeling een aanvraag indienen voor een mvv (een procedure voor 'toegang en verblijf') > Ga verder naar 2 'Basisexamen inburgering buitenland' van dit formulier.

4. De vreemdeling verblijft in Nederland en u wilt een aanvraag indienen voor een verblijfsvergunning. De vreemdeling heeft een nationaliteit waar een machtiging tot voorlopig verblijf (mvv) voor nodig is (een andere nationaliteit dan de nationaliteiten genoemd onder 2).

U kunt als referent dit formulier niet gebruiken, omdat de vreemdeling de aanvraag zelf moet ondertekenen. Voor deze aanvraag dient gebruik gemaakt te worden van het formulier [Aanvraag voor het verblijfsdoel 'familie en gezin' \(vreemdeling\)](#).

2 Basisexamen inburgering buitenland

De vreemdeling wil een mvv aanvragen. Voordat hij de mvv kan aanvragen, moet de vreemdeling eerst geslaagd zijn voor het basisexamen inburgering buitenland of hiervoor een vrijstelling hebben of een ontheffing krijgen. Kijk voor vrijstellingen in de bijlage 'Basisexamen inburgering buitenland' onder het kopje 'Vrijstellingen' en kruis aan welke vrijstelling van toepassing is. In de bijlage staat onder het kopje 'Ontheffing' welke bewijsmiddelen nodig zijn om het verzoek om ontheffing van het basisexamen te onderbouwen. Voeg de gevraagde stukken voor vrijstelling of ontheffing bij de aanvraag.

>Kruis aan welke situatie van toepassing is

- ☐ **De vreemdeling is geslaagd voor alle onderdelen van het basisexamen inburgering buitenland (en het examen is nog geldig, zie hiervoor kopje 'Geldigheidsduur examen' in de bijlage 'Basisexamen inburgering buitenland').**

Voeg bij de aanvraag de resultaten afgegeven door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) toe.

- ☐ **De vreemdeling is vrijgesteld van het basisexamen inburgering buitenland.**

Voeg bij de aanvraag de bijlage 'Basisexamen inburgering buitenland' toe en de bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de vreemdeling voor vrijstelling in aanmerking komt.

- ☐ **De vreemdeling is niet geslaagd voor alle onderdelen van het basisexamen en wil ontheffing van (onderdelen van) het basisexamen inburgering buitenland krijgen.**

Voeg bij de aanvraag de bijlage 'Basisexamen inburgering buitenland' toe en de gevraagde bewijsmiddelen.

3 Plaats afhalen mvv (als sprake is van een mvv)

U kunt uw mvv afhalen bij de Nederlandse ambassade of Nederlands consulaat in het land van herkomst of land van bestendig verblijf*.

Verblijft u in het land van bestendig verblijf, voeg dan bij uw aanvraag:

- een kopie van de voor- en achterkant van het verblijfsdocument; of
- een kopie bewijs dat u een aanvraag hebt ingediend om in dat land te verblijven en u die aanvraag daar mag afwachten.

*Het land van bestendig verblijf is het land waar u mag verblijven omdat u:

- in dat land een verblijfsvergunning hebt die nog ten minste drie maanden geldig is; of
- een aanvraag hebt ingediend om in dat land te verblijven en u die aanvraag daar mag afwachten.

Als er in het land waar u verblijft geen Nederlandse ambassade of Nederlands consulaat is dan moet de mvv worden opgehaald in het dichtstbijzijnde land waar wel een vertegenwoordiging is.

Plaats

Land

4 Inreisdatum (als sprake is van een mvv)

De inreisdatum wordt de ingangsdatum van de verblijfsvergunning. Als de inreisdatum niet bekend is, gaat de verblijfsvergunning in op de dag na de afgifte van de mvv.

4.1 Inreisdatum ☐ Inreisdatum niet bekend

☐ Inreisdatum

Dag	Maand	Jaar

5 Tuberculose

Na aankomst in Nederland krijgt de vreemdeling mogelijk een onderzoek naar tbc. Dit is om een uitbraak van deze ziekte te voorkomen. In bepaalde situaties is dit onderzoek niet nodig. De [situaties die recht geven op vrijstelling van tbc-onderzoek](#) staan op [ind.nl/voorwaarden](#).

Heeft de vreemdeling al een tbc-onderzoek gehad?

- ☐ Nee, want de vreemdeling is vrijgesteld van tbc-onderzoek. Er is geen tbc-onderzoek nodig
- ☐ Ja, de vreemdeling heeft minder dan 6 maanden geleden een tbc-onderzoek laten doen. Er is geen tbc-onderzoek nodig.
- ☐ Nee, de vreemdeling is niet vrijgesteld en heeft nog geen tbc-onderzoek laten doen. Download de bijlage [Intentieverklaring tbc-onderzoek](#) op [ind.nl/tbc-verklaring](#)

6 Bewijsmiddelen

Eisen buitenlandse bewijsmiddelen

U moet bewijsmiddelen verzamelen voor het indienen van uw aanvraag. Het kan zijn dat u aan deze aanvraag buitenlandse bewijsmiddelen moet toevoegen, bijvoorbeeld een buitenlandse huwelijksakte. Uw persoonlijke situatie en het verblijfsdoel bepalen welke buitenlandse bewijsmiddelen u moet toevoegen.

Taal

Alle buitenlandse bewijsmiddelen moeten zijn opgesteld in het Nederlands, Engels, Frans of Duits. Is dit niet het geval? Laat de bewijsmiddelen dan vertalen door een vertaler die door een rechtbank is beëdigd. Lever (een kopie van) de vertaling en (een kopie van) het bewijsmiddel samen met het aanvraagformulier in. Als u het bewijsmiddel in het buitenland laat vertalen en dus niet in Nederland door een bij de rechtbank beëdigd vertaler, dan moet de vertaling gelegaliseerd zijn of zijn voorzien van een apostillestempel door de bevoegde autoriteiten van het land van afgifte.

Officiële bewijsmiddelen

Officiële buitenlandse bewijsmiddelen moeten zijn afgegeven en vervolgens zijn gelegaliseerd door de bevoegde autoriteiten van het land dat het bewijsmiddel heeft afgegeven. In sommige landen laat u het document daarna ook door de Nederlandse ambassade of het Nederlandse consulaat in het betreffende land legaliseren. In apostillelanden is een apostille, afgegeven door de bevoegde lokale autoriteiten, voldoende. Als er geen Nederlandse ambassade of consulaat aanwezig is in het betreffende land moet het document gelegaliseerd worden door de Nederlandse ambassade of consulaat die voor het betreffende land verantwoordelijk is. Officiële buitenlandse bewijsmiddelen zijn bijvoorbeeld geboorteakten en huwelijksakten. Het legaliseren of apostilleren van deze bewijsmiddelen kan veel tijd in beslag nemen. Begint u dan ook enkele maanden voor het indienen van een aanvraag met het laten legaliseren of apostilleren in het land van herkomst. Voor meer informatie over legalisatie of apostillevereisten voor documenten per land en de uitzonderingen hierop, kunt u bellen met 'Informatie Rijksoverheid', telefoonnummer 1400. U kunt ook kijken op www.rijksoverheid.nl.

Bijzondere feiten en omstandigheden

Als volgens u sprake is van bijzondere feiten en omstandigheden die bij de beslissing op uw aanvraag zouden moeten worden betrokken, dan dient u hierover een schriftelijke verklaring bij te voegen. U dient deze verklaring zo veel als mogelijk met (officiële) bewijsmiddelen te onderbouwen.

Indien u bijzondere omstandigheden aandraagt in het kader van artikel 3.6ba eerste lid Vreemdelingenbesluit moet u deze omstandigheden alleen aandragen als dit uw eerste in Nederland ingediende aanvraag betreft.

Kies het gezinslid dat u wilt laten overkomen. Vul voor ieder gezinslid 1 aanvraagformulier in. U kunt één verblijfsdoel kiezen. Als u meerdere doelen aankruist is uw aanvraag (mogelijk) niet meer geldig. Als u twijfelt over het verblijfsdoel van de vreemdeling neem dan contact op met de IND. Dien geen aanvraag in als u niet zeker weet dat hij voldoet aan de voorwaarden. Kijk op www.ind.nl voor meer informatie over uw verblijfsdoel.

Uw ouder(s)

☐ **U bent een minderjarig kind (jonger dan 18 jaar) dat een verblijfsvergunning asiel heeft en u wilt een aanvraag indienen voor uw ouder(s) (347)**

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de vreemdeling uw ouder is;
- bewijsmiddelen van uw inkomen. Kijk in de bijlage 'Bewijsmiddelen inkomen' welke stukken nodig zijn voor uw aanvraag;

Als u inmiddels 18 jaar bent geworden, voeg dan ook toe:

- een bewijs dat de Nederlandse rechter vanwege uw geestelijk vermogen een curator of mentor heeft benoemd.

Uw adoptiekind

☐ **De vreemdeling is uw adoptiekind (de buitenlandse adoptiebeslissing moet nog wel worden erkend door de Nederlandse rechter), of de vreemdeling is nog niet uw adoptiekind maar wordt wel ter adoptie opgenomen in uw gezin (350)**

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- een kopie van de beginseltoestemming van het Ministerie van Justitie en Veiligheid - Centrale Autoriteit Internationale Kinderaangelegenheden;
- een kopie van een beginseltoestemming op naam van het Ministerie van Justitie en Veiligheid - Centrale autoriteit Internationale Kinderaangelegenheden, bij een niet-Verdragsadoptie. Of een kopie van een Statement of Approval van het Ministerie van Justitie en Veiligheid - Centrale autoriteit Internationale Kinderaangelegenheden, bij een Verdragsadoptie;
- een kopie van de medische verklaring over de gezondheidstoestand van de vreemdeling, zoals bedoeld in de Wet opnemings buitenlandse kinderen ter adoptie. Deze verklaring moet zijn afgegeven in het land van herkomst en mag niet ouder zijn dan 6 maanden;
- een kopie van de beslissing van de daartoe bevoegde autoriteiten in het land van herkomst (bijvoorbeeld een uitspraak van de rechtbank in het land van herkomst), en een vertaling hiervan. Hieruit moet blijken dat de autoriteiten van het land van herkomst ermee hebben ingestemd dat u de vreemdeling in uw gezin opneemt ter adoptie; en
- bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de biologische ouder(s) afstand doet (doen) van de vreemdeling (die toestemming kan blijken uit bovengenoemde uitspraak).

Als de vreemdeling door u is geadopteerd en de buitenlandse adoptiebeslissing is gegeven door een buitenlandse instantie die het Haags Adoptieverdrag heeft toegepast (356), voeg dan ook toe:

- een verklaring van conformiteit.

☐ **U heeft de vreemdeling ter adoptie opgenomen in uw gezin in de periode dat de vreemdeling en u in het buitenland woonden (355)**

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- bewijsmiddelen waaruit blijkt dat u de vreemdeling in uw gezin hebt opgenomen en hebt verzorgd en opgevoed in de periode dat u in het buitenland woonde (o.a. een afschrift uit de openbare registers van het desbetreffende land);
- bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ouders of, als deze zijn overleden of een onbekende verblijfplaats hebben, de autoriteiten van het land van herkomst vóór de komst van de vreemdeling naar Nederland hebben ingestemd met het vertrek en met de opnemings ter adoptie (verklaring van de ouders of verklaring van de autoriteiten van het land van herkomst); en
- bewijsmiddelen waaruit blijkt dat u samen met de vreemdeling Nederland zult inreizen.

Uw pleegkind

☐ **De vreemdeling is uw pleegkind en behoorde in het land van herkomst feitelijk al tot uw gezin (352)**

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- Bewijsmiddelen van uw inkomen. Kijk in de bijlage 'Bewijsmiddelen inkomen' welke stukken nodig zijn voor uw aanvraag;
- Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de autoriteiten van het land van herkomst instemmen met het vertrek naar en het verblijf van de vreemdeling in uw gezin in Nederland;
- Een kopie van de verklaring van de bevoegde autoriteiten dat u de voogdij hebt over de vreemdeling, bijvoorbeeld een voogdijbeschikking;
- Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de vreemdeling al in uw gezin was opgenomen toen u met uw gezin in het land van herkomst woonde. Bijvoorbeeld een kopie uit de openbare registers van het land van herkomst; en
- Een kopie van de verklaring van de bevoegde autoriteiten van het land van herkomst waaruit blijkt dat de vreemdeling op het moment dat u deze aanvraag indient minimaal één jaar in het land van herkomst door u is verzorgd en opgevoed omdat de eigen ouders overleden zijn of niet in staat waren om voor de vreemdeling te zorgen. Een voorbeeld van een dergelijke verklaring waaruit dit kan blijken, is een voogdijbeschikking.

❑ De vreemdeling is uw familiepleegkind en maakte in het land van herkomst nog geen deel uit van uw gezin (352)

Let op! U mag alleen een grootouder, broer, halfbroer, zuster, halfzuster, schoonzus of zwager, of oom of tante van het pleegkindzijn.

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- bewijsmiddelen van uw inkomen. Kijk in de bijlage 'Bewijsmiddelen inkomen' welke stukken nodig zijn voor uw aanvraag;
- een kopie van de medische verklaring over de gezondheidstoestand van de vreemdeling. Deze verklaring is in het land van herkomst afgegeven en mag niet ouder zijn dan 6 maanden;
- bewijsmiddelen waaruit blijkt wie de in het land van herkomst wonende naaste bloed- en aanverwanten zijn (bijvoorbeeld een familieboekje);
- bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ouders of wettelijke vertegenwoordigers ermee instemmen dat de vreemdeling bij u in Nederland gaat wonen. Als het recht van het land van herkomst dit vereist, moet u ook bewijsmiddelen aanleveren waaruit blijkt dat de autoriteiten van het land van herkomst instemmen met het verblijf van de vreemdeling in uw gezin;
- bewijsmiddelen over de familierechtelijke relatie tussen u en de vreemdeling (een kopie van bijvoorbeeld een familie-uittreksel van de burgerlijke stand);
- een schriftelijke motivering van de familieleden van de vreemdeling in het land van herkomst, waaruit blijkt dat zij niet of niet goed voor de vreemdeling kunnen zorgen;
- bewijsmiddelen afkomstig van een objectieve bron waaruit blijkt dat de familieleden van de vreemdeling in het land van herkomst niet of niet goed voor de vreemdeling kunnen zorgen (bijvoorbeeld een verklaring van een welzijnsinstelling, een verklaring van een arts of een uitspraak van een rechter); en een kopie van de verklaring van de bevoegde autoriteiten dat de voogdij over de vreemdeling berust bij u, bijvoorbeeld een voogdijbeschikking.

Verblijf bij een houder van een verblijfsvergunning voor medische behandeling

❑ De vreemdeling is uw gezinslid en u bent houder van een verblijfsvergunning voor medische behandeling (415 - 416 - 417 - 418)

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- bewijsmiddelen over de familierechtelijke relatie tussen u en de vreemdeling (een kopie van bijvoorbeeld een trouwboekje, geboorteakte of familie-uittreksel van de burgerlijke stand);
- bewijsmiddelen van uw inkomen. Kijk in de bijlage 'Bewijsmiddelen inkomen' welke stukken nodig zijn voor uw aanvraag;

Als de vreemdeling uw minderjarige kind is, voeg dan ook toe:

- bewijsmiddelen waaruit blijkt dat u het ouderlijk gezag hebt over het kind. Als de vreemdeling tijdens uw huwelijk is geboren, volstaat een geboorteakte.

Als de vreemdeling uw ouder is, voeg dan ook toe:

- bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de vreemdeling het ouderlijk gezag heeft over u (als u tijdens het huwelijk van uw ouders bent geboren, volstaat een geboorteakte).

❑ De vreemdeling is uw gezinslid en u bent – omdat u zich bevindt in de terminale fase van een ziekte - in bezit gesteld van een verblijfsvergunning op 'tijdelijke humanitaire gronden' (570)

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- bewijsmiddelen over de familierechtelijke relatie tussen u en de vreemdeling (een kopie van bijvoorbeeld een trouwboekje, geboorteakte of familie-uittreksel van de burgerlijke stand);

Als de vreemdeling uw minderjarige kind is, voeg dan ook toe:

- bewijsmiddelen waaruit blijkt dat u het ouderlijk gezag hebt over het kind. Als uw minderjarige kind tijdens uw huwelijk is geboren, volstaat een geboorteakte.

Als de vreemdeling uw ouder is, voeg dan ook toe:

bewijsmiddelen waaruit blijkt dat uw ouder het ouderlijk gezag heeft over u (als u tijdens het huwelijk van uw ouders bent geboren, volstaat een geboorteakte).

Verblijf bij een minderjarige vreemdeling die in het bezit is gesteld van een verblijfsvergunning wegens een ondertoezichtstelling (OTS)

☐ **De vreemdeling is uw gezinslid en u bent een minderjarige vreemdeling die in het bezit is gesteld van een verblijfsvergunning 'humanitair tijdelijk' wegens een ondertoezichtstelling (408)**

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- bewijsmiddelen over de familierechtelijke relatie tussen u en de vreemdeling (een kopie van bijvoorbeeld een trouwboekje, geboorteakte of familie-uittreksel van de burgerlijke stand);

Als de vreemdeling uw ouder is, voeg dan ook toe:

- bewijsmiddelen waaruit blijkt dat uw ouder het ouderlijk gezag heeft over u (als u tijdens het huwelijk van uw ouders bent geboren, volstaat een geboorteakte).

☐ **De vreemdeling is uw gezinslid en u bent een minderjarige vreemdeling die in het bezit is gesteld van een verblijfsvergunning 'humanitair niet-tijdelijk' wegens een ondertoezichtstelling (408)**

Voeg aan uw aanvraag de volgende bewijsmiddelen toe:

- bewijsmiddelen over de familierechtelijke relatie tussen u en de vreemdeling (een kopie van bijvoorbeeld een trouwboekje, geboorteakte of familie-uittreksel van de burgerlijke stand);

Als de vreemdeling uw ouder is, voeg dan ook toe:

- bewijsmiddelen waaruit blijkt dat uw ouder het ouderlijk gezag heeft over u (als u tijdens het huwelijk van uw ouders bent geboren, volstaat een geboorteakte).

7 Biometrische gegevens, handtekening en Antecedentenverklaring

- De vreemdeling moet vingerafdrukken laten afnemen en een gezichtsopname (pasfoto) laten maken met het oog op de vaststelling van zijn identiteit. De biometrische gegevens zijn ook nodig voor het aanmaken van een verblijfsdocument. Daarnaast is voor het verblijfsdocument een handtekening van de vreemdeling nodig. Ga naar de bijlage 'vingerafdrukken, pasfoto en handtekening'.
Let op! Van kinderen jonger dan 6 jaar wordt alleen een pasfoto gemaakt en geen vingerafdrukken afgenomen.
- Voeg de door de vreemdeling ingevulde en ondertekende bijlage Antecedentenverklaring bij het aanvraagformulier (als de vreemdeling 12 jaar of ouder is).

8 Gegevens van u

Invullen in blokletters

8.1 Burgerservicenummer
(indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8.2 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

8.3 Geslacht

- ☐ Man
☐ Vrouw

8.4 Geboortedatum

Dag	Maand	Jaar

8.5 Geboorteplaats

8.6 Geboorteland
(zoals in het paspoort)

8.7 Nationaliteit

8.8 Burgerlijke staat

- ☐ ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)
- ☐ gehuwd
- ☐ geregistreerd partnerschap
- ☐ gescheiden
- ☐ weduwe/weduwenaar

8.9 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

8.10 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8.11 E-mail

8.12 Verblijfsstatus

- ☐ Nederlandse nationaliteit
- ☐ Geprivilegieerd
- ☐ Verblijfsvergunning, namelijk:
 - ☐ Arbeid in loondienst
 - ☐ Studie
 - ☐ Asiel
 - ☐ Een andere verblijfsvergunning dan als hierboven genoemd
- ☐ In afwachting van behandeling aanvraag van een verblijfsvergunning
- ☐ Geen

8.13 Turkse nationaliteit

Hebt u naast de nationaliteit die u hebt ingevuld onder 8.7 ook de Turkse nationaliteit?

- ☐ Ja
- ☐ Nee

9 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

9.1 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

9.2 Geslacht

- ☐ Man
☐ Vrouw

9.3 Geboortedatum

Dag	Maand	Jaar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

9.4 Geboorteplaats

9.5 Geboorteland
(zoals in het paspoort)

9.6 Nationaliteit

9.7 Burgerlijke staat

- ☐ ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)
☐ gehuwd
☐ geregistreerd partnerschap
☐ gescheiden
☐ weduwe/weduwnaar

9.8 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Plaats

Land

9.9 Telefoonnummer

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

9.10 E-mail

10 Gegevens langetermijnmobiliteit van het gezinslid (indien van toepassing)

10.1 Welke periode verblijft het
gezinslid in Nederland

van

Dag *Maand* *Jaar*

--	--	--	--	--	--	--	--

tot

Dag *Maand* *Jaar*

--	--	--	--	--	--	--	--

10.2 Verwachte vertrekdatum
uit Nederland

Dag *Maand* *Jaar*

--	--	--	--	--	--	--	--

11 Plaats ophalen verblijfsvergunning

De plaats waar de vreemdeling de verblijfsvergunning komt ophalen:

☐ Amsterdam
☐ Maastricht

☐ Goes
☐ Nijmegen

☐ 's-Hertogenbosch (Den Bosch)
☐ Zwolle

☐ Den Haag

12 Identificatie

Voeg de volgende kopieën bij de aanvraag:

Van u

- Een kopie van de pagina met identiteitsgegevens van uw paspoort of identiteitskaart*. Kopieer ook de pagina's met reisstempels. Kopieer geen lege pagina's; of
- Een kopie van de voor- en achterkant van een geldige Nederlandse verblijfsvergunning.

* Let op! Als u naast de Nederlandse nationaliteit ook de Turkse nationaliteit bezit, en een beroep wilt doen op de Associatieovereenkomst tussen de EU en Turkije, dan moet u een kopie meesturen van één van de onderstaande bewijsstukken. Het bewijs moet zijn afgegeven nadat u de Nederlandse nationaliteit hebt verkregen:

- de pagina uit uw Turkse paspoort waar uw persoonsgegevens en pasfoto op staan; of
- uw Turkse identiteitskaart (Nüfus); of
- een verklaring van de Turkse autoriteiten waaruit uw Turkse nationaliteit blijkt.

Van de vreemdeling

- Een kopie van het paspoort. Kopieer ook de pagina's met reisstempels. Kopieer geen lege pagina's.

13 Ondertekening

Als u dit formulier ondertekent, krijgt u rechten en plichten. Als u niet weet welke rechten en plichten dit zijn, kijk dan op www.ind.nl.

- ✓ Ik verklaar dit formulier naar waarheid ingevuld te hebben.
- ✓ Ik weet dat de ingevulde persoonsgegevens voor de uitvoering van de Vreemdelingenwet 2000 worden verwerkt en worden doorgegeven aan instanties die deze gegevens daarvoor nodig hebben.
- ✓ Ik geef wijzigingen in de situatie van de vreemdeling die gevolgen hebben voor het verblijfsrecht, binnen vier weken door aan de IND met het wijzigingsformulier voor familie en gezin. Ik ben mij ervan bewust dat wanneer ik dit niet doe, dit gevolgen kan hebben voor mijn positie als referent of de verblijfsrechtelijke positie van de vreemdeling. Ik weet dat mij een [bestuurlijke boete](#) kan worden opgelegd.
- ✓ Ik weet wat mijn rechten en de plichten zijn.
- ✓ Ik heb de ondertekende bijlage 'Verklaring referent' toegevoegd.

Let op! Als u deze aanvraag indient voor een kind dat niet van uzelf is, maar van uw echtgenoot/partner uit een vorige relatie, dan moet niet u, maar de ouder van het kind de bijlage 'Verklaring referent (familie en gezin)' invullen en ondertekenen.

13.1 Ik lever dit formulier en _____ (aantal) bijlagen/bewijsstukken in.

13.2 Naam _____

13.3 Plaats en datum *Plaats* _____

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

13.4 Handtekening _____

14 Indienen van de aanvraag en betalen

Ga naar de bijlage 'Het indienen en betalen van de aanvraag (door referent)'.

- ✓ U stuurt het aanvraagformulier, de bijlagen en de bewijsmiddelen naar de IND. Maak een kopie van alle documenten en aanvullende bewijsstukken die u nodig hebt en stuur deze op met het formulier. Stuur nooit originele bewijsmiddelen op.
- ✓ Maak goed leesbare en volledige kopieën van de originele bewijsmiddelen op A4-formaat. Gebruik geen ander formaat papier, nietjes of paperclips. Schrijf op elke kopie uw V-nummer of uw persoonsgegevens.
- ✓ Stuur geen USB-sticks, CD's, DVD's, fotoalbums, bonnetjes en dergelijke mee.

Stuur uw aanvraag naar het volgende adres:

Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 16
9560 AA Ter Apel





Bijlage Antecedentenverklaring

Wie vult deze bijlage in?

Op grond van de artikelen 3.77, 11e lid en 3.86, 18e lid Vb dient iedere vreemdeling van 12 jaar of ouder deze bijlage in te vullen.

Let op! Deze verklaring bestaat uit 2 pagina's. U moet **beide** pagina's invullen.

1 Verklaring vreemdeling

Op dit formulier vult u in of u ooit een misdrijf of strafbaar feit hebt gepleegd. Het gaat om misdrijven gepleegd in Nederland en om strafbare feiten buiten Nederland. U moet de vragen beantwoorden met *Ja* of *Nee*. Vult u informatie in die in strijd is met de waarheid? Of meldt u iets niet wat wel belangrijk is? Dan pleegt u een strafbaar feit. Dit kan leiden tot een sanctie. Uw antwoorden kunnen gevolgen hebben voor uw aanvraag of voor een verblijfsvergunning die u eerder hebt gekregen.

> *Kruis aan wat voor u (vreemdeling) geldt.*

Wordt u op dit moment vervolgd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland? ☐ Ja ☐ Nee

Bent u ooit veroordeeld tot een geldboete, taakstraf, strafbeschikking, vrijheidsontnemende maatregel of een gevangenisstraf of heeft u een transactieaanbod geaccepteerd voor het plegen van een misdrijf in Nederland? Of bent u ooit veroordeeld voor het plegen van een strafbaar feit in het buitenland? ☐ Ja ☐ Nee

Hebt u ooit een misdrijf gepleegd, of bent u betrokken geweest bij een misdrijf zoals genoemd in de regels van artikel 1F van het Vluchtelingenverdrag van 1951? Zoals een moord, oorlogsmisdrijf, genocide, terroristisch misdrijf of misdaden tegen de menselijkheid? ☐ Ja ☐ Nee

Hebt u een inreisverbod gekregen van één van de landen van de EU/EER of Zwitserland?* Of een maatregel die vergelijkbaar is met een inreisverbod?
* *Dit is een verbod om naar Nederland, de EU/EER of Zwitserland te reizen.* ☐ Ja ☐ Nee

Hebt u onjuiste gegevens verstrekt in eerdere procedures voor uw verblijf in Nederland? ☐ Ja ☐ Nee

Hebt u ooit illegaal in Nederland verbleven? ☐ Ja ☐ Nee



> Hebt u bij één of meer vragen Ja aangekruist? Leg dan uit waarom.

2 Handtekening van de vreemdeling

Invullen in blokletters

- ✓ Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.
- ✓ Ik weet dat de IND mijn aanvraag kan afwijzen of verblijfsvergunning kan intrekken wanneer ik ooit veroordeeld ben voor het plegen van een misdrijf.
- ✓ Als er iets verandert in mijn situatie waardoor mijn verklaringen op dit formulier niet meer juist zijn, geef ik dit zo snel mogelijk door aan de IND. Dit doe ik uiterlijk binnen vier weken na de verandering in mijn situatie.

2.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2 Naam

2.3 Geboortedatum

Dag		Maand		Jaar		

2.4 Plaats en datum

Plaats

Dag		Maand		Jaar		

2.5 Handtekening

Verwerking van persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligt uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](#) omgaat op ind.nl/privacyverklaring.



Bijlage Vingerafdrukken, pasfoto en handtekening

Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

De IND heeft bij iedere nieuwe aanvraag uw pasfoto, vingerafdrukken en handtekening nodig. De IND gebruikt deze biometrische gegevens om uw identiteit vast te stellen en om uw verblijfsdocument te maken. Alleen in de volgende situaties hebben wij geen nieuwe biometrie nodig:

- U hebt korter dan 6 maanden geleden biometrie afgegeven bij een IND-loket of ambassade in het buitenland.
- U vraagt een Vreemdelingen Identiteitsbewijs (type W of W2) aan. U hebt korter dan 5 jaar en 3 maanden geleden biometrie afgegeven bij een IND-loket of ambassade in het buitenland. Met een Vreemdelingen Identiteitsbewijs laat u zien dat u in Nederland mag zijn omdat u wacht op een beslissing op uw aanvraag.

De IND gebruikt dan oude biometrische gegevens opnieuw.

In alle gevallen moet de vreemdeling een geldig paspoort (dit kan ook een vreemdelingen- of vluchtelingenpaspoort zijn) of ID-kaart van de EU, EER of Zwitserland meenemen.

Situatie: aanvraag start wanneer de vreemdeling in het buitenland is

1. TEV procedure

- De referent heeft (vanuit Nederland) een aanvraag ingediend voor de vreemdeling (in het buitenland).
 - Bij het afleggen van het basisexamen inburgering buitenland maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto van de vreemdeling en neemt zijn vingerafdrukken af. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl. De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.
 - Indien de vreemdeling geen basisexamen inburgering hoeft af te leggen, maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto van de vreemdeling en neemt zijn vingerafdrukken af bij het ophalen van de mvv. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl. De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.

2. MVV-aanvraag door de vreemdeling

- De vreemdeling heeft de mvv-aanvraag ingediend bij de Nederlandse ambassade of het consulaat in het land van herkomst of bestendig verblijf.
 - Bij het indienen van de aanvraag maakt de medewerker van de Nederlandse ambassade of consulaat een scan van de pasfoto en neemt de vingerafdrukken af. Ter plekke dient de vreemdeling zijn handtekening te plaatsen. De pasfoto moet voldoen aan de eisen zoals deze ook gelden voor Nederlandse paspoorten. Deze eisen staan op www.rijksoverheid.nl. De ambassade kan de vreemdeling informeren waar hij ter plekke pasfoto's kan laten maken die aan betreffende eisen voldoen. Een foto die niet aan de vereisten voldoet, levert onnodige vertraging op.

3. Aanvraag verblijfsvergunning voor niet mvv-plichtigen

- Als door de (erkend) referent een aanvraag in Nederland wordt ingediend voor een niet mvv-plichtige vreemdeling in het buitenland moet de vreemdeling direct na aankomst in Nederland naar een IND-loket gaan. De IND-medewerker neemt vingerafdrukken af en maakt een pasfoto en de vreemdeling plaatst een handtekening. De vreemdeling moet hiervoor online een afspraak maken. De adressen en openingstijden van de IND-loketten staan op www.ind.nl.



Situatie: aanvraag start wanneer de vreemdeling in Nederland is

1. De aanvraag wordt per post ingediend

- De vreemdeling of de referent stuurt de aanvraag per post naar de IND. Hij ontvangt daarna van de IND een brief. In die brief staat of de vreemdeling zijn vingerafdrukken moet laten afnemen en dat hij een pasfoto moet laten maken en zijn handtekening moet zetten. Hiervoor maakt de vreemdeling online een afspraak bij een IND-loket. Als op het aanvraagformulier is ingevuld dat de vreemdeling de verblijfsvergunning ophaalt bij een expatcenter, dan kan hij ook daar een pasfoto laten maken en vingerafdrukken laten afnemen. Hiervoor moet online een afspraak worden gemaakt binnen 2 weken nadat hij de ontvangstbevestiging van de IND heeft gekregen. De adressen en openingstijden van de expatcentra staan op www.ind.nl.

2. De vreemdeling dient de aanvraag in persoon in

- De vreemdeling dient de **aanvraag** persoonlijk in aan het loket. Aan het loket wordt een pasfoto gemaakt en zo nodig vingerafdrukken afgenomen. Ook moet de vreemdeling daar zijn handtekening plaatsen. Het indienen van de aanvraag bij het IND-loket kan alleen op afspraak. Kijk voor het maken van een afspraak op www.ind.nl.

Verwerking van persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligt uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](#) omgaat op ind.nl/privacyverklaring.



Bijlage Basisexamen inburgering buitenland

De vreemdeling moet het basisexamen inburgering buitenland doen. .

In sommige gevallen kan de vreemdeling worden vrijgesteld op basis van leeftijd, diploma's, getuigschriften of andere documenten. Ook kan de vreemdeling voor ontheffing in aanmerking komen wanneer bijzondere individuele omstandigheden zoals leeftijd, opleidingsniveau, financiële situatie of gezondheidstoestand daar aanleiding toe geven. De gehele persoonlijke situatie van de vreemdeling en alle aangevoerde omstandigheden alsmede de getoonde wil om voor het examen te slagen en de nodige inspanningen die daartoe zijn gedaan, worden meegewogen bij de beoordeling of ontheffing van de verplichting te slagen voor het examen in de rede ligt. Kruis aan welke situatie op de vreemdeling van toepassing is en lever de eventuele gevraagde documenten bij de aanvraag mee.

Geldigheidsduur gehaald examen

Het basisexamen inburgering buitenland bestaat uit 3 examenonderdelen: Kennis van de Nederlandse Samenleving (KNS), Spreekvaardigheid en Leesvaardigheid. Het basisexamen is met goed gevolg afgelegd als alle onderdelen zijn gehaald. Als het laatste onderdeel is gehaald, stuurt DUO de uitslag van het gehaalde basisexamen per e-mail. Het gehaalde basisexamen inburgering buitenland is 1 jaar geldig. Bij de e-mail zit een PDF-bestand waarin de uitslag en de datum van afgifte staan. De mvv moet worden aangevraagd binnen 1 jaar na de datum van afgifte. Is de datum van afgifte langer dan 1 jaar geleden? Dan moet de vreemdeling het examen opnieuw doen.

Bewijsstukken opsturen

Als u de aanvraag opstuurt, stuur dan van de gevraagde diploma's, certificaten, getuigschriften en/of cijferlijsten een gewaarmerkte kopie mee. De kopie van het inburgeringsexamen hoeft niet gewaarmerkt te zijn.

Een gewaarmerkte kopie bevat een verklaring dat de inhoud van de kopie overeenstemt met het origineel ('kopie conform origineel'). Deze verklaring moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde persoon (van een instantie). Verder moet de verklaring zijn voorzien van: de naam van deze persoon, een dagtekening en een stempel van de school (c.q. de gemeente, het notariskantoor). Een kopie van een diploma mag alleen door de betreffende onderwijsinstelling worden gewaarmerkt. Als het om een niet in Nederland afgegeven diploma gaat, moet het diploma of getuigschrift voorzien zijn van een apostillestempel.

Vrijstellingen

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is*

- ☐ **De vreemdeling is jonger dan 18 jaar of heeft ten minste de wettelijke AOW-leeftijd bereikt.**
- ☐ **De vreemdeling heeft ten minste acht jaren tijdens de leerplichtige leeftijd (vanaf het vijfde jaar tot en met het einde van het schooljaar waarin de leeftijd van zestien jaar wordt bereikt) in Nederland gewoond.**
De vreemdeling moet tijdens de bovengenoemde periode ingeschreven hebben gestaan in de Gemeentelijke basisadministratie.
- ☐ **De vreemdeling wil verblijf bij een vreemdeling die houder is van een verblijfsvergunning voor asiel (on)bepaalde tijd.**
- ☐ **De vreemdeling voldoet aan de voorwaarden voor verblijf om gezinsleven met de referent uit te oefenen op grond van artikel 8 EVRM'**
- ☐ **De vreemdeling heeft in een ander EU of EER-land voldaan aan een inburgeringsvereiste om de status van langdurig ingezetene te verkrijgen**



☐ **De vreemdeling wil in Nederland verblijven voor een tijdelijk verblijfsdoel volgens de Wet Inburgering.**

Tijdelijke verblijfsdoelen volgens de Wet Inburgering zijn: arbeid als zelfstandige; arbeid als kennismigrant; verblijf als houder van de Europese blauwe kaart; seizoenarbeid; overplaatsing binnen een onderneming (Richtlijn 2014/66/EU); arbeid in loondienst*; grensoverschrijdende dienstverlening; onderzoek in de zin van richtlijn (EU) 2016/801; lerend werken; arbeid als niet-geprivilegieerd militair of niet-geprivilegieerd burgerpersoneel; studie; het zoeken naar en verrichten van arbeid al dan niet in loondienst; uitwisseling; medische behandeling; tijdelijke humanitaire gronden; het afwachten van een verzoek op grond van artikel 17 van de Rijkswet op het Nederlanderschap; voor een ander verblijfsdoel dan hiervoor genoemd waarbij bij de verlening van de verblijfsvergunning is aangegeven dat het verblijfsdoel tijdelijk is **.

* De vreemdeling die in Nederland als geestelijk bedienaar wil verblijven moet wel het basisexamen inburgering buitenland halen.

** Artikel 3.5, vierde lid, Vreemdelingenbesluit.

☐ **De vreemdeling wil verblijf bij een familie- of gezinslid die een verblijfsvergunning in Nederland heeft voor een tijdelijk verblijfsdoel zoals hierboven genoemd.**

☐ **De vreemdeling gaat uitsluitend werkzaamheden verrichten als contemplatieve, interne functionaris of bestuurslid bij een religieuze of levensbeschouwelijke organisatie.**

Let op! Deze vrijstelling kunt u alleen aankruisen als de vreemdeling een aanvraag doet voor het verblijfsdoel 'Arbeid als geestelijk bedienaar'.

Lever bij de aanvraag een werkgeversverklaring mee met een beschrijving van de aard van de werkzaamheden waaruit het religieuze of levensbeschouwelijke karakter van de activiteiten blijkt.

☐ **De vreemdeling heeft de Surinaamse nationaliteit en heeft ten minste lager onderwijs in de Nederlandse taal gevolgd.**

Lever bij uw aanvraag de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten mee:

Als de vreemdeling ten minste lager onderwijs in Suriname heeft afgerond vóór 25 november 1975

- een diploma of getuigschrift van ten minste de lagere school en een verklaring van het Centraal Bureau Burgerzaken voorzien van een apostille waaruit blijkt dat de vreemdeling ten tijde van afronding van de lagere school of voortgezet onderwijs woonachtig is geweest in Suriname.

Als de vreemdeling ten minste lager onderwijs in Suriname heeft afgerond ná 25 november 1975

- een door het Surinaamse Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur afgegeven schooldiploma of getuigschrift, behaald in Suriname waaruit blijkt dat ten minste de lagere school of opleiding in de Nederlandse taal is afgerond, dan wel een verklaring van het Examenbureau van het Ministerie van Onderwijs, Wetenschap en Cultuur waaruit dit blijkt. Het diploma, getuigschrift of de verklaring dient te zijn voorzien van een apostille.

Als de vreemdeling hoger onderwijs in Nederland heeft gevolgd

- een kopie van het Nederlandse onderwijsdiploma.

Als de vreemdeling in Nederland woonde tijdens de afronding van de lagere school

- een kopie van een historisch overzicht uit het Vestigingsregister te Den Haag waaruit blijkt dat de vreemdeling tijdens de afronding van de lagere school, op de leeftijd van elf dan wel twaalf of dertien jaar, in Nederland woonde; of
- een afschrift uit de Basisregistratie Personen (BRP) waaruit blijkt dat de vreemdeling tijdens de afronding van de lagere school, op de leeftijd van elf dan wel twaalf of dertien jaar, in Nederland woonde.

□ De vreemdeling is in het bezit van één van de onderstaande diploma's, certificaten of documenten waarvoor vrijstelling van het basisexamen inburgering in het buitenland geldt.

Lever bij uw aanvraag een kopie van de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten mee die op uw situatie van toepassing zijn:

- Het inburgeringsdiploma van de Wet inburgering;
- Het inburgeringsdiploma, van voor 13 september 2012 (wijziging van de Wet inburgering);
- Een Nederlands diploma of getuigschrift van bijvoorbeeld een universiteit, HBO, MBO (vanaf niveau 2), VWO, HAVO, MAVO of VMBO. De vreemdeling heeft zo'n diploma, als op het diploma bijvoorbeeld staat: Wet op het hoger wetenschappelijk onderwijs, Wet voortgezet onderwijs 2020, Wet educatie beroepsonderwijs of Wet op het cursorisch onderwijs. Het onderwijs moet wel in het Nederlands zijn gegeven;
- Een diploma staatsexamen Nederlands als Tweede Taal (programma I of II);
- Een in België of Suriname behaald schooldiploma of getuigschrift van afronding van een universitaire opleiding, HBO, MBO (vanaf niveau 2), VWO, HAVO, MAVO of VMBO, een vergelijkbaar diploma of ander document. Op het diploma of getuigschrift moet worden vermeld op basis van welke wet deze is afgegeven. Het onderwijs moet in het Nederlands zijn gegeven. U moet voor het vak Nederlands een voldoende hebben gehaald. Voeg ook de cijferlijst toe;
- Een diploma, certificaat of ander document uit Aruba, Curaçao, of Sint Maarten, behaald in het Nederlandstalig onderwijs, met een voldoende voor het vak Nederlands. Voeg ook de cijferlijst toe;
- Een diploma, certificaat of ander document van de openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius of Saba, behaald in het Nederlandstalig onderwijs, met een voldoende voor het vak Nederlands. Voeg ook de cijferlijst toe;
- Een diploma van de Europese school van het Europees baccalaureaat. De vreemdeling moet het vak Nederlands als eerste of tweede taal hebben gedaan. Ook moet de vreemdeling voor Nederlands een voldoende hebben gehaald;
- Een getuigschrift International Baccalaureate Middle Years Certificate of een International General Certificate of Secondary Education dan wel een Internationaal Baccalaureaat. U moet dan voor het vak Nederlands een voldoende hebben gehaald;
- Een certificaat Inburgering van de Wet Inburgering Nieuwkomers en de verklaring van het ROC die daar bij hoort. Hieruit blijkt dat voor de onderdelen 'luisteren', 'spreken', 'lezen' en 'schrijven' ten minste NT2 niveau 2 is behaald.
Hieruit blijkt ook dat de vreemdeling is geslaagd voor het onderdeel Maatschappij Oriëntatie. Of de vreemdeling heeft een MO-Profieltoets afgelegd voor 1 september 2001 met een score van ten minste 85%, of ten minste 80% als die toets is afgelegd na 31 augustus 2001;
- - Een certificaat Inburgering van de Wet Inburgering Nieuwkomers en verklaring van het ROC die daarbij hoort. Hieruit moet blijken dat voor de onderdelen 'luisteren', 'spreken', 'lezen' en 'schrijven' ten minste NT2 niveau 2 is behaald. De vreemdeling is dan vrijgesteld voor de onderdelen Spreekvaardigheid en Leesvaardigheid van het basisexamen inburgering; en
- Het bewijs dat de vreemdeling het onderdeel Kennis Nederlandse Samenleving van basisexamen inburgering heeft behaald;
- - Een certificaat Inburgering van de Wet Inburgering Nieuwkomers en verklaring van het ROC die daarbij hoort. Hieruit moet blijken dat de vreemdeling is geslaagd voor het onderdeel Maatschappij Oriëntatie. Of de vreemdeling heeft een MO-Profieltoets afgelegd voor 1 september 2001 met een score van ten minste 85%, of ten minste 80% als die toets is afgelegd na 31 augustus 2001. De vreemdeling is dan vrijgesteld voor het onderdeel Kennis Nederlandse Samenleving (KNS) van het basisexamen inburgering; en
- het bewijs dat de vreemdeling de onderdelen Spreekvaardigheid en Leesvaardigheid van basisexamen inburgering heeft behaald.
- Een Certificaat Inburgering Oudkomers met niveau NT2 2 voor de onderdelen 'luisteren', 'spreken', 'lezen' en 'schrijven';
- Het document 'Korte Vrijstellingstoets' bedoeld in artikel 2.7, tweede lid, Besluit inburgering zoals dat luidde tot 1 januari 2013, afgegeven door de Dienst Uitvoering Onderwijs; of
- Het besluit van de DUO inhoudende dat de vaststelling van een inburgeringsprogramma achterwege wordt gelaten, omdat de toets als bedoeld in artikel 5, vierde lid, van de Wet inburgering nieuwkomers met goed gevolg is afgelegd.

Ontheffing

❑ De vreemdeling doet een beroep op bijzondere individuele omstandigheden.

Lever bij de aanvraag de volgende aanvullende bewijsstukken en documenten mee:

- een toelichting waarin u aangeeft waarom er volgens u sprake is van bijzondere individuele omstandigheden waardoor de vreemdeling zich niet (voldoende) kan voorbereiden op het examen en (een deel van) het examen niet (nogmaals) kan afleggen. U moet bewijsstukken overleggen waarmee u dit onderbouwt. Alle individuele omstandigheden die volgens u aanleiding zouden moeten geven om te ontheffen, kunnen worden aangevoerd. Gaat u daarbij in op de persoonlijke situatie van de vreemdeling, zoals: het opleidingsniveau van de vreemdeling, de bijzondere zorgbehoefte van één of meer gezinsleden, de individuele problemen die de vreemdeling ervaart door de situatie in het land van herkomst of bestendig verblijf, etc.; en
- bewijsmiddelen waarmee u onderbouwt dat de vreemdeling die inspanningen heeft geleverd die in redelijkheid kunnen worden verwacht om het basisexamen inburgering met goed gevolg af te leggen. Stuur u ook de uitslagen van de afgelegde examens mee. De behaalde scores voor een examenonderdeel kunnen een indicatie geven voor de geleverde inspanningen; en
- een kopie van de verklaring die is ingevuld en ondertekend door een door de Nederlandse vertegenwoordiging in het land van herkomst aangewezen arts, in het geval de vreemdeling medische problemen heeft die volgens u van belang zijn. De verklaring van de aangewezen arts mag op de datum van indiening van de mvv-aanvraag niet ouder zijn dan een half jaar.

Toelichting: Wanneer de vreemdeling wil dat medische omstandigheden worden betrokken bij de beoordeling, moet de vreemdeling een medisch onderzoek ondergaan. Dit medisch onderzoek wordt uitgevoerd door een arts die door de Nederlandse vertegenwoordiging in het land van herkomst is aangewezen. De vreemdeling moet in dit geval aan de arts toestemming geven voor het doorsturen van het ingevulde medisch vragenformulier.

Verwerking van persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligt uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](https://ind.nl/privacyverklaring) omgaat op ind.nl/privacyverklaring.



Bijlage Relatieverklaring

Vul deze verklaring alleen in als u een verblijfsvergunning aanvraagt voor verblijf bij of voor uw ongehuwde partner.
Let op! Het invullen van de relatieverklaring in strijd met de waarheid levert een strafbaar feit op, waarvan in alle gevallen aangifte wordt gedaan.

1 Gegevens van de referent (de partner)

Invullen in blokletters

1.1 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.2 Geslacht

- ☐ Man
☐ Vrouw

1.3 Geboortedatum

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.4 Geboorteplaats

1.5 Geboorteland

1.6 Nationaliteit

1.7 Burgerlijke staat

- ☐ ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)
☐ gehuwd
☐ geregistreerd partnerschap
☐ gescheiden
☐ weduwe/weduwenaar

1.8 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Plaats



2 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

2.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.2 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

2.3 Geslacht

- ☐ Man
☐ Vrouw

2.4 Geboortedatum

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>		

2.5 Geboorteplaats

2.6 Geboorteland
(zoals in het paspoort)

2.7 Nationaliteit

2.8 Burgerlijke staat

- ☐ ongehuwd (alleenstaand of samenwonend)
☐ gehuwd
☐ geregistreerd partnerschap
☐ gescheiden
☐ weduwe/weduwnaar

2.9 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--

Plaats

3 Verklaring

Referent en vreemdeling verklaren beiden dat zij een exclusieve relatie onderhouden en daartoe een gemeenschappelijke huishouding (gaan) voeren en feitelijk (gaan) samenwonen op het onder 1.8 genoemde adres, met ingang van:

3.1 Datum

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>		

Als u op dit moment nog niet samenwoont omdat u/uw partner nog niet in Nederland is, vermeld dan de verwachte datum van inreis in Nederland.

De referent en vreemdeling verklaren beiden dat zij bij de beëindiging van hun exclusieve relatie de Immigratie en Naturalisatiedienst hierover binnen 4 weken informeren. Hiervoor moet het meldingsformulier voor familie en gezin worden gebruikt, dat te vinden is op www.ind.nl.

4 Ondertekening

✓ Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.

4.1 Naam

4.2 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>		

4.3 Handtekening vreemdeling

4.4 Handtekening referent

Verwerking van persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligt uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](http://www.ind.nl/privacyverklaring) omgaat op [ind.nl/privacyverklaring](http://www.ind.nl/privacyverklaring).



Bijlage Werkgeversverklaring

Let op! Het invullen van de werkgeversverklaring in strijd met de waarheid levert mogelijk een misdrijf op (zoals valsheid in geschrifte) en kan leiden tot het doen van aangifte.

Voor iedere werkgever moet 1 exemplaar worden ingevuld en ondertekend. In het aanvraagformulier is aangegeven wanneer en van welke perso(o)n(en) u de werkgeversverklaring met uw aanvraag moet bijvoegen.

Let op! De IND controleert de juistheid van uw bijgevoegde loon-, arbeids- en uitkeringsgegevens bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of de Belastingdienst).

1 Gegevens van de werknemer

Invullen in blokletters

1.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

1.3 Geslacht

- ☐ Man
☐ Vrouw

1.4 Geboortedatum

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>				

1.5 Geboorteplaats

1.6 Geboorteland
(zoals in het paspoort)

1.7 Nationaliteit

1.8 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats



2 Gegevens van het bedrijf/instelling

Invullen in blokletters

2.1 Naam bedrijf/instelling

2.2 Inschrijfnummer
Kamer van Koophandel

--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3 Bezoekadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

3 Gegevens over het dienstverband

Invullen in blokletters

3.1 Functie werknemer

3.2 Datum in dienst

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>			

3.3 Aard van het dienstverband

- ☐ Onbepaalde tijd (Vast dienstverband)
☐ Bepaalde tijd (Tijdelijk dienstverband)
☐ Oproepcontract
 ☐ Nulurencontract
 ☐ Min-maxcontract
 ☐ Oproepcontract met voorovereenkomst
☐ Uitzendwerkovereenkomst
 ABU ☐ Fase A ☐ Fase B ☐ Fase C
 NBBU ☐ Fase 1 ☐ Fase 2 ☐ Fase 3 ☐ Fase 4

3.4 Is er sprake van een bepaling in de arbeidsovereenkomst dat het loon niet hoeft te worden doorbetaald als er geen werk is?

- ☐ Nee
☐ Ja

3.5 Periode dienstverband

> *Kruis aan welke situatie van toepassing is en vul in*3.5.1 ☐ Tijdelijk dienstverband

	Dag	Maand	Jaar
van	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
tot*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Voorbeeld: wanneer een arbeidscontract geldig is tot en met 31 december 2025 (laatste werkdag), vul dan bij het veld 'tot' 01-01-2026 in.

3.5.2 ☐ Vast dienstverband

	Dag	Maand	Jaar
vanaf	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3.6 Is er een proeftijd?

- ☐ Nee
☐ Ja, tot en met

Dag	Maand	Jaar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3.7 Uren per week

Uren contractueel	Feitelijk gewerkte uren
<input type="text"/>	<input type="text"/>

3.8 Bruto salaris (exclusief vakantiegeld)

- ☐ Per maand, of
☐ Per 4 weken

Afgerond op hele euro's

€	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

3.9 Sv-loon (exclusief vakantiegeld)

- ☐ Per maand, of
☐ Per 4 weken

Afgerond op hele euro's

€	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

3.10 Netto salaris (exclusief vakantiegeld)

- ☐ Per maand, of
☐ Per 4 weken

Afgerond op hele euro's

€	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

3.11 Percentage vakantiegeld

<input type="text"/>	<input type="text"/>	%
----------------------	----------------------	---

3.12 Verblijfsperiode in Nederland
(maximaal 3 jaar)

**Alleen invullen voor
Regeling Internationaal
handelsverkeer**

datum
binnenkomst

Dag	Maand	Jaar

tot en met

Dag	Maand	Jaar

4 Ondertekening door werkgever

- ✓ Ik verklaar dat de bovengenoemde werknemer in dienst is bij het bovengenoemde bedrijf/instelling.
- ✓ Ik heb deze verklaring naar waarheid ingevuld.

4.1 Naam

4.2 Functie

4.3 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.4 Plaats en datum

Plaats

Dag	Maand	Jaar

4.5 Handtekening en stempel
bedrijf/instelling

Handtekening

Stempel bedrijf/instelling

Verwerking van persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligt uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](#) omgaat op [ind.nl/privacyverklaring](#).



Bijlage Bewijsmiddelen inkomen

Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

Deze lijst geeft aan welke bewijsmiddelen van het inkomen nodig zijn voor het beoordelen van de aanvraag. In het aanvraagformulier is aangegeven van welke persoon u bewijsmiddelen bij uw aanvraag moet voegen. De bewijsmiddelen moeten in kopie worden bijgevoegd.

Let op! De IND kan de juistheid van uw loon-, arbeids- en uitkeringsgegevens controleren bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of de Belastingdienst).

1. U of uw (geregistreerd) partner heeft een arbeidsovereenkomst die op het moment dat de IND de aanvraag ontvangt minimaal 1 jaar geldig is; of

U (de vreemdeling) gaat arbeid in loondienst verrichten (in het kader van een EU-actieprogramma of een Internationale Overeenkomst waarbij Nederland partij is)

- Uw huidige arbeidsovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en);
- De volledig ingevulde en ondertekende Bijlage(n) 'Werkgeversverklaring'. Deze mag niet ouder zijn dan 3 maanden;
- Loonstroken over de afgelopen 3 maanden.

Let op: Als u door onregelmatige inkomsten (bijvoorbeeld door overwerk) structureel meer verdient dan uit uw arbeidsovereenkomst blijkt, voeg dan uw loonstroken over de afgelopen 12 maanden bij.

Als u door een derde wordt betaald uit een persoonsgebonden budget (PGB)

- Bewijs van volledige uitbesteding van de salarisadministratie aan de Sociale Verzekeringsbank (SVB).

2. U vraagt een verblijfsvergunning aan voor verblijf als familie- of gezinslid, een EU-verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen, of een verblijfsvergunning regulier voor onbepaalde tijd.

Beide voorwaarden onder A en B moeten op uw situatie van toepassing zijn. Als dat niet het geval is dient u de bewijsstukken bij te voegen zoals aangegeven bij een van de andere categorieën.

U of uw (geregistreerd) partner:

- A. heeft op het moment van de aanvraag nog minimaal 6 maanden, maar minder dan 1 jaar inkomsten uit arbeid in loondienst; of ontvangt nog minimaal 6 maanden, maar minder dan 1 jaar, een uitkering uit de Werkloosheidwet (WW) of Ziektewet (ZW); en
 - B. heeft in de 12 maanden voor de aanvraag alleen inkomsten uit arbeid in loondienst, of een uitkering uit de Werkloosheidwet (WW) of Ziektewet (ZW) ontvangen.
- Ten minste één van de volgende bewijsmiddelen:
 - Uw huidige arbeidsovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en), waaruit blijkt dat u over werk beschikt; of
 - Een verklaring van de werkgever (bijvoorbeeld het uitzendbureau) waaruit blijkt dat de inkomsten uit arbeid in loondienst nog zes maanden beschikbaar zijn;
 - De volledig ingevulde en ondertekende Bijlage(n) 'Werkgeversverklaring'. Deze mag niet ouder zijn dan 3 maanden;
 - Over de afgelopen 12 maanden:
 - alle loonstroken; en
 - de jaaropgave; en
 - de arbeids- en uitzendovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en); of
 - alle specificaties van werkloosheids- en ziektewetuitkeringen.



3. U of uw (geregistreerd) partner heeft een arbeidsovereenkomst die op het moment dat de IND de aanvraag ontvangt minder dan 1 jaar geldig is

- Uw huidige arbeidsovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en), waaruit blijkt dat u over werk beschikt;
- De volledig ingevulde en ondertekende Bijlage(n) 'Werkgeversverklaring'. Deze mag niet ouder zijn dan 3 maanden;
- Over de afgelopen 3 jaar:
 - alle jaaropgaven; en
 - alle arbeids- en uitzendovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en); en
 - toekenningsbesluit(en) en uitkeringsspecificatie(s).

4. U of uw (geregistreerd) partner werkt als uitzendkracht of op basis van een afroepcontract, oproepcontract, seizoenswerk-contract, nulurencontract of een andere overeenkomst met uitgestelde prestatieplicht

- Uw huidige uitzend- of arbeidsovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en) waaruit blijkt dat u over werk beschikt;
- De volledig ingevulde en ondertekende Bijlage(n) 'Werkgeversverklaring' (niet ouder dan 3 maanden);
- Over de afgelopen 3 jaar:
 - alle jaaropgaven; en
 - alle arbeids- en uitzendovereenkomst(en) en/of aanstellingsbesluit(en); en
 - toekenningsbesluit(en) en uitkeringsspecificatie(s).

5. U of uw partner heeft een verblijfsvergunning voor het verrichten van arbeid als essentieel startup-personeel

- een arbeidsovereenkomst waaruit de aard van de werkzaamheden en het salaris blijkt;
- een door beide partijen (onderneming en essentieel personeelslid) ondertekende overeenkomst waaruit de vorm, het percentage en de voorwaarden van de medewerkersparticipatie blijkt en de bijbehorende participatieregeling.

6. U of uw partner is onderzoeker op grond van de richtlijn (EU) 2016/801

- Als u sponsorgelden ontvangt: een sponsorovereenkomst waaruit de hoogte van de sponsorgelden en de duur van de sponsorovereenkomst blijkt; of
- Als u periodieke betalingen ontvangt ter bekostiging van het verblijf in Nederland: een bewijs van deze betalingen; of
- Als u een beurs of stipendium ontvangt: een bewijs waaruit de hoogte en de begin- en einddatum van de beurs of het stipendium blijkt; of
- Als u betaald werk in het buitenland heeft: een afschrift van een arbeidsovereenkomst met de huidige werkgever in het buitenland; of
- Als u in dienst komt bij de onderzoeksinstelling: een kopie van de arbeidsovereenkomst die zowel door de onderzoeksinstelling als u ondertekend dient te zijn.

7. U of uw (geregistreerd) partner heeft een (aanvullende) uitkering

- Het toekenningsbesluit van de uitkeringsinstantie;
- De meest recente uitkeringsspecificatie.

8. U of uw (geregistreerd) partner bent/is directeur-groootaandeelhouder in een vennootschap

- De officiële bescheiden waaruit blijkt hoe groot uw belang in de vennootschap is (eigendomspercentage);
- Een kopie van uw arbeidsovereenkomst (of overeenkomsten, als u meerdere banen heeft). Let op: bent u referent en heeft u geen arbeidsovereenkomst met de B.V., dan wordt u aangemerkt als zelfstandig ondernemer en moet u de bewijstukken behorende bij een zelfstandig ondernemer bijvoegen;
- Een originele, volledig ingevulde Bijlage 'Werkgeversverklaring', voorzien van datum, handtekening van de werkgever en firmastempel (niet ouder dan 3 maanden);
- Gegevens over de drie maanden voorafgaande aan de datum van uw verzoek, waaruit blijkt dat er maandelijks salaris werd uitbetaald (loonstroken, bankafschriften);
- Het bewijs dat de ingehouden loonbelasting door de vennootschap aan de Belastingdienst wordt overgemaakt (bankafschriften).

9. U of uw (geregistreerd) partner bent/is zelfstandig ondernemer

- De door u en (bijvoorbeeld) een registeraccountant, een accountant, administratieconsulent, een federatie belastingadviseur, een college Belastingadviseur of een administrateur met een BECON-nummer van de Belastingdienst volledig ingevulde en ondertekende Bijlage 'Verklaring inkomen zelfstandig ondernemer' met de gevraagde bijlagen.

Als u door een derde wordt betaald uit een persoonsgebonden budget (PGB):

- Bewijs van volledige uitbesteding van de salarisadministratie aan de Sociale Verzekeringsbank (SVB).

Als u zelfstandig ondernemer bent op grond van het Nederlands-Amerikaans Vriendschapsverdrag of het Nederlands-Japans Handelsverdrag:

- Bewijsstukken waaruit blijkt dat u een aanzienlijk kapitaal hebt geïnvesteerd in uw onderneming/bedrijf. Voor een Eenmanszaak, Vennootschap onder firma, Commanditaire vennootschap of Besloten vennootschap geldt een kapitaal van minimaal € 4.500. Voor een Naamloze vennootschap geldt een kapitaal van minimaal € 11.250.

10. U of uw (geregistreerd) partner heeft inkomen uit eigen vermogen

- Belastingopgave over het jaar direct voorafgaande aan deze aanvraag om een verblijfsvergunning.
- de meest recente definitieve aanslag inkomstenbelasting zoals verkregen van de Belastingdienst;
- de meest recente voorlopige aanslag inkomstenbelasting, alleen als u deze had aangevraagd en verkregen van de Belastingdienst; en/of
- bescheiden waaruit het eigen vermogen blijkt op het moment van de indiening van de aanvraag.

Vrijstelling van het middelenvereiste

In de onderstaande situaties beoordeelt de IND of u in aanmerking komt voor vrijstelling van het middelenvereiste.

1. U dient een aanvraag in voor verblijf als familie- of gezinslid. De referent heeft de AOW-leeftijd.

Bij de behandeling van uw aanvraag beoordeelt de IND of de referent de AOW-leeftijd heeft bereikt.

2. U dient een aanvraag in voor verblijf als familie- of gezinslid. De referent is blijvend en volledig arbeidsongeschikt

De referent ontvangt een WAO-, WAZ- of Wajong-uitkering

- Het toekenningsbesluit waaruit blijkt dat de referent arbeidsongeschikt is (en voor welk percentage);
- De meest recente uitkeringsspecificatie (van minimaal één jaar na het toekenningsbesluit);
- De meest recente herbeoordeling;
- Een brief van de uitkeringsinstantie met daarin vermeld de datum van de herkeuring.

De referent ontvangt een arbeidsongeschiktheidsuitkering op grond van de WIA of de Wet Wajong

- Het toekenningsbesluit waaruit blijkt dat u arbeidsongeschikt bent (en voor welk percentage);
- De meest recente uitkeringsspecificatie;
- De meest recente herbeoordeling.

De referent is minimaal al 2 jaar blijvend arbeidsongeschikt maar ontvangt géén WAO-, WIA-, WAZ- Wet Wajong of Wajong uitkering

- Een verklaring van de GGD, bedrijfsarts of keuringsarts, waaruit blijkt dat u volledig arbeidsongeschikt bent, sinds wanneer u dat bent en wat de verwachte duur van de arbeidsongeschiktheid is.

De referent heeft een wsw-indicatie

- Bewijs van een geldige wsw-indicatie.

De referent heeft minimaal al 2 jaar een indicatie banenafpraak op grond van de Wet banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten

- Een indicatie banenafpraak afgegeven door het UWV.

3. U dient een aanvraag in voor verblijf als familie- of gezinslid. De referent ontvangt een bijstandsuitkering en is blijvend vrijgesteld van de plicht om werk te accepteren

- Alle toekenningsbesluiten van de afgelopen 5 jaar en eventuele correspondentie met het College van Burgemeester en Wethouders waaruit blijkt dat de referent is vrijgesteld van alle verplichtingen tot arbeidsinschakeling;
- Bewijsstukken waaruit blijkt dat een arbeidsinschakeling binnen één jaar niet te verwachten is.

Verwerking van persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligt uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](https://ind.nl/privacyverklaring) omgaat op ind.nl/privacyverklaring.



Bijlage Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer

Deze verklaring wordt gebruikt om vast te stellen of de zelfstandig ondernemer duurzaam en zelfstandig beschikt over voldoende middelen van bestaan in de zin van de Vreemdelingenwet 2000. Vul deze verklaring in als u een verblijfsvergunning of visum kort verblijf aanvraagt en u als vreemdeling of referent een inkomen hebt als zelfstandig ondernemer. Neem als onderdeel van deze verklaring (onder 5) een ondertekende samenstellingsverklaring van een administrateur/accountant op. Voeg de ingevulde en door u ondertekende verklaring, inclusief de ondertekende samenstellingsverklaring, bij uw aanvraag.

Let op! De IND kan de inhoud van deze verklaring controleren bij een andere overheidsinstantie (bijvoorbeeld Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV) of Belastingdienst).

1 Gegevens van de zelfstandig ondernemer

Invullen in blokletters

1.1	V-nummer (indien bekend)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																				
1.2	Naam (zoals in het paspoort)	<div>Achternaam</div> <div>Voornamen</div>																																				
1.3	Geboortedatum	<table><tr><td>Dag</td><td>Maand</td><td>Jaar</td></tr><tr><td><table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td><table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td><table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr></table>	Dag	Maand	Jaar	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										
Dag	Maand	Jaar																																				
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																
1.4	Geboorteplaats																																					
1.5	Geboorteland (zoals in het paspoort)																																					
1.6	Nationaliteit																																					
1.7	Woonadres	<div>Straat</div> <div>Huisnummer en toevoeging</div> <div>Postcode</div> <div><table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></div> <div>Plaats</div>																																				
1.8	Naam van de onderneming																																					



1.9 Bezoekadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

1.10 Inschrijfnummer Kamer van
Koophandel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2 Gegevens van de administrateur/accountant

Invullen in blokletters

2.1 Naam administrateur

2.2 Beroepstitel

- ☐ Register Belastingadviseurs
- ☐ Accountant Administratieconsulent
- ☐ Registeraccountant
- ☐ NOAB Adviseur (AB)
- ☐ Anders, namelijk:

2.3 BECON-nummer Belastingdienst

--	--	--	--	--	--	--	--

2.4 Telefoonnummer administrateur

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.5 Bezoekadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

Toelichting berekening winst of winstaandeel

De winst van het afgesloten boekjaar dan wel van het lopende boekjaar van een onderneming wordt berekend door de som van de bedrijfsopbrengsten te verminderen met de som van de bedrijfskosten. De opbrengsten en de kosten dienen te worden berekend volgens de algemeen aanvaarde bedrijfseconomische opvattingen. Ten aanzien hiervan wordt nog het volgende opgemerkt. Wanneer er geen afgesloten boekjaar is, dient er bij de berekening van de maandelijkse winst te worden uitgegaan van de zogenaamde 'permanence'. Dit houdt in dat zowel de bedrijfsopbrengsten als de bedrijfskosten toerekenbaar moeten zijn aan de betreffende periode. Als de onderneming de vorm van een maatschap, vennootschap onder firma of commanditaire vennootschap heeft, wordt de winst vervolgens verdeeld over de maten, firmanten of vennoten.

Let op! Deze toelichting hoort bij 3.2, 3.5 en 3.12.

Lopend boekjaar, direct voorafgaand aan het tijdstip waarop de aanvraag is ingediend

> Vul hieronder de bepaalde periode (van/tot) in

- 3.1 Gegevens bij 3.2 en 3.3 hebben betrekking op de periode (van/tot)

van	Dag	Maand	Jaar						
tot	Dag	Maand	Jaar						

- 3.2 Winst of winstaandeel uit onderneming over bovengenoemde periode (zie toelichting)

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 3.3 Bedrag vermeld bij 3.2 gedeeld door het aantal opgegeven maanden

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Laatste afgesloten boekjaar, direct voorafgaand aan het tijdstip waarop de aanvraag is ingediend

- 3.4 Boekjaar (van/tot)

van	Dag	Maand	Jaar						
tot	Dag	Maand	Jaar						

- 3.5 Winst of winstaandeel uit onderneming conform de jaarrekening (zie toelichting)

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 3.6 Bedrag vermeld bij 3.5 gedeeld door het aantal maanden in het laatst afgesloten boekjaar

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 3.7 Correcties van bovenstaande winst(aandeel) uit onderneming voor de fiscale winst*

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 3.8 Fiscale winst*

€									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.9 Status verwerking aangifte door Belastingdienst Voeg van het laatste afgesloten boekjaar en lopend boekjaar een kopie bij van:

- de winst- en verliesrekening;
- de aangifte Inkomstenbelasting;
- de (naar aanleiding van deze aangifte) door de belastingdienst opgelegde voorlopige en definitieve aanslag.

3.10 Als door Belastingdienst reeds een aanslag is opgelegd, is zij daarbij uitgegaan van de opgegeven winst uit onderneming?

☐ Ja
☐ Nee

> Op een aparte bijlage een toelichting meesturen

Voorlaatste afgesloten boekjaar

3.11 Boekjaar (van/tot)

van

Dag	Maand	Jaar

tot

Dag	Maand	Jaar

3.12 Winst of winstaandeel uit onderneming conform de jaarrekening (zie toelichting)

€

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.13 Bedrag vermeld bij 3.12 gedeeld door het aantal maanden in het laatst afgesloten boekjaar

€

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.14 Correcties van bovenstaande winst(aandeel) uit onderneming voor de fiscale winst*

€

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.15 Fiscale winst*

€

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.16 Status verwerking aangifte door Belastingdienst Voeg van het voorlaatste afgesloten boekjaar een kopie bij van:

- de winst- en verliesrekening;
- de aangifte Inkomstenbelasting;
- de (naar aanleiding van deze aangifte) door de belastingdienst opgelegde voorlopige en definitieve aanslag.

3.17 Als door Belastingdienst reeds een aanslag is opgelegd, is zij daarbij uitgegaan van de opgegeven winst uit onderneming?

☐ Ja
☐ Nee

> Op een aparte bijlage een toelichting meesturen

(*uitsluitend voor eventuele controle door de IND)

4 Ondertekening door de ondernemer

Invullen in blokletters

Ondergetekende verklaart hierbij naar waarheid als zelfstandig ondernemer inkomsten uit onderneming te hebben verworven conform de hierboven ingevulde gegevens.

4.1 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>			

4.2 Handtekening

5 Samenstellingsverklaring administrateur/accountant

Invullen in blokletters

Onze opdrachtgever voor deze samenstellingsverklaring is de onder 1. van deze verklaring genoemde zelfstandig ondernemer, tevens ondertekenaar van dit formulier onder 4, te weten:

5.1 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

5.2 Naam van de onderneming

5.3 Inschrijfnummer
Kamer van Koophandel

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

hierna te noemen: opdrachtgever

Deze samenstellingsverklaring maakt onderdeel uit van de Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer. Opdrachtgever heeft deze Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer ingevuld en ondertekend in het kader van een aanvraagprocedure bij de IND. Deze samenstellingsverklaring is door ons dan ook voor opdrachtgever opgesteld ten behoeve van de IND, met als doel een beoordeling of wordt voldaan aan de voor het middenverreikte geldende norm¹. Hierdoor is de informatie mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Deze samenstellings-verklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor opdrachtgever en de IND en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door/voor anderen.

Deze samenstellingsverklaring, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving², ziet op de gegevens die zijn ingevuld onder onderdeel 3 Inkomsten uit onderneming. De daar ingevulde gegevens zijn door ons samengesteld op basis van de door opdrachtgever verkregen informatie.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'³. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij opdrachtgever ondersteunen bij het opstellen en presenteren van Onderdeel 3 Inkomsten uit onderneming van de Verklaring omtrent inkomen zelfstandig ondernemer. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht is opdrachtgever er verantwoordelijk voor ons alle relevante informatie aan te leveren en is opdrachtgever er tevens verantwoordelijk voor dat de aangeleverde informatie klopt.

Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving⁴, uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat opdrachtgever aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van onderdeel 3 van de verklaring globaal nagegaan of het beeld van dit onderdeel overeenkwam met onze kennis van opdrachtgever. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot onderdeel 3 van de verklaring. Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften zoals in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA)⁵. Opdrachtgever en IND mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door opdrachtgever verstrekte gegevens.

Ondertekening

5.4 Naam administratie-
/accountantspraktijk _____

5.5 Plaats en datum Plaats _____

Dag		Maand		Jaar			

5.6 Handtekening administrateur/
accountant _____

¹ Zie artikel 16 eerste lid onder c van de Vreemdelingenwet

² Voor leden van de NBA (Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie voor Accountants), de NOAB (Nederlandse Orde van Administratie- en Belastingdeskundigen) en het RB (Register Belastingadviseurs).

³ En/of andere toepasselijke regelgeving, bijvoorbeeld indien de administrateur lid is van NOAB, RB of een andere instantie.

⁴ Voor leden van de NBA, de NOAB en het RB.

⁵ En/of andere toepasselijke voorschriften, bijvoorbeeld indien de administrateur lid is van NOAB, RB of een andere instantie.

Verwerking van persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligt uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](#) omgaat op ind.nl/privacyverklaring.



Bijlage Toestemmingsverklaring medische gegevens

Voor de vreemdeling: Hebt u meer dan twee artsen/behandelaars?
Kopieer deze bijlage voor al uw artsen/behandelaars en laat deze ook invullen.

De arts/behandelaar moet zijn ingeschreven in de registers op grond van de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG) of van het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP).

Is de vreemdeling jonger dan 12 jaar of wilsonbekwaam dan moet de wettelijke vertegenwoordiger de toestemmingsverklaring invullen. Is de vreemdeling ouder dan 12 jaar maar jonger dan 16 jaar dan moeten de vreemdeling én zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger de verklaring invullen. Is de vreemdeling ouder dan 16 jaar dan moet de vreemdeling de verklaring invullen.

1 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

1.1 V-nummer (indien bekend)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2 Naam
(zoals in het paspoort) *Achternaam*

Voornamen

1.3 Geboortedatum

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>



2 Ondertekening

Invullen in blokletters

- Ondergetekende verklaart hierbij geen bezwaar te hebben dat door de medisch adviseur van de Immigratie en Naturalisatiedienst (IND) inlichtingen over zijn/haar gezondheidstoestand worden ingewonnen bij onderstaande arts(en)/behandelaar(s) in verband met een onderzoek naar de medische omstandigheden rond zijn/haar verblijfsrechtelijke positie in Nederland.
- Ondergetekende geeft toestemming deze ingevulde toestemmingsverklaring in kopievorm aan de te benaderen arts(en)/behandelaar(s) te zenden.
- Ondergetekende geeft toestemming aan de medische adviseur van de IND om zijn/haar medische gegevens te verstrekken aan een bij eventueel nader onderzoek in te schakelen medisch specialist.
- Ondergetekende machtigt de onderstaande arts(en)/behandelaar(s) die ingeschreven staan in de registers op grond van de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG) en/of Nederlands Instituut van Psychologen (NIP) (artsen, tandartsen, fysiotherapeuten, verloskundigen, verpleegkundigen, apothekers, gezondheidszorgpsychologen en psychotherapeuten) om informatie aan de medisch adviseur van de IND te verstrekken en verklaart zich ervan bewust te zijn dat deze verklaring in digitale vorm wordt bewaard.

2.1 Naam vreemdeling

2.2 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>		

2.3 Naam wettelijke
vertegenwoordiger

2.4 Plaats en datum

Plaats

<i>Dag</i>		<i>Maand</i>		<i>Jaar</i>		

2.5 Handtekening vreemdeling

2.6 Handtekening wettelijke
vertegenwoordiger

3 Gegevens van de arts/behandelaar

Invullen in blokletters

3.1 Naam huisarts/COA-arts/specialist 1

> Kruis aan welke situatie van toepassing is

- ☐ Huisarts
☐ COA-arts
☐ Specialist

functie:

afdeling:

3.2 Naam ziekenhuis/praktijk/instelling

3.3 Bezoekadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

3.4 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.5 Naam huisarts/COA-arts/specialist 2

> Kruis aan welke situatie van toepassing is

- ☐ Huisarts
☐ COA-arts
☐ Specialist

functie:

afdeling:

3.6 Naam ziekenhuis/praktijk/instelling

3.7 Bezoekadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Plaats

3.8 Telefoonnummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4 Doorgeleiden medisch advies

Invullen in blokletters

Ondergetekende geeft toestemming aan de medisch adviseur van de IND om het medisch advies te verstrekken aan:

- de ambtenaar van de IND die de aanvraag voor een verblijfsvergunning behandelt;
- de ambtenaar van de Dienst Terugkeer en Vertrek die de voor het treffen van medische voorzieningen voor, tijdens of na de uitzetting verantwoordelijk is;
- de betrokken juristen van het kantoor Landsadvocaat; en
- aan de bij de wet ingestelde organen die met de rechtspraak zijn belast.

4.1 Naam vreemdeling _____

4.2 Plaats en datum Plaats _____

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

4.3 Naam wettelijke vertegenwoordiger _____

4.4 Plaats en datum Plaats _____

<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>

4.5 Handtekening vreemdeling _____

4.6 Handtekening wettelijke vertegenwoordiger _____

Verwerking van persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligd uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](https://ind.nl/privacyverklaring) omgaat op ind.nl/privacyverklaring.



Bijlage Bewijs omtrent medische situatie vreemdeling

Voor de vreemdeling:

Laat deze bijlage volledig invullen en ondertekenen door uw arts/ behandelaar. Hebt u meer dan één arts/behandelaar?
Kopieer deze bijlage voor al uw artsen/behandelaars en laat deze ook invullen en ondertekenen.

De arts/behandelaar moet zijn ingeschreven in de registers op grond van de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG) of van het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP).

Voor de arts/behandelaar: Met dit formulier worden u enkele vragen gesteld omtrent de aanwezigheid van een medische behandeling van de, door u, hier onder genoemde vreemdeling. Met uw antwoorden kan de vreemdeling aantonen dat sprake is van medische feiten of medische behandeling die van belang kunnen zijn voor de beoordeling van zijn/haar aanvraag tot verblijf in Nederland. Bij het beantwoorden van deze vragen wordt niet van u gevraagd te beoordelen of aan de voorwaarden voor verblijf in Nederland wordt voldaan. U hoeft slechts gegevens van feitelijke aard te verstrekken in eenvoudige, voor niet-artsen begrijpelijke bewoordingen. De niet-medisch gekwalificeerde ambtenaren van de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) zullen aan de hand van uw antwoorden zich geen eigenstandig medisch oordeel vormen, maar willen wel op de hoogte zijn dat er sprake is van een actieve medische behandeling bij u. Bij een aanwezige lopende behandeling kunnen zij advies vragen aan de onafhankelijke arts van het Bureau Medische Advisering (BMA) van de IND. Het BMA zal u naar aanleiding hiervan met gerichte schriftelijke toestemming van de vreemdeling benaderen.

1 Gegevens van de medisch hulpverlener

Invullen in blokletters

1.1	Naam	<hr/>																				
1.2	Telefoonnummer	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
1.3	Beroepstitel	<hr/>																				
1.4	BIG-registratienummer	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
1.5	NIP geregistreerd?	☐ Ja ☐ Nee																				
1.6	Bezoekadres	<p><i>Straat</i></p> <hr/> <p><i>Huisnummer en toevoeging</i></p> <hr/> <p><i>Postcode</i></p> <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p><i>Plaats</i></p> <hr/>																				



2 Gegevens van de vreemdeling

Invullen in blokletters

2.1 Naam
(zoals in het paspoort)

Achternaam

Voornamen

2.2 Geslacht

☐ Man

☐ Vrouw

2.3 Geboortedatum

Dag	Maand	Jaar
<div></div>	<div></div>	<div></div>

2.4 Geboorteplaats

2.5 Geboorteland
(zoals in het paspoort)

2.6 Nationaliteit

2.7 Woonadres

Straat

Huisnummer en toevoeging

Postcode

<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Plaats

3 Gegevens over de behandeling

Invullen in blokletters

3.1 Heeft de vreemdeling (één of meer) medische klachten?

☐ Ja

☐ Nee

3.2 Vind voor deze medische klachten momenteel actieve medische behandeling plaats?

☐ Ja

☐ Nee

3.3 Wat is de aard van deze klachten?

3.4 Wanneer is deze medische behandeling aangevangen?

Dag	Maand	Jaar
<div></div>	<div></div>	<div></div>

3.5 En wanneer is de verwachting dat de behandeling zal worden afgerond?

Dag		Maand		Jaar		

4 Ondertekening

Ondergetekende, medisch hulpverlener, verklaart hierbij dat de vreemdeling momenteel onder zijn/haar actieve medische behandeling staat

4.1 Plaats en datum

Plaats

Dag		Maand		Jaar		

4.2 Handtekening

Verwerking van persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligt uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](https://ind.nl/privacyverklaring) omgaat op ind.nl/privacyverklaring.



Bijlage Het indienen en betalen van de aanvraag door referent

Stuur deze bijlage niet mee met de aanvraag

U leest hier hoe u de TEV-procedure, de aanvraag voor een verblijfsvergunning (zonder mvv) of een wijziging van het verblijfsdoel kunt indienen en betalen. *Let op!* Als de vreemdeling zich beroept op vrijstelling van het mvv-vereiste dan kunt u de aanvraag niet per post opsturen. De vreemdeling moet dan altijd in persoon de aanvraag indienen bij het IND-loket. Kijk op www.ind.nl hoe u contact op kunt nemen met de IND.

Indienen van de TEV-procedure, een verblijfsvergunning (zonder mvv) of een wijziging van het verblijfsdoel

U stuurt het aanvraagformulier, de bijlagen en de gevraagde bewijsmiddelen per post op naar de IND. Stuur nooit originele bewijsmiddelen op. U moet goed leesbare en volledige kopieën van de originele bewijsmiddelen opsturen. Gebruik geen nietjes of paperclips. Stuur geen USB sticks, CD's, DVD's en dergelijke mee. Stop alle bewijsmiddelen in een enveloppe met voldoende postzegels. Stuur uw aanvraag naar het volgende adres:

Een aanvraag voor een economisch verblijfsdoel (bijvoorbeeld arbeid, studie)

**Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 5
9560 AA Ter Apel**

Een aanvraag voor een sociaal verblijfsdoel (bijvoorbeeld gezinsvorming of gezinshereniging)

**Immigratie- en Naturalisatiedienst
Postbus 16
9560 AA Ter Apel**

Hoe betaalt u?

Een aanvraag kost geld. De kosten zijn afhankelijk van het verblijfsdoel dat u aanvraagt. Na ontvangst van uw aanvraag door de IND ontvangt u een brief met het bedrag en de wijze waarop u moet betalen (tenzij u gebruik maakt van een automatische incasso) (automatische incasso is niet beschikbaar voor particulieren, niet-erkend referenten, erkend referenten voor het verblijfsdoel 'Uitwisseling' die gevestigd zijn in een andere lidstaat van de EU, EER of Zwitserland en aanvragen om erkend referent te worden). Over de kosten of de eventuele vrijstelling van het betalen van leges vindt u hier geen informatie. Wilt u vooraf weten wat de kosten zijn, kijk dan op www.ind.nl. Als uit de beoordeling van uw aanvraag blijkt dat u niet in aanmerking komt voor de aangevraagde verblijfsvergunning, krijgt u geen geld terug.

Wat gebeurt er met uw aanvraag

Als u uw aanvraag hebt ingediend bij de IND en de kosten daarvoor hebt betaald dan beoordeelt de IND uw aanvraag. Als uw aanvraag niet compleet is, kan de IND uw aanvraag niet goed beoordelen. Als u niet (tijdig) betaalt of uw aanvraag niet compleet indient, vertraagt dat de behandeling van uw aanvraag. U ontvangt schriftelijk bericht als uw aanvraag is afgehandeld. Als uw aanvraag wordt ingewilligd, ontvangt u ook een brief met informatie over de nader te volgen procedure.

Verstrek juiste gegevens

Het verstrekken van onjuiste gegevens of het achterhouden van relevante informatie kan leiden tot intrekking van de vergunning. Indien strafbare feiten worden geconstateerd doet de IND daarvan aangifte bij de politie.

V-nummer

Het V-nummer staat voor vreemdelingennummer. Dit is een uniek nummer, waarmee een vreemdeling bij de IND en de ketenpartners (zoals de vreemdelingenpolitie) is te identificeren. Het nummer staat vermeld in de correspondentie die de vreemdeling of de referent van onder meer de IND ontvangt en op het verblijfsdocument zelf.



Verwerking van persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligt uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](https://ind.nl/privacyverklaring) omgaat op ind.nl/privacyverklaring.



Bijlage Verklaring referent (familie en gezin)

Toelichting

Als u verblijf aanvraagt voor een familielid om bij u in Nederland te verblijven, bent u de referent. Dit brengt verantwoordelijkheden met zich mee. Als referent moet u zorgen dat uw familielid voldoet aan de voorwaarden voor een verblijfsvergunning. Niet alleen bij de aanvraag voor een verblijfsvergunning, maar ook daarna. Heeft uw familielid geen recht meer om in Nederland te verblijven? Dan moet u ervoor zorgen dat uw familielid Nederland verlaat.

Let op! U vult deze verklaring alleen in voor uw eigen familieleden. Doet u een aanvraag voor een kind dat niet uw eigen kind is, maar van uw echtgenoot/partner? Dan moet uw echtgenoot/partner deze verklaring voor het kind invullen.

Veranderingen melden

Verandert er iets in uw situatie en kan dit invloed hebben op de verblijfsvergunning? Dan bent u verplicht dit binnen 4 weken te melden aan de IND. De IND noemt dit de informatieplicht. Hiervoor gebruikt u 'Meldingsformulier voor familie en gezin', dat u vindt op www.ind.nl. Op dat formulier staat welke veranderingen u moet melden.

Informatie bewaren

U bent verplicht belangrijke informatie over uw familielid te verzamelen en te bewaren. Welke gegevens u moet bewaren, vindt u terug in het Voorschrift Vreemdelingen. U moet deze informatie bewaren tot 5 jaar nadat u niet meer de referent bent van de vreemdeling. De IND noemt dit de administratieplicht. De IND kan u op elk moment deze gegevens bij u opvragen. Zo controleert de IND of u zich aan deze plicht houdt.

Verwerking van persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligd uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](http://ind.nl/privacyverklaring) omgaat op ind.nl/privacyverklaring.

1 Gegevens van de referent

Invullen in blokletters

1.1 Naam
(zoals in het paspoort) Achternaam

Voornamen

1.2 Geslacht ☐ Man
☐ Vrouw

1.3 Geboortedatum

Dag	Maand	Jaar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



1.4	Geboorteplaats	<hr/>								
1.5	Geboorteland (zoals in het paspoort)	<hr/>								
1.6	Adres waar u de administratie over de vreemdeling bewaart	<i>Straat</i> <hr/> <i>Huisnummer en toevoeging</i> <hr/> <i>Postcode</i> <hr/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; height: 20px;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table> <i>Plaats</i> <hr/>								

2 Gegevens van de vreemdeling *Invullen in blokletters*

2.1	Naam (zoals in het paspoort)	<i>Achternaam</i> <hr/> <i>Voornamen</i> <hr/>						
2.2	Geslacht	☐ Man ☐ Vrouw						
2.3	Geboortedatum	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Dag</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Maand</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Jaar</i></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>			
<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>						
2.4	Geboorteplaats	<hr/>						
2.5	Geboorteland (zoals in het paspoort)	<hr/>						

3 Ondertekening door referent

- ✓ Ik verklaar dat ik mij referent stel voor de onder 2 vermelde vreemdeling voor wie ik een verblijfsvergunning aanvraag.

3.1	Plaats en datum	<i>Plaats</i> <hr/> <table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;"><i>Dag</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Maand</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Jaar</i></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>			
<i>Dag</i>	<i>Maand</i>	<i>Jaar</i>						
3.2	Handtekening	<hr/>						



Bijlage Vragenlijst voor verblijf bij partner

De vragen moeten worden beantwoord door de partner (de referent) die in Nederland verblijft.

Waar moet u bij deze vragenlijst op letten?

U moet de volgende vragenlijst uitgebreid en gedetailleerd beantwoorden. De IND kan dan beoordelen of uw relatie duurzaam en exclusief is. Voor het beantwoorden van de vragen gebruikt u aparte vellen papier. Vermeld daarop het nummer van de vraag en uw antwoord. Op elk vel papier moet u uw handtekening en de datum van ondertekening zetten. U moet uw antwoorden met zoveel mogelijk bewijsstukken onderbouwen. Denk bijvoorbeeld aan brieven, foto's, e-mails en vliegtickets. U mag kopieën meesturen. Als u de vragen niet uitgebreid beantwoordt en geen bewijsstukken meestuur, kan de IND uw relatie niet goed beoordelen. Uw aanvraag kan dan worden afgewezen.

Vragen

- 1 Sinds wanneer kent u uw partner? Noem dag, maand en jaar.
- 2 Hoe is het contact tussen u en uw partner ontstaan?
- 3 Waar hebt u uw partner leren kennen? Noem de plaats en de precieze locatie.
- 4.1 Als u elkaar via internet of familie hebt leren kennen: hebt u elkaar al in persoon ontmoet?
- 4.2 Zo ja, wanneer en waar was dat? Zo nee, waarom niet?
- 5 Sinds wanneer hebt u een liefdesrelatie met elkaar? Noem dag, maand en jaar. Hoe is dit ontstaan?
- 6 Hoe hebt u de relatie vanaf het begin tot nu onderhouden? Stuur zoveel mogelijk bewijsstukken mee, zoals brieven, e-mails, foto's en vliegtickets.
- 7.1 Is uw partner al in Nederland geweest?
- 7.2 Zo ja, wanneer was dat? Noem dag, maand en jaar.
- 7.3 Wat was de reden voor dat verblijf?
- 7.4 In welke plaats en bij wie verbleef uw partner?
- 8 Hebt u eerder een relatie gehad met iemand die voor u vanuit het buitenland naar Nederland is gekomen? Zo ja, met wie en wanneer was dat?
- 9 Heeft uw partner eerder een relatie gehad met iemand in Nederland? Zo ja, met wie en wanneer was dat?
- 10.1 Heeft uw partner minderjarige kinderen?
- 10.2 Zo ja, hoe heten de kinderen, hoe oud zijn ze en waar wonen ze nu?
- 11.1 Reizen de kinderen samen met uw partner naar Nederland?
Let op! Wees u ervan bewust dat als u de kinderen niet meteen laat overkomen er sprake kan zijn van een wachttermijn van 1 jaar.
- 11.2 Zo nee, waarom niet? Wie zorgt er voor de kinderen na het vertrek van uw partner naar Nederland?
- 12 Bent u familie van uw partner? Zo ja, wat is de familierelatie?

Let op!

- ✓ Hebt u op alle pagina's de datum en uw handtekening gezet?
- ✓ Hebt u alle bewijsstukken (in kopie) bijgevoegd?

Verwerking van persoonsgegevens

De IND neemt uw gegevens op in de IND-systemen om wettelijke taken uit te kunnen voeren. De IND gebruikt en beveiligt uw persoonlijke gegevens zorgvuldig en op basis van de eisen van de privacywetgeving. U leest hoe de IND met uw [persoonsgegevens](https://ind.nl/privacyverklaring) omgaat op ind.nl/privacyverklaring.



